

TRÁMITES TELEMÁTICOS A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL

DE LA EOI SEVILLA-MACARENA

TUTORIAL

1º) Entrar en el enlace siguiente:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/accesoTramite/462/>

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Acceso a Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

	Autenticación - Cl@ve	Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@VE-PERMANENTE.	Acceder
	Certificado Digital	Acceda al trámite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-e. Actualice la aplicación Autofirma para asegurar el correcto funcionamiento con los navegadores Chrome y Edge. Puede descargar Autofirma desde el siguiente enlace C .	Acceder
	Autenticación - Idea (Séneca)	Acceda al trámite usando el usuario y contraseña de Séneca o PASEN.	Acceder

2º) “Acceder” a través de “Autenticación – Idea (Séneca)”

3º) Introducir usuario y clave de Pasen y pulsar “acceder”

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Identificación de la persona mediante usuario y contraseña Séneca

Usuario: *

Clave: *

Acceder

4º) Seleccionar “siguiente” en la sección “Presentación Electrónica General en Centros Educativos”

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Pago Seguro Escolar

Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

Ayuda

● Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Siguiete →

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

● Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Siguiete →

5º) Rellenar los datos personales y pulsar "siguiente"

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Sexo: * Hombre Mujer Tipo de documentación: * NIF/NIE/Pasaporte:

Tipo de vía: * Nombre de la vía: * Código postal: *

Número: * Piso: Letra: Escalera:

Provincia de residencia: * Municipio de residencia: * Localidad de residencia: *

Teléfono: * Correo electrónico: *

Los campos marcados con * son obligatorios.

[← Anterior](#) [Guardar](#) [Siguiete →](#)

6º) Completar el código del centro en la siguiente pantalla

Junta de Aragón Consejería de Educación y Deporte **SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS**

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Consultas](#) [Mi usuario](#) [Pago Seguro Escolar](#)

Presentación Electrónica General en Centros Educativos. [Ayuda](#)

[Instrucciones](#) > [Datos personales](#) > **[Datos solicitud](#)** > [Adjuntar documentación](#) > [Confirmar](#) > [Fin](#)

CENTRO EDUCATIVO DONDE PRESENTA SU SOLICITUD

Centro docente: (pulse en el botón de la lupa para buscar el centro educativo) *

Código: Denominación:

Provincia: Localidad:

MOTIVOS:

Expone *
Quedan 950 caracteres de 950
Exponga de forma detallada

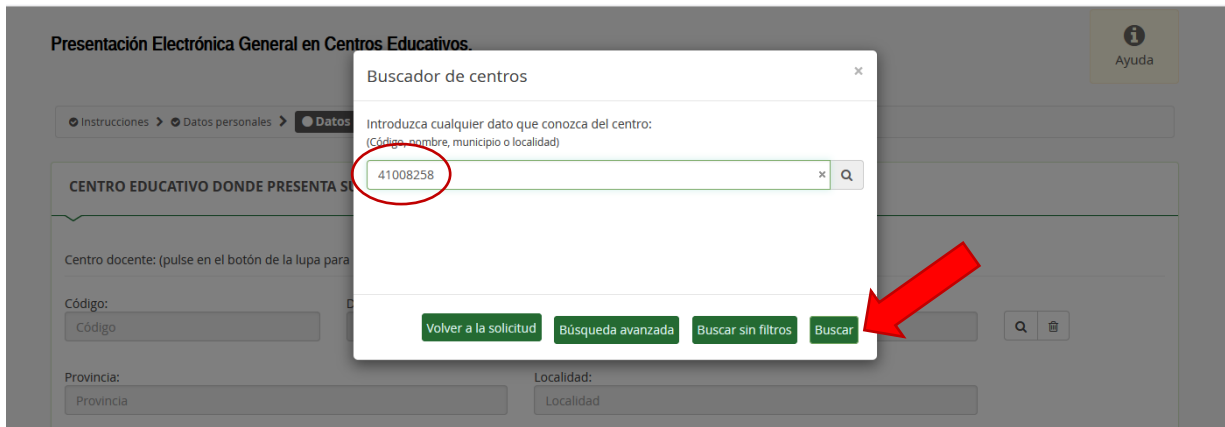
Por lo que solicita *
Quedan 950 caracteres de 950
Detalle su petición

Seleccione el tipo de remitente de la solicitud: *

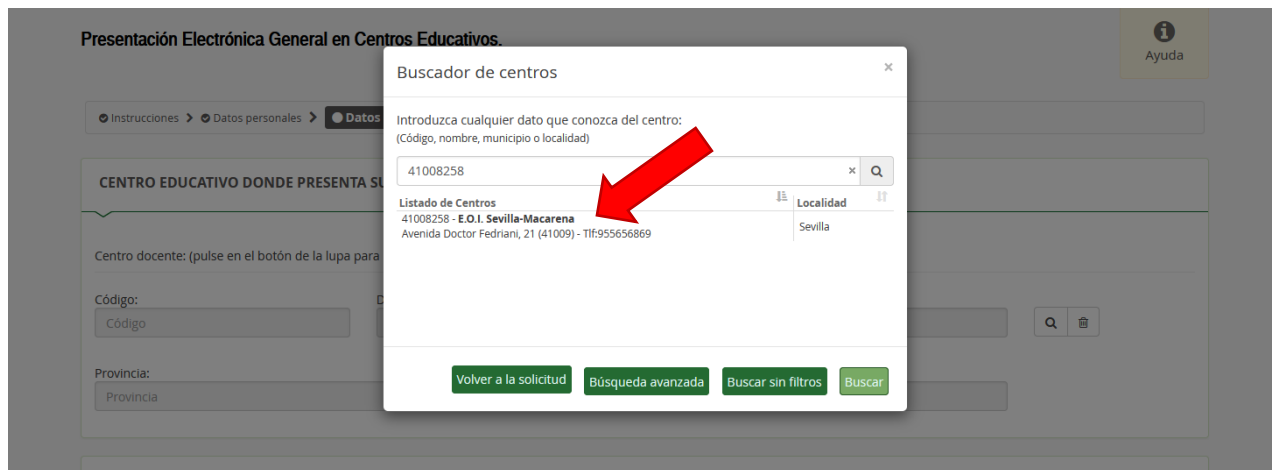
Los campos marcados con * son obligatorios.

[← Anterior](#) [Guardar](#) [Siguiete →](#)

Aparecerá un cuadro donde tendrás que escribir el siguiente código (**41008258**) y pulsar "buscar"



Pulsa sobre el nombre de la EOI Sevilla-Macarena



7º) Completar la sección de “expone”, “solicita”, “seleccione el tipo de remitente de la solicitud” (**alumnado**) y pulsar “siguiente”

8º) Seleccionar “**otra documentación**” en el primer desplegable; en el cuadro “Indique los motivos subida de otros documentos” poner título al archivo que va a adjuntar, y luego pulsar “Añadir fichero” para adjuntar un documento en formato pdf

Presentación Electrónica General en Centros Educativos. Ayuda

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > **Adjuntar documentación** > Confirmar > Fin

Documentación complementaria a su solicitud:

Para **continuar el proceso** de su solicitud, debe adjuntar la documentación necesaria:

1º **Otra documentación** 3º **Añadir Fichero**

Indique los motivos subida de otros documentos: *

2º **Indique los motivos subida** de otros documentos

Tamaño máximo de cada fichero **10MB.**

← Anterior **Siguiente** →

9º) Una vez le aparezca su archivo subido, seleccionar “siguiente”

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > **Adjuntar documentación** > Confirmar > Fin

Documentación complementaria a su solicitud:

Para continuar el proceso de su solicitud, debe adjuntar la documentación necesaria:

Seleccione el tipo de documentación **Añadir Fichero**

Tamaño máximo de cada fichero **10MB.**

Ficheros subidos

Circunstancia declarada	Nombre fichero	Tamaño	Eliminar
[Redacted]	[Redacted].pdf	25.6 KB	[Eliminar]

← Anterior **Siguiente** →

10º) Pulsar “firmar y presentar la solicitud (SMS)”

Documento de su solicitud

Firmar y presentar la solicitud(SMS) Ayuda sobre la firma y la presentación

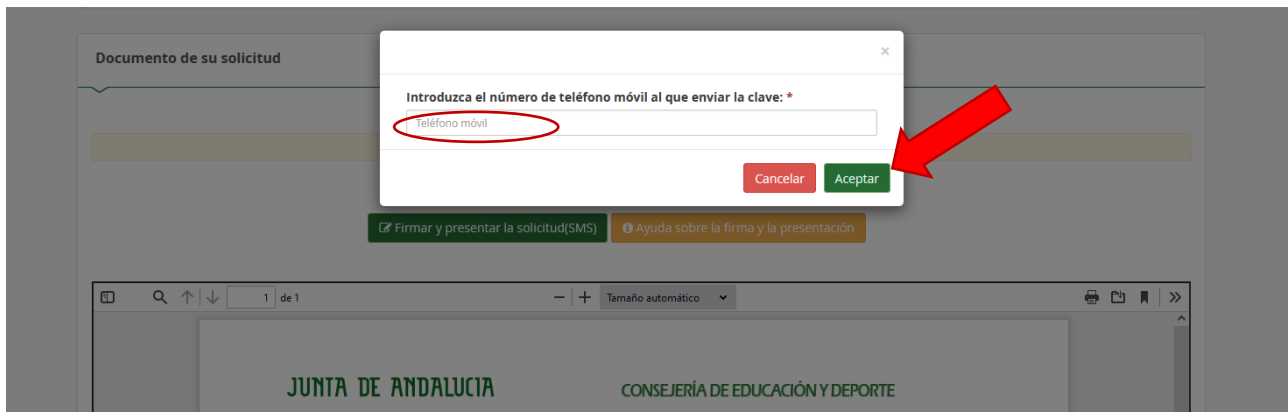
JUNTA DE ANDALUCIA **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**

Presentación Electrónica General en Centros Educativos

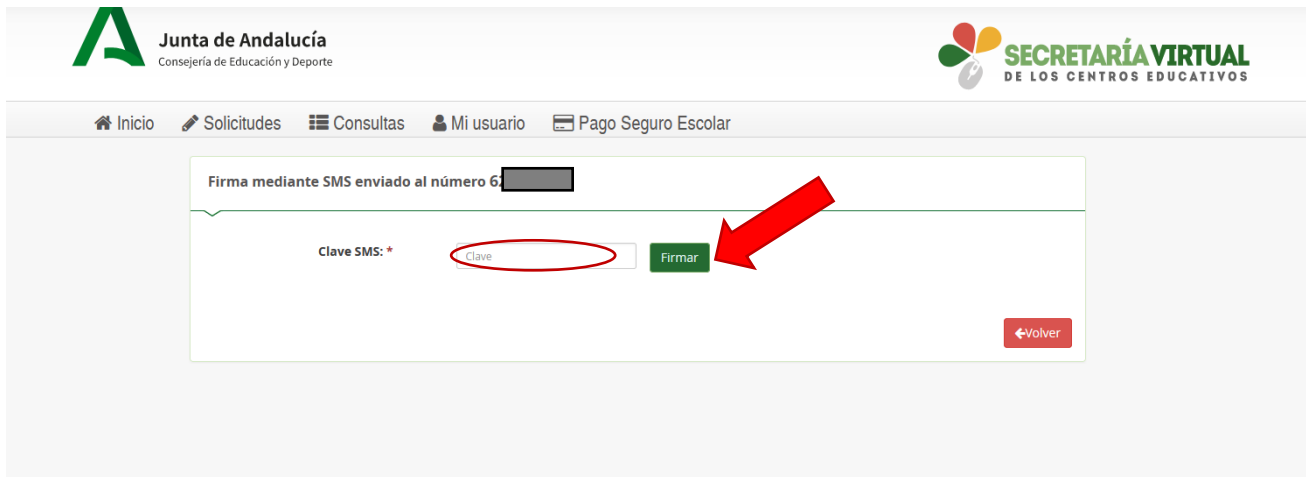
1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
SEXO	DNI/NIF	
HOMBRE <input checked="" type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/>	[Redacted]	
PROVINCIA	MUNICIPIO	LOCALIDAD
Sevilla	Sevilla	Sevilla
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO		

11º) Introducir el número de móvil personal para recibir la clave y pulsar “aceptar”



12º) Introducir la clave recibida por sms y pulsar “firmar”



13º) Descargar el resguardo de la solicitud pulsando “Descarga de la solicitud”

