

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

INTRODUCCIÓN	2
HORARIOS DE TUTORÍA*	2
CLASES DE APOYO	2
DESARROLLO DE LAS CLASES DURANTE EL CURSO	2
INTRODUCCIÓN A LAS PROGRAMACIONES: LEGISLACIÓN	3
NIVEL BÁSICO PRIMER Y SEGUNDO CURSO	4
NIVEL BÁSICO PRIMER CURSO	20
NIVEL BÁSICO SEGUNDO CURSO	31
NIVEL INTERMEDIO B1	41
NIVEL INTERMEDIO B2 PRIMER Y SEGUNDO CURSO	61
NIVEL INTERMEDIO B2 PRIMER CURSO	76
NIVEL INTERMEDIO B2 SEGUNDO CURSO	79
NIVEL AVANZADO C1	82
NIVEL AVANZADO C1 PRIMER CURSO	92
NIVEL AVANZADO C1 SEGUNDO CURSO	95
CURSOS DE ACTUALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	96
PRIMERO DE NIVEL BÁSICO SEMIPRESENCIAL	98
SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO SEMIPRESENCIAL	102
NIVEL INTERMEDIO B1 SEMIPRESENCIAL	111
METODOLOGÍA	119
MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	120
CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LOS CURSOS PRESENCIALES	121
BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA	123
BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA	124
LECTURAS RECOMENDADAS	124
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	127

INTRODUCCIÓN

COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

Durante el curso 2024-25, el Dpto. de Francés está compuesto por el profesorado abajo indicado, que imparte clase a los grupos especificados.

- Ma^a Josefa Badiola de Miguel que imparte clase a los grupos C1.1 B(aula 208) y C1.1A (aula 208), este último compartido con Andrés Generás.

- Stéphane Craff que imparte clase a los grupos B2.1A, B y C y B1 Semipresencial (aula 107).

- Alicia Doblás Pruvost que imparte clase a los grupos de A2A y A2 Semipresencial (aula 109) y B1B (aula 108) y asume las funciones de jefa del departamento y coordinadora de Nivel Básico.

- Andrés Generás Grillón que imparte clase a los grupos A1B y D, C1.1A compartido con Josefa Badiola y C1.2A (aula 102).

- Helena Redondo García (o la persona sustituta hasta que esta se reincorpore), que imparte clase a los grupos de A2C, B1A y C (aula 104), y asume las funciones de jefa de estudios adjunta y coordinadora de Nivel Intermedio.

- Anne Marie Claire Rousselot que imparte clase a los grupos A1C y A2B (aula 104), y asume las funciones de vicedirectora. Las clases del grupo A2B las impartirá la persona sustituta de Helena Redondo hasta que se reincorpore su tutora.

- Carmen Soler Toscano, que imparte clase a los grupos A1A (aula 001), B2.2A (aula 001) y B (aula 109) y A1 Semipresencial (aula 109).

HORARIOS DE TUTORÍA*

El profesorado comunicará al alumnado el horario de tutoría.

*Solicitar cita previa al profesor o profesora.

CLASES DE APOYO

Durante el presente curso no contaremos con clases de apoyo en francés.

DESARROLLO DE LAS CLASES DURANTE EL CURSO

El presente curso transcurrirá con un modelo de docencia presencial. No obstante, cada profesor establecerá y comunicará al alumnado la plataforma telemática, Classroom o Moodle, de apoyo a sus clases presenciales.

INTRODUCCIÓN A LAS PROGRAMACIONES: LEGISLACIÓN

Esta programación se ha elaborado siguiendo lo establecido en los documentos oficiales siguientes:

- Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.
- Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial de la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019).
- Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).
- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12-01-2019).
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este Real Decreto (BOE 22-12-2017).
- Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOJA 03-01-2012).
- Decreto 359/2011, de 7 de diciembre, por el que se regulan las modalidades semipresencial y a distancia de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial, de Educación Permanente de Personas Adultas, especializadas de idiomas y deportivas, se crea el Instituto de Enseñanzas a Distancia de Andalucía y se establece su estructura orgánica y funcional (BOJA 27-12-2011).
- Orden de 20 de abril de 2012, por la que se regulan los criterios y procedimientos de admisión del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía (Texto consolidado, 24-02-2018).
- Instrucciones de 19-02-2009 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- El Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación (MCER 2002)
- La evaluación de cada curso no conducentes a certificación se ha elaborado siguiendo lo establecido en la ORDEN de 18-10-2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. (BOJA 6-11-2007) hasta que no se publique una nueva orden.

NIVEL BÁSICO PRIMER Y SEGUNDO CURSO

1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DEL NIVEL BÁSICO.

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. Actividades de comprensión de textos orales.

2.1. Objetivos

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2. Criterios de evaluación

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.1. Objetivos

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

3.2. Criterios de evaluación.

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

4. Actividades de comprensión de textos escritos.

4.1. Objetivos.

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otro materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

4.2 Criterios de evaluación.

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y

función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

5.1. Objetivos.

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

5.2. Criterios de evaluación.

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de

saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

6. Actividades de mediación.

6.1. Objetivos.

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

6.2. Criterios de evaluación.

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

7. Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

7.1. Socioculturales y sociolingüísticos.

- a) Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:
 - b) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
 - c) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
 - d) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
 - e) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
 - f) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
 - g) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

7.2. Estratégicos

7.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas). Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- b) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

- c) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- d) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- e) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- f) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- g) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- h) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- i) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- j) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

7.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

7.3. Funcionales.

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

7.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

7.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

7.3.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar

y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

7.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

7.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

7.4. Discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

7.4.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.

7.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

7.5. Sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

7.5.1. El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

7.5.2. El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

7.5.3. El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

7.5.4. La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

7.5.5. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

7.6. Léxicos.

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

7.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.

f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.

g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).

h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.

i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje)

- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básicos de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
- n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- o) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

7.6.2. Contenidos léxico-nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

7.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

7.7. Fonético-fonológicos.

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

7.7.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

7.7.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

7.7.3. Procesos fonológicos.

7.7.4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

7.7.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

7.8. Ortotipográficos.

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

7.9. Interculturales.

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

8. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

9. Estrategias de aprendizaje.

9.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

9.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

9.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

9.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

9.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

9.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

9.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

9.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

9.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

9.3.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

9.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

9.4.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

10. Actitudes.

10.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

10.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

10.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

10.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

NIVEL BÁSICO PRIMER CURSO

1. OBJETIVOS GENERALES

Ver introducción del nivel básico y a continuación detallado en cada unidad didáctica.

2. CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Nos basaremos en el método *Inspire 1*, diseñado para alumnos adolescentes o adultos y que permite alcanzar el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en lengua francesa. Los contenidos se adaptan a las necesidades actuales del alumnado ya que dicho método está basado en dos principios fundamentales: por una parte, induce al alumno a un proceso de reflexión sobre los mecanismos del idioma y a una participación activa en el proceso de enseñanza aprendizaje, y por otra parte, permite trabajar de una forma libre y autónoma. Se trabajan situaciones prácticas para encaminar correctamente el aprendizaje y los reflejos a la hora de actuar en situaciones de la vida real.

El manual está dividido en 8 unidades divididas a su vez en 4 lecciones (excepto la 1ª, con 3), 31 lecciones en su totalidad, que ofrecen una serie de actividades y recursos enmarcados todos ellos dentro de los cuatro bloques de Comprensión Oral, Expresión Oral, Comprensión Escrita, Expresión Escrita. Al final de cada unidad se incluyen una serie de ejercicios de gramática, fonética y léxico, así como un compendio que incluye las principales expresiones de la unidad y una mini evaluación de los temas gramaticales. Y cada 2 unidades, 3 evaluaciones de tipo DELF.

Los anexos incluyen: *DELF A1, Épreuve blanche, Précis de phonétique, Précis grammatical, Précis de conjugaison, Corrigés des pages: S'entraîner*. Además, el manual va acompañado de un léxico multilingüe francés, español, catalán, euskera y gallego.

El *Cahier d'activités* presenta más de 250 actividades de entrenamiento autónomo.

- 1er cuatrimestre: Unidades 1, 2, 3 y 4.
- 2º cuatrimestre: Unidades 5, 6, 7 y 8.

2.1 PROGRAMACIÓN DE CADA UNIDAD DIDÁCTICA

De acuerdo con el MCER, Inspire ofrece una metodología que sigue el enfoque basado en la acción. Según tal enfoque, el docente en su acción didáctica debe tomar en consideración los recursos cognitivos, afectivos, motivacionales y todas las habilidades que el aprendiz posee y utiliza para lograr el objetivo lingüístico, comunicativo, pero también social.

En cuanto a los procedimientos, para todas las unidades, se llevarán a cabo operaciones que permiten relacionar los conceptos adquiridos con su realización en actividades de comunicación y que desarrollan el saber hacer, tanto receptivos como productivos. A continuación se exponen desglosadas las ocho unidades que componen el manual.

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 1: <i>Découvrez !</i>					
Leçons	Contenus				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action

1. saluer	<ul style="list-style-type: none"> • L'intonation pour poser une question 	<ul style="list-style-type: none"> • Les salutation (1) • Les présentations • Les objets de la classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Saluer et prendre congé (1) • Se présenter (1) 		<p>CO : Comprendre une salutation</p> <p>CÉ : Comprendre les jours de la semaine</p> <p>PÉ : Écrire les objets de la classe</p> <p>PO : Interagir avec quelqu'un pour se présenter</p>
2. Épeler et compter		<ul style="list-style-type: none"> • Les nombre de 0 a 99 • L'alphabet (1) • Les jours de la semaine • Les consignes de la classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Épeler • Communiquer en classe • Demander poliment 		<p>CO : Comprendre l'alphabet et les nombres</p> <p>CÉ : Lire les jours de la semaine</p> <p>PÉ : Écrire les nombres</p> <p>PO : Interagir aux consignes du professeur</p>
3. Parler de la France et de la francophonie		<ul style="list-style-type: none"> • La France • La francophonie 			<p>CO : Comprendre le nom de certains pays francophones</p> <p>CÉ : Lire le nom de certains pays francophones</p> <p>PÉ : Écrire le nom de certains pays francophones</p> <p>PO : Interagir pour indiquer le nom du pays correspondant à la ville proposée par un camarade</p>
<i>S'entraîner / Faites le point</i>					

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 2: <i>Entrez en contact</i>					
Leçons	<i>Contenus</i>				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action

<p>4. Se présenter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le rythme 	<ul style="list-style-type: none"> • Les nationalités • Les pays • Les professions (1) de la classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Saluer et prendre congé (2) • Se présenter (2) : demander et dire son prénom, son nom et sa nationalité, son pays • Dire sa profession 	<ul style="list-style-type: none"> • Les articles définis le, la, l', les • Les pronoms personnels sujet au singulier : je, tu, il/elle, vous de politesse • Le genre des noms de pays • Verbes : Le verbe être (je, tu il, elle, vous) au présent Le verbe parler au présent 	<p>CO : Comprendre le prénom de quelqu'un</p> <p>CÉ : Lire le pays d'origine de quelqu'un</p> <p>PÉ : Écrire un message pour se présenter</p> <p>PO : Se présenter et dire son prénom, son nom et le nom de son pays.</p>
<p>5. Échanger des informations personnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'alphabet (2) • L'e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> • Les salutations (2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Se présenter (3) • Demander et dire son e-mail • Demander et dire les langues parlées • Dire la ville où on habite 	<ul style="list-style-type: none"> • L'adjectif interrogatif : quel, quelle (1) • Les adjectifs possessifs (1) (mon, ton, son, ma, ta, sa votre) • Verbes : Habiter (à) au présent Parler au présent 	<p>CO : Comprendre de qui on parle (nom, prénom, langue, e-mail)</p> <p>CÉ : Comprendre le type de document</p> <p>PÉ : Compléter un formulaire d'inscription</p> <p>PO : Se présenter à la classe</p>
<p>6. Préciser des informations</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Les nombres de 100 à 1.000.000 • Les mois de l'année • Les saisons 	<ul style="list-style-type: none"> • Se présenter (4) : demander et dire son âge • Demander et dire son numéro de téléphone • Faire une réservation et dire la date • Exprimer la possession 	<ul style="list-style-type: none"> • Les pronoms personnels sujet au singulier • Les articles indéfinis • Verbes : Le verbe avoir au présent Le verbe être au présent (2) 	<p>CO : Comprendre l'idée principale et le numéro de réservation mentionné dans une conversation</p> <p>CÉ : Comprendre un formulaire de réservation</p> <p>PÉ : Compléter un formulaire d'une agence de voyages</p> <p>PO : Présenter les informations d'un voyage</p>

7.	Techniques pour ... <ul style="list-style-type: none"> • créer sa carte de visite • faire le trombinoscope de la classe
<i>S'entraîner / Faites le point</i>	

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 3: <i>Faites connaissance</i>					
Leçons	Contenus				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action
8. Parler de la famille		<ul style="list-style-type: none"> • La famille • Les professions (2) artistiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter sa famille • Décrire sa famille • Dire la profession 	<ul style="list-style-type: none"> • Le pluriel des noms • L'interrogation avec qui : Qui est-ce ? / C'est qui ? • C'est (2) / Il-elle est / ce sont / ils-elles sont • Les adjectifs possessifs (2) : mes, tes, ses, notre, nos, votre, vos, leur, leurs 	CO : Comprendre les idées principales d'une interview CÉ : Lire l'arbre généalogique d'une famille PÉ : Légender une photo PO : Présenter un arbre généalogique
9. Décrire une personne	<ul style="list-style-type: none"> • Les lettres finales muettes 	<ul style="list-style-type: none"> • Le physique • L'apparence • Le caractère • Les vêtements et les accessoires (1) • La soirée 	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire et caractériser une personne 	<ul style="list-style-type: none"> • Le masculin et le féminin des adjectifs • Le pluriel des adjectifs • Les articles indéfinis / définis 	CO : Comprendre des informations précises à partir d'une conversation simple CÉ : Comprendre des informations précises d'un post Instagram PÉ : Caractériser une personne avec un mot PO : Décrire physiquement un camarade de classe

10. Échanger sur ses goûts	<ul style="list-style-type: none"> • Les combinaisons des voyelles 	<ul style="list-style-type: none"> • Les sports (1) • Les loisirs (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dire et demander ce qu'on aime 	<ul style="list-style-type: none"> • La négation (1) : ne... pas • L'interrogation avec est-ce que / qu'est-ce que, l'intonation et avec l'inversion • Moi aussi / moi non plus • Mais • L'adjectif interrogatif quels / quelles (2) • Verbes : Les verbes en -er au présent : aimer, préférer 	<p>CO : Comprendre un micro-trottoir</p> <p>CÉ : Lire un forum</p> <p>PÉ : Écrire une liste pour indiquer ce qu'on aime et ce qu'on n'aime pas</p> <p>PO : Échanger sur les goûts personnels avec des camarades</p>
11.	Techniques pour ... <ul style="list-style-type: none"> • faire une vidéo pour se présenter • écrire un e-mail amical 				
S'entraîner / Faites le point / Préparation au DELF A1					

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 4: Organisez une sortie					
Leçons	Contenus				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action
12. S'informer sur un lieu	<ul style="list-style-type: none"> • Le groupe rythmique 	<ul style="list-style-type: none"> • Les lieux de la ville (1) • Les points cardinaux • Les déplacements 	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire un lieu • Situer un lieu sur un plan • Dire le pays où on habite • S'informer sur un lieu 	<ul style="list-style-type: none"> • Les présentatifs C'est (3) • Les adverbes de lieu « ici » et « là » • Les prépositions de lieu (1) ; à côté de, loin de • Les préposition en, à, au, aux + pays 	<p>CO : Écouter une conversation et trouver les idées principales</p> <p>CÉ : Retrouver les lieux incontournables dans un dépliant touristique</p> <p>PÉ : Présenter les lieux incontournables d'une ville</p> <p>PO : Présenter un lieu à visiter</p>

13. Indiquer un chemin	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons [y] et [u] 	<ul style="list-style-type: none"> • Les lieux de la ville (2) • L'itinéraire, la direction 	<ul style="list-style-type: none"> • Se déplacer • Demander le chemin et indiquer le chemin, la direction 	<ul style="list-style-type: none"> • L'interrogation avec où • L'impératif (1) • Verbes : Aller au présent + au, à l', à la, aux 	<p>CO : Écouter une conversation pour demander des renseignements dans une ville</p> <p>CÉ : Comprendre un programme d'activités</p> <p>PÉ : Écrire un itinéraire touristique</p> <p>PO : Expliquer où on habite et ce qu'il y a aux alentours</p>
14. Proposer une sortie		<ul style="list-style-type: none"> • Les loisirs (2) • Les sorties • L'heure 	<ul style="list-style-type: none"> • Inviter, accepter et refuser une invitation • Dire l'heure • Fixer un rendez-vous 	<ul style="list-style-type: none"> • Les pronoms toniques • L'interrogation avec quand • Les indicateur de temps (1) : à ç heure, entre, le + jour ou + moment • Verbes Pouvoir et vouloir au présent Faire au présent Venir au présent 	<p>CO : Comprendre les idées principales d'une conversation</p> <p>CÉ : Lire le site « sortiraparis.com »</p> <p>PÉ : Présenter des activités culturelles d'une ville</p> <p>PO : Interagir avec quelqu'un dans une papeterie</p>
15.	Techniques pour ... <ul style="list-style-type: none"> • faire une carte postale sonore de sa ville • réaliser un itinéraire dans une ville 				
<i>S'entraîner / Faites le point</i>					

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 5: Parlez de votre quotidien

Leçons	<i>Contenus</i>				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action

<p>16. Décrire son quotidien</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Les activités quotidiennes • Les moments de la journée, de la semaine • Les repas 	<ul style="list-style-type: none"> • Parler de ses activités / décrire son quotidien • Situer dans le temps • Dire quel sport on pratique 	<ul style="list-style-type: none"> • Les indicateurs de temps (2) : jusqu'à..., de ... à, quand... • La fréquence : jamais (ne), parfois, souvent, toujours • Faire du, de la, des • Les indicateurs chronologiques d'abord (1), et, après • Verbes : Les verbes pronominaux au présent Le verbe dormir au présent Le verbe finir au présent 	<p>CO : Comprendre une interview à propos des activités de la vie quotidienne</p> <p>CÉ : Lire un blog qui raconte les activités de sa vie quotidienne</p> <p>PÉ : Décrire le quotidien dans un témoignage</p> <p>PO : Raconter les activités le matin et le soir</p>
<p>17. Faire les courses</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons [o] et [ɔ] 	<ul style="list-style-type: none"> • Les commerces (1) • Les aliments (1) • Les contenants • Les prix 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire les courses • Indiquer la quantité • Demander / donner le prix • Réagir au prix 	<ul style="list-style-type: none"> • La quantité (1) : avec les adjectifs numéraux • Les articles partitifs • L'interrogation avec Combien • Le futur proche (1) : forme affirmative et négative • Verbes : Le verbe prendre au présent 	<p>CO : Comprendre un dialogue à propos des courses, des produits à acheter et des quantités</p> <p>CÉ : Lire un site de courses en ligne</p> <p>PÉ : Organiser un pique-nique</p> <p>PO : Répondre aux questions à propos des courses personnelles de l'élève</p>
<p>18. Acheter des vêtements</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons [i] et [ɛ] 	<ul style="list-style-type: none"> • Les vêtements (2) • Les accessoires (2) • Les chaussures • Les caractéristiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire des achats, du shopping • Caractériser un vêtement / un accessoire • Situer des objets dans l'espace 	<ul style="list-style-type: none"> • Les adjectifs démonstratifs (ce, cet, cette, ces) • La place des adjectifs • Les prépositions de lieu (2) : sur, sous, devant, derrière, entre • Verbes : 	<p>CO : Comprendre une conversation entre une vendeuse et une cliente</p> <p>CÉ : Lire un petit document qui explique les tailles et les pointures en France</p> <p>PÉ : Décrire les</p>

		ues des vêtements • Les magasins • Les couleurs		Essayer au présent	vêtements des camarades PO : Décrire les personnes d'un défilé
19.	Techniques pour ... • écrire une carte postale • écrire une petite annonce pour vendre un vêtement				
S'entraîner / Faites le point / Préparation au DELF A1					

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 6: Partagez vos expériences !					
Leçons	<i>Contenus</i>				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action
20. Faire une recette	<ul style="list-style-type: none"> Le son [j] 	<ul style="list-style-type: none"> Les ingrédients Les ustensiles de cuisine Les appareils électroménagers Les étapes culinaires La quantité 	<ul style="list-style-type: none"> Exprimer des quantités Parler d'un plat 	<ul style="list-style-type: none"> La quantité déterminée (2) : pas de, un peu de, beaucoup de L'infinifitif : forme affirmative et négative Verbe Manger au présent 	CO : Comprendre la présentation du site Marmiton CÉ : Lire la recette de la ratatouille PÉ : Écrire une recette facile PO : Présenter une spécialité du pays
21. Commander au restaurant	<ul style="list-style-type: none"> Les sons [ɛ] et [ẽ] 	<ul style="list-style-type: none"> Les mots du restaurant 	<ul style="list-style-type: none"> Décrire ce qu'on mange habituellement Raconter des événements passés 	<ul style="list-style-type: none"> Le passé composé (1) avec avoir Les participes passés en é et i Le pronom personnel sujet « on » 	CO : Comprendre une conversation dans le restaurant L'Ardoise ! CÉ : Lire une page du site L'ancienne gare PÉ : Écrire une carte d'un restaurant avec les prix PO : Interagir pour

					réserver dans un restaurant français
22. Raconter un événement		<ul style="list-style-type: none"> • Le mariage • Le temps • Le cinéma 	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer la chronologie dans le passé 	<ul style="list-style-type: none"> • Le passé composé (2) avec avoir et être • Le passé composé : forme négative • Les indicateurs chronologiques d'abord (2), puis, ensuite • L'indicateur temporel il y a 	<p>CO : Comprendre un message vocal</p> <p>CÉ : Lire un article du journal Le Parisien</p> <p>PÉ : Écrire un court article pour raconter un événement</p> <p>PO : Raconter une surprise</p>
23.	Techniques pour ...				
	<ul style="list-style-type: none"> • écrire un avis sur un restaurant • écrire un article de blog 				
<i>S'entraîner / Faites le point</i>					

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 7: <i>Donnez votre avis!</i>					
Leçons	<i>Contenus</i>				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action
24. Conseiller		<ul style="list-style-type: none"> • Les parties du corps • Les professions (2) : la santé • Les symptômes • Les maladies • Le traitement 	<ul style="list-style-type: none"> • Donner des conseils • Décrire son état, sa santé 	<ul style="list-style-type: none"> • L'impératif (2) : forme négative • L'impératif (3) des verbes pronominaux • Avoir mal à + partie du corps • L'expression de la durée depuis • Devoir, pouvoir et il faut, il ne faut pas + infinitif • Verbes : Devoir au présent Connaître au présent 	<p>CO : Comprendre une conversation entre le médecin et le malade</p> <p>CÉ : Lire des conseils pour éviter le mal de dos</p> <p>PÉ : Donner des conseils de santé</p> <p>PO : Dire où on a mal en jouant aux devinettes</p>
25.	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons [a] et [ã] 	<ul style="list-style-type: none"> • Les indicateurs du futur 	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer un projet 	<ul style="list-style-type: none"> • L'expression du but : pour + infinitif 	<p>CO : Comprendre une présentation de différents</p>

Proposer un projet		<ul style="list-style-type: none"> • Le projet • Le jardin • L'environnement 		<ul style="list-style-type: none"> • L'expression de la cause : pourquoi / parce que • Le futur proche (2) des verbes pronominaux • L'indicateur de temps dans • La négation (3) : ne ... rien 	projets CÉ : Lire un tract PÉ : Écrire un projet pour le quartier PO : Interagir avec les camarades pour choisir un projet pour le quartier
26. Raconter un voyage	<ul style="list-style-type: none"> • La continuité : l'élision, les liaisons et les enchaînements 	<ul style="list-style-type: none"> • Les voyages • Les appréciations • Les loisirs (2) • Les jeux 	<ul style="list-style-type: none"> • Situer une action dans le passé • Donner une appréciation dans le passé 	<ul style="list-style-type: none"> • L'indicateur de temps en • L'imparfait (c'était) • Le passé composé (3) : avec les verbes pronominaux + forme négative • Les participes passés des verbes en -ir, -ire, -oire 	CO : Comprendre le vocabulaire du voyage CÉ : Lire une publicité d'une agence de voyages et une page d'un journal intime PÉ : Raconter un voyage PO : Présenter un pays
27.	Techniques pour ...				
	<ul style="list-style-type: none"> • laisser un message vocal • écrire un avis sur une plateforme de voyages 				
S'entraîner / Faites le point / Préparation au DELF A1					

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 8: Informe-vous					
Leçons	Contenus				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action
28. Expliquer son cursus	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons [s] et [z] 	<ul style="list-style-type: none"> • Les études universitaires • Les domaines 	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer son cursus • Décrire une action immédiate • Décrire ses connaissances 	<ul style="list-style-type: none"> • Le passé récent • Connaître (2) + nom et savoir + infinitif • L'interrogation : récapitulatif • Verbes Savoir et étudier au présent	CO : Comprendre un entretien professionnel CÉ : Lire un e-mail de demande de stage PÉ : Écrire une présentation du cursus scolaire ou universitaire

					PO : Échanger son cursus avec les camarades de classe
29. Decrire un travail	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons [ɛ], [œ] et [o] 	<ul style="list-style-type: none"> • Le travail • Les postes • Les services • Les tâches 	<ul style="list-style-type: none"> • Demander et dire la profession • Faire connaissance avec un nouveau collègue de travail • Parler au quotidien 	<ul style="list-style-type: none"> • Le futur proche (3) des verbes pronominaux : forme négative • Le pronom y • Verbe prendre au présent 	<p>CO : Comprendre une discussion chez MonTroc</p> <p>CÉ : Lire une fiche de poste</p> <p>PÉ : Écrire une fiche de poste de son travail idéal</p> <p>PO : Expliquer à la classe son travail idéal à partir d'une fiche de poste</p>
30. Se loger		<ul style="list-style-type: none"> • Le logement • L'appartement • Les caractéristiques du logement • Les nombres ordinaux • La météo 	<ul style="list-style-type: none"> • Trouver un logement • Dire quel temps il fait • Parler au téléphone 	<ul style="list-style-type: none"> • Le passé composé (4) du verbe être • Les comparatifs (1) plus / moins + adjectif (+ que) • Les comparatifs (2) aussi + adjectif (+ que) • Les adverbes d'intensité (très, trop) 	<p>CO : Comprendre une conversation à propos des logements à choisir</p> <p>CÉ : Lire une page du site www.seloger.com</p> <p>PÉ : Décrire son appartement idéal</p> <p>PO : Dire la météo du jour</p>
31.	Techniques pour ...	<ul style="list-style-type: none"> • écrire une annonce de location • créer son profil professionnel 			
<i>S'entraîner / Faites le point</i>					

2. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y DE RECUPERACIÓN

Véase el Proyecto Educativo del Plan de Centro, al ser común a todos los idiomas.

Para todo lo relativo a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, a los documentos de evaluación y a la movilidad del alumnado, se estará a lo dispuesto en la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

En caso del curso de NIVEL BÁSICO A1, véase el apartado CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LOS CURSOS NO CONDUCENTES A CERTIFICACIÓN DE NIVEL.

NIVEL BÁSICO SEGUNDO CURSO

1. OBJETIVOS GENERALES

Ver introducción del Nivel Básico y a continuación vienen detallados en cada unidad didáctica.

2. CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Nos basaremos en el método *Inspire 2*, diseñado para alumnos adolescentes o adultos y que permite alcanzar el nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en lengua francesa. Los contenidos se adaptan a las necesidades actuales del alumnado ya que dicho método está basado en dos principios fundamentales: por una parte, induce al alumno a un proceso de reflexión sobre los mecanismos del idioma y a una participación activa en el proceso de enseñanza aprendizaje, y por otra parte, permite trabajar de una forma libre y autónoma. Se trabajan situaciones prácticas para encaminar correctamente el aprendizaje y los reflejos a la hora de actuar en situaciones de la vida real.

El manual está dividido en 8 unidades divididas a su vez en 4 lecciones, 32 lecciones en su totalidad, que ofrecen una serie de actividades y recursos enmarcados todos ellos dentro de los cuatro bloques de Comprensión Oral, Expresión Oral, Comprensión Escrita, Expresión Escrita. En la última lección de cada unidad se ofrece un apartado de "Techniques pour" y otro de "La médiation". En cada unidad, se incluyen una serie de ejercicios de gramática, fonética y léxico, así como un compendio que incluye las principales expresiones de la unidad y una mini evaluación de los temas gramaticales. Y cada dos unidades, una serie de actividades de preparación al *DELFL*.

Los anexos incluyen: *DELFL A2, Épreuve blanche, Précis de phonétique, Précis grammatical, Précis de conjugaison, Corrigés des pages: S'entraîner et des Évaluez-vous !*. Además, el manual va acompañado de un léxico multilingüe francés, español, catalán, euskera y gallego.

El manual tiene también un *Cahier d'activités* con actividades complementarias.

- 1er cuatrimestre: Unidades 1, 2, 3 y 4.
- 2º cuatrimestre: Unidades 5, 6, 7 y 8.

2.1 PROGRAMACIÓN DE CADA UNIDAD DIDÁCTICA

De acuerdo con el MCER, *Inspire* ofrece una metodología que sigue el enfoque basado en la acción. Según tal enfoque, el docente en su acción didáctica debe tomar en consideración los recursos cognitivos, afectivos, motivacionales y todas las habilidades que el aprendiz posee y utiliza para lograr el objetivo lingüístico, comunicativo, pero también social.

En cuanto a los procedimientos, para todas las unidades, se llevarán a cabo operaciones que permiten relacionar los conceptos adquiridos con su realización en actividades de comunicación y que desarrollan el saber hacer, tanto receptivos como productivos. A continuación se exponen desglosadas las ocho unidades que componen el manual.

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 1: <i>Entrez en relation</i>					
Leçons	Contenus				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action

<p>1. Se présente</p>	<ul style="list-style-type: none"> Le groupe rythmique, le rythme, l'accentuation 	<ul style="list-style-type: none"> L'état civil La famille (1) La double nationalité Le travail (1) Les centres d'intérêt Le lycée 	<ul style="list-style-type: none"> Donner son identité, ses coordonnées, son âge, sa situation familiale, sa profession Parler de ses goûts et de ses activités Demander de se présenter 	<ul style="list-style-type: none"> Le passé récent Le présent continu Le futur proche 	<p>CO : Comprendre une conversation à propos d'une inscription</p> <p>CÉ : Comprendre un formulaire de pré-inscription</p> <p>PÉ : Se présenter</p> <p>PO : Se présenter</p>
<p>2. Faire connaissance</p>		<ul style="list-style-type: none"> Les relations (1) Le caractère 	<ul style="list-style-type: none"> Poser des questions Parler des relations sociales 	<ul style="list-style-type: none"> La fréquence : ne...jamais, rarement, parfois, souvent, toujours Les pronoms relatifs qui et que (1) L'interrogation : Les trois formes de la question L'adjectif interrogatif (quel(s) / quelle(s)) Avec ≠ sans + nom / pronom tonique 	<p>CO : Comprendre les qualités et les défauts mentionnés dans une conversation</p> <p>CÉ : Lire Le MAG de Montréal</p> <p>PÉ : Préparer des questions pour mieux connaître les camarades</p> <p>PO : Interagir les camarades pour mieux les connaître</p>
<p>3. Faire des prévisions</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les nasales [ɔ̃], [ɛ̃], [œ̃] 	<ul style="list-style-type: none"> Les indicateurs du futur Les relations (2) et les sentiments (1) L'argent La santé 	<ul style="list-style-type: none"> Parler du futur Situer une action dans le futur 	<ul style="list-style-type: none"> Le futur simple Les indicateurs de temps : à partir de + moment, dans + durée Quand + futur simple 	<p>CO : Comprendre la vidéo sur Franziska</p> <p>CÉ : Lire l'horoscope 2024</p> <p>PÉ : Écrire l'horoscope d'une personne célèbre</p> <p>PO : Présenter l'horoscope d'une personne célèbre à la classe</p>
<p>4.</p>	<p>Techniques pour ...</p> <ul style="list-style-type: none"> Participer à une conversation <p>La médiation : Présenter un fait culturel</p>				
<p><i>S'entraîner, Faites le point, Évaluez-vous, Cahier d'activités</i></p>					

Unités	Contenus				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action
5. Parler des relations familiales		<ul style="list-style-type: none"> • La famille (2) • Les relations (3) et les sentiments (2) • La fréquence et les proportions • Les indicateurs de temps (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire la famille • Expliquer des liens familiaux • Caractériser une relation familiale 	<ul style="list-style-type: none"> • Les pronoms COD • L'adjectif indéfini tout (1) • La place des adjectifs 	<p>CO : Écouter deux témoignages et comprendre des détails.</p> <p>CÉ : Lire une page de franceinfo</p> <p>PÉ : Présenter la famille d'une célébrité.</p> <p>PO : Présenter la famille d'une célébrité à la classe.</p>
6. Décrire le passé	<ul style="list-style-type: none"> • Les nasales [ɔ̃], [ɑ̃] 	<ul style="list-style-type: none"> • Les indicateurs de temps (2) • Le caractère (2) • Le travail (2) • L'immigration • Les lieux et les transports • La famille (3) 	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire l'apparence, le caractère, les habitudes • Situer dans le passé • Parler de son enfance 	<ul style="list-style-type: none"> • L'imparfait 	<p>CO : Comprendre un témoignage et justifier les réponses</p> <p>CÉ : Comprendre le document La photo souvenir de Lucilia Campos</p> <p>PÉ : Commenter une photo du passé</p> <p>PO : Décrire la ville de son enfance</p>
7. Raconter une rencontre	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons [ə], [e], [ɛ] 	<ul style="list-style-type: none"> • Les indicateurs de temps (3) • La description physique • Les relations (4) 	<ul style="list-style-type: none"> • Raconter des actions ponctuelles • Décrire un contexte • Parler des sentiments • Situer dans le temps (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Le passé composé (2) des verbes pronominaux • Le passé composé et l'imparfait (1) 	<p>CO : Comprendre l'idée principale et le numéro de réservation mentionné dans une conversation</p> <p>CÉ : Comprendre un document de www.femina.ch</p> <p>PÉ : Raconter une rencontre réelle ou imaginaire</p> <p>PO : Raconter une rencontre réelle ou imaginaire</p>
8.	<p>Techniques pour ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire un discours amical - La médiation : transmettre un message oral à l'écrit 				

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 3: Parlez de votre mode de vie

Leçons	Contenus				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action
9. Parler de son lieu de vie	<ul style="list-style-type: none"> • Les liaisons 	<ul style="list-style-type: none"> • la ville (1) • Les commerces et commerçants • Les services 	<ul style="list-style-type: none"> • Parler de la ville <ul style="list-style-type: none"> • Caractériser un lieu de vie • Parler de ses habitudes d'achats (1) • Indiquer ses impressions 	<ul style="list-style-type: none"> • Le pronom personnel sujet On • Les pronoms relatifs qui (2), que (2), où 	<p>CO : Comprendre un reportage radio avec plusieurs témoignages</p> <p>CÉ : Comprendre l'information de deux photos</p> <p>PÉ : Écrire à propos du centre-ville et des habitudes d'achats</p> <p>PO : Parler du centre-ville et des habitudes d'achats</p>
10. Comparer des lieux de vie		<ul style="list-style-type: none"> • la ville (2) • Le logement (1) • Les goûts 	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire un lieu de vie • Parler de son quotidien (1) • Indiquer des préférences • Parler d'un phénomène urbain 	<ul style="list-style-type: none"> • Le genre et le pluriel des noms • Les comparatifs (1) <ul style="list-style-type: none"> - Moins/plus/aussi + adjectif /adverbe - Moins de / plus de / autant de + nom - Verbe + plus / autant / moins (+ que) • Meilleur(e), mieux • Les superlatifs : le plus / le moins + adjectif 	<p>CO : Comprendre une interview</p> <p>CÉ : Lire l'article <i>Paris perd des habitants : les raisons d'un exode de Le Parisien</i></p> <p>PÉ : Faire la liste des avantages de d'une ville</p> <p>PO : Décider du lieu de vie idéal de la classe</p>
11. Décrire une expérience à l'étranger	<ul style="list-style-type: none"> • Les nasales [ɛ̃], [ɑ̃] 	<ul style="list-style-type: none"> • Les indicateurs du futur • Les relations (2) et les sentiments (1) • La géographe 	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire un pays • Parler de son quotidien • Raconter une anecdote 	<ul style="list-style-type: none"> • Les prépositions devant les noms de villes, de pays, de continents • Les pronoms y et en (1) compléments de lieux • Les pronoms COI 	<p>CO : Comprendre une conversation téléphonique</p> <p>CÉ : Lire une page de www.france-volontaires.org</p> <p>PÉ : Décrire une expérience à l'étranger ou dans une autre région du pays.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • La cuisine (1) • Les mots familiers 			PO : Raconter une anecdote
12.	Techniques pour ... <ul style="list-style-type: none"> - Écrire un e-mail amical de remerciement - La médiation : présenter un événement culturel à l'oral 				
<i>S'entraîner, Faites le point, Évaluez-vous, Cahier d'activités</i>					

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 4: <i>Envisagez l'avenir</i>					
Unités	Contenus				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action
13. Demandeur de l'aide	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons [i], [y] [u] 	<ul style="list-style-type: none"> • La politesse • Les caractéristiques • Le logement (2) • Les tâches ménagères • Les actions 	<ul style="list-style-type: none"> • Exprimer un désir • Demander poliment • Communiquer au téléphone • Parler des tâches ménagères 	<ul style="list-style-type: none"> • Le conditionnel présent • Les comparatifs (2) : moins/ plus / autant + verbe 	<p>CO : Comprendre une conversation téléphonique</p> <p>CÉ : Comprendre une page de www.luludansmarue.org/nos-services1.html</p> <p>PÉ : Écrire un texte pour proposer son aide sur le site <i>Lulu dans ma rue</i></p> <p>PO : Écrire un texte pour demander de l'aide</p>
14. Conseiller	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons [y] [u] 	<ul style="list-style-type: none"> • Le travail (3) • L'entreprise • L'information et la formation • Les projets 	<ul style="list-style-type: none"> • Donner des conseils • Faire des propositions • Faire des suggestions • Exprimer une obligation 	<ul style="list-style-type: none"> • L'impératif • L'obligation - Il faut / c'est nécessaire / indispensable de + infinitif - Devoir + infinitif • Devoir et Pouvoir au conditionnel + infinitif • L'hypothèse (1) : si + présent + présent ou impératif 	<p>CO : Comprendre de l'information détaillée d'une conversation</p> <p>CÉ : Comprendre une page de stationf.co/events</p> <p>PÉ : Donner des conseils pour l'apprentissage du français</p> <p>PO : Donner des conseils pour l'apprentissage du français</p>

<p>15. Parler d'un lieu de travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons [s], [z], [ʃ], [ʒ] 	<ul style="list-style-type: none"> • Le travail (4) • La tarification 	<ul style="list-style-type: none"> • Exprimer un souhait • Exprimer un espoir • Faire une hypothèse 	<ul style="list-style-type: none"> • Souhaiter + infinitif • Espérer que + indicatif • Si + présent + futur 	<p>CO : Comprendre un dialogue</p> <p>CÉ : Comprendre la page www.start-way.com/project/buerau-coworking-tourcoig/</p> <p>PÉ : Imaginer votre espace de travail (ou d'étude) idéal</p> <p>PO : Exprimez-vous sur l'apprentissage du français</p>
<p>16.</p>	<p>Techniques pour ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire son CV - La médiation : présenter un fait culturel 				
<p><i>S'entraîner, Faites le point, Évaluez-vous, Cahier d'activités</i></p>					

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 5 : <i>Partagez</i>					
Leçons	<i>Contenus</i>				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action
<p>17. Écrire une biographie</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Le sport et le handisport • L'engagement associatif 	<ul style="list-style-type: none"> • Donner des informations biographiques • Situer dans le temps (2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Le passé composé et l'imparfait (2) • Les indicateurs temporels il y a et depuis • L'expression de la durée avec pendant, de...à, en 	<p>CO : Comprendre la présentation de l'animatrice du Club Sport Europe 1</p> <p>CÉ : Comprendre une page du site France-paralympique.fr/</p> <p>PÉ : Écrire la biographie d'un sportif ou d'une sportive</p> <p>PO : Échanger des informations sur la biographie des sportifs ou des sportives choisis.</p>

<p>18. Raconter une expérience exceptionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons [ɛ], [œ], [o] 	<ul style="list-style-type: none"> • Le transport aérien • Le château (de Versailles) • La cuisine (2) • L'exception 	<ul style="list-style-type: none"> • Exprimer la manière et l'intensité • Montrer le caractère exceptionnel d'un événement 	<ul style="list-style-type: none"> • Les adverbes en -ment (1) • Les adverbes d'intensité (2) très, trop et beaucoup • Les exclamations <p>Quel + nom – Comme / Qu'est-ce que + phrase</p>	<p>CO : Écouter une conversation</p> <p>CÉ : Lire une page du site <i>Le château de Versailles comme vous ne l'avez jamais vu</i></p> <p>PÉ : Proposer une expérience exceptionnelle</p> <p>PO : Proposer une expérience exceptionnelle</p>
<p>19. Décrire un projet de vie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le son [r] 	<ul style="list-style-type: none"> • Les études (2) • Le travail (4) • Les indicateurs chronologiques • Le caractère (3) • Les émotions 	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer la chronologie • Parler de son cursus scolaire • Faire des projets d'avenir 	<ul style="list-style-type: none"> • Trop de + nom • L'antériorité et la postériorité : avant + nom, avant de + infinitif, après + nom • Les adverbes en -ment (2) • La négation (1) : ne... plus, ne... pas encore 	<p>CO : Comprendre un Postcast</p> <p>CÉ : Lire une page du site www.letudieant.fr/lycees/test</p> <p>PÉ : Décrire un projet de vie après le lycée (réel ou imaginaire)</p> <p>PO : Décrire un projet de vie après le lycée (réel ou imaginaire)</p>
<p>20.</p>	<p>Techniques pour ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire un poème - La médiation : réagir à un texte littéraire, créatif ou poétique 				
<p><i>S'entraîner, Faites le point, Évaluez-vous, Cahier d'activités</i></p>					

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 6: <i>Engagez-vous</i>					
Unités	<i>Contenus</i>				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action
<p>21. S'engager</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les enchaînements 	<ul style="list-style-type: none"> • L'engagement • L'environnement 	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer • Justifier un engagement 	<ul style="list-style-type: none"> • La cause : à cause de / grâce à + nom / pronom ; parce que / comme + phrase • La conséquence : donc, alors, c'est pourquoi + phrase 	<p>CO : Écouter trois témoignages</p> <p>CÉ : Lire une page du site www.ethicinfos.com</p> <p>PÉ : Imaginer une association pour défendre sa cause (nom,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Les catastrophes naturelles 			<p>logo, slogan etc.)</p> <p>PO : Enregistrer un témoignage après avoir choisi une cause d'engagement</p>
<p>22. Caractériser des produits</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Les régimes alimentaires et les modes de vie • Les matières (1) • Les accessoires • Les produits de toilette • Les appréciations 	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire un objet ou un vêtement • Demander des précisions sur un objet • Désigner des objets 	<ul style="list-style-type: none"> • Les adjectifs possessifs (mon, ma, mes...) • Les pronoms possessifs (le mien, la mienne, les miens...) • Le pronom interrogatif lequel • Les pronoms démonstratifs (celui-ci, celui-là...) 	<p>CO : Écouter une conversation</p> <p>CÉ : Comprendre le document <i>Végétariens et véganes, bienvenue à Lille !</i></p> <p>PÉ : Créer un prospectus pour présenter deux produits.</p> <p>PO : Présenter les produits créés et dire pourquoi on aime ces produits</p>
<p>23. Parler de sa consommation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons [p], [b] 	<ul style="list-style-type: none"> • Les achats et l'alimentation • Les quantités et les contenants • L'écologie • Les matières (2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire les courses • Parler de ses habitudes d'achats (2) • Indiquer des quantités 	<ul style="list-style-type: none"> • L'expression de quantité : <ul style="list-style-type: none"> - Les articles partitifs - La quantité indéfinie - La quantité définie • Le pronom en (2) COD • La restriction : ne...que 	<p>CO : Écouter un reportage radio</p> <p>CÉ : Comprendre le document <i>La vente en vrac séduit les consommateurs</i></p> <p>PÉ : Écrire à propos de la consommation de sa famille (Faire un graphique)</p> <p>PO : Parler de la consommation de sa famille (aliments, quantités, prix)</p>
<p>24.</p>	<p>Techniques pour ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger une lettre de demande de rendez-vous - La médiation : expliquer un mot ou une expression 				
<p><i>S'entraîner, Faites le point, Évaluez-vous, Cahier d'activités</i></p>					

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 7: Réagissez

Leçons	Contenus				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action
25. S'informer	<ul style="list-style-type: none"> Les sons [p], [b], [f], [v] 	<ul style="list-style-type: none"> Les médias L'information 	<ul style="list-style-type: none"> Réagir à une information Mettre en valeur une information Dire comment on s'informe 	<ul style="list-style-type: none"> La mise en relief : C'est / se sont...qui / que Les pronoms y et en (3) COI Si / Non Moi aussi / Moi non plus 	<p>CO : Écouter une conversation</p> <p>CÉ : Comprendre le document <i>Les Français et les médias</i></p> <p>PÉ : Faire un sondage sur les médias dans la classe et sur l'avenir des médias (élaborer un questionnaire)</p> <p>PO : Poser le questionnaire élaboré du sondage aux camarades de classe</p>
26. Présenter un problème et proposer des solutions		<ul style="list-style-type: none"> Les équipements et les événements culturels L'accès à la culture 	<ul style="list-style-type: none"> Interagir Parler de ses habitudes culturelles 	<ul style="list-style-type: none"> Les adjectifs indéfinis quelques, plusieurs, tout (2), chaque Le gérondif La négation (2) : rien, personne, ni...ni 	<p>CO : Écouter une conversation</p> <p>CÉ : Lire un page de <i>Le Monde</i></p> <p>PÉ : Écrire un article pour proposer des solutions à un problème de société</p> <p>PO : Choisir un problème de société lié à la culture ou aux médias</p>
27. Donner son avis		<ul style="list-style-type: none"> L'opinion L'art 	<ul style="list-style-type: none"> Présenter le programme d'un événement Faire une appréciation Exprimer une contradiction 	<ul style="list-style-type: none"> La cause (2) Le but (2) L'opposition : mais (2), par contre La conséquence (2) : du coup La contradiction : pourtant 	<p>CO : Écouter un micro-trottoir</p> <p>CÉ : Lire une lettre d'information sur le musée d'Orsay</p> <p>PÉ : Donner son avis sur un projet public</p> <p>PO : Dire ce qu'on pense des femmes artistes dans les musées</p>
28.	<p>Techniques pour ...</p> <ul style="list-style-type: none"> Réagir sur un réseau social La médiation : comprendre des notes 				

S'entraîner, Faites le point, Évaluez-vous, Cahier d'activités

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 8 : VOYAGEZ					
Leçons	Contenus				
	Phonétique	Lexique	Communication	Grammaire	Compétences en action
29. Faire la promotion d'un voyage	<ul style="list-style-type: none"> Les sons [j], [ʒ] 	<ul style="list-style-type: none"> La mer et les bateaux Les voyages (1) 	<ul style="list-style-type: none"> Décrire un voyage Donner son avis sur un voyage Dire comment on voyage 	<ul style="list-style-type: none"> La nominalisation Les pronoms compléments (synthèse) 	<p>CO : Écouter une publicité pour un voyage</p> <p>CÉ : Lire une page de <i>mer-et-voyage.info</i></p> <p>PÉ : Faire la promotion d'un voyage</p> <p>PO : Enregistrer la publicité d'un voyage</p>
30. Décrire un projet de voyage		<ul style="list-style-type: none"> Les voyages (2) 	<ul style="list-style-type: none"> Indiquer un programme Rapporter des paroles 	<ul style="list-style-type: none"> Le futur (rappel) <ul style="list-style-type: none"> Le futur proche Le futur simple Le discours indirect au présent 	<p>CO : Écouter une interview</p> <p>CÉ : Lire une page de <i>les-voyages-de-Gaspard</i></p> <p>PÉ : Décrire un projet de voyage</p> <p>PO : Raconter un projet de voyage à la classe</p>
31. Raconter une expérience de vie à l'étranger	<ul style="list-style-type: none"> Graphie-phonie 	<ul style="list-style-type: none"> L'habitation Les relations familiales 	<ul style="list-style-type: none"> Raconter au passé Parler d'un livre 	<ul style="list-style-type: none"> Le récit au passé : <ul style="list-style-type: none"> L'imparfait Le passé composé Le plus-que-parfait (sensibilisation) La place des pronoms compléments (rappel) 	<p>CO : Écouter un extrait d'une émission de radio</p> <p>CÉ : Lire un extrait du livre <i>L'Africain</i></p> <p>PÉ : Raconter une expérience de vie ou un voyage (réel(le) ou imaginaire) à l'étranger</p> <p>PO : Raconter une expérience de vie à l'étranger</p>
32.	<p>Techniques pour ...</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire un carnet de voyage La médiation : commenter des photos 				

S'entraîner, Faites le point, Évaluez-vous, Cahier d'activités

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE RECUPERACIÓN

Véase el Proyecto Educativo del Plan de Centro, al ser común a todos los idiomas.

NIVEL INTERMEDIO B1

1. Descripción y objetivos generales.

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. Actividades de comprensión de textos orales.

2.1. Objetivos.

- a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2. Criterios de evaluación.

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio

común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

3.1. Objetivos.

a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

3.2. Criterios de evaluación.

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.
- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- i)

4. Actividades de comprensión de textos escritos.

4.1. Objetivos.

- a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de

manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

4.2. Criterios de evaluación.

a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

5.1. Objetivos.

a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación

formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

5.2. Criterios de evaluación.

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

6. Actividades de mediación.

6.1. Objetivos.

a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo:

mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

6.2. Criterios de evaluación.

Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

a) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.

b) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

c) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

d) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

e) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.

f) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

7. Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

7.1. Socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.
- b) Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).
- c) Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.
- d) Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.
- e) Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

7.2. Estratégicos.

7.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

7.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

7.3. Funcionales.

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

7.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

7.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.

7.3.3. Funciones o actos de habla directivos relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

7.3.4. Funciones o actos de habla fátricos y solidarios, relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.

7.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrade, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

7.4. Discursivos.

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

7.4.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

7.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema,

tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

7.5. Sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

7.5.1. El sintagma nominal: sustantivo; pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos); modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma. La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

7.5.2. El sintagma adjetival: el adjetivo; modificación del núcleo; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma.

7.5.3. El sintagma adverbial: adverbio, locuciones adverbiales; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

7.5.4. El sintagma preposicional: preposiciones; locuciones preposicionales; modificación del sintagma; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

7.5.5. El sintagma verbal. El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

7.5.6. La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación; relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

7.5.7. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

7.6. Léxicos.

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

7.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

a) Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus

celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad).

- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.
- f) Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.
- h) Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- i) Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.
- k) Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.
- m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- o) Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.

7.6.1. Contenidos léxico nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; cualidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

7.6.2. Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- g) Falsos amigos comunes.
- h) Calcos y préstamos muy comunes.
- i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

7.7. Fonético-fonológicos.

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- 7.7.1.** Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- 7.7.2.** Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- 7.7.3.** Procesos fonológicos.
- 7.7.4.** Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- 7.7.5.** Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

7.8. Ortotipográficos.

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

7.9. Interculturales.

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

8. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

9. Estrategias de aprendizaje.

9.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

9.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

9.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

9.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

9.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

9.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

9.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y

escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

9.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

9.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

9.3.1. Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

9.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

9.4.1. Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

10. Actitudes.

10.1. Comunicación.

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

10.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

10.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

10.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

11. CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Para el Nivel Intermedio B1 utilizaremos el manual **Défi 3**, de la editorial *Maisons des Langues* junto con su *Cahier d'activités*. Este libro de texto está elaborado con el fin de desarrollar en el alumno las competencias establecidas en el *Marco europeo común de referencia de las lenguas* que corresponden a "**Usuario Independiente B1**".

El manual está estructurado en 9 unidades didácticas compuestas de dos dossiers temáticos de 6 páginas cada uno y de una página de léxico. Todos los dossiers están divididos de la forma siguiente:

- una doble página "Découvrir", muy visual y presentada como una revista, para entrar en la temática;
- dos dobles páginas "Construire et (inter)agir" y "Construire et créer", para profundizar en la temática cultural y descubrir la lengua en su contexto a través de actividades y recursos enmarcados todos ellos dentro de los cinco bloques de Comprensión de Textos Escritos,

Comprensión de Textos Orales, Producción y Coproducción de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Orales y Mediación.

- una tarea final en la que poner en práctica el conjunto de los contenidos adquiridos en el dossier.

Al final de cada unidad aparece una página dedicada a trabajar el léxico.

La producción escrita y oral es necesaria en las actividades intermedias y en las tareas finales realizadas de manera colectiva.

En el Anexo podemos encontrar varios apartados que el profesor podrá utilizar con todo el grupo, o con el alumnado que necesite profundizar sobre los temas que ofrece, como son las estrategias de lectura y de escucha, la gramática, la conjugación, las transcripciones de las grabaciones, y mapas de la Francofonía, de Francia y de Europa.

Asimismo se completará la práctica de todos los contenidos con el "Cahier d'exercices" y diversas actividades propuestas en la plataforma digital del manual (*Espace Virtuel*)

Dicha estructura nos permite proponer la temporización siguiente, que podrá verse modificada en función del desarrollo de las clases y de las adaptaciones que se pudieran hacer a lo largo del curso:

1^{er} cuatrimestre: Unidades 1,2,3,4,5

2^o cuatrimestre: Unidades 6,7,8,9

Esta secuenciación puede sufrir modificaciones en función de la especificidad de cada grupo.

	Unidad 1 <i>Des racines et des ailes</i>	Unidad 2 <i>Allez, raconte !</i>	Unidad 3 <i>Langues vivantes</i>
C. funcional	<ul style="list-style-type: none"> - evocar un recuerdo relacionado con una emoción - narrar un relato en pasado - hablar de los orígenes - expresar sentimientos - hablar de qué nos hace felices - expresar descontento - hablar de los sueños, deseos y proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> - hablar de las tradiciones - redactar una invitación - cuestionar la utilidad y lo actual de las tradiciones - aconsejar, recomendar - expresar sentimientos - contar una historia - hablar de diferencias culturales y de cuentos - situar acontecimientos - describir relaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - hablar del origen e influencia de una lengua - expresar interés - expresar opinión, acuerdo y desacuerdo - hablar de la relación con las lenguas y de su aprendizaje - caracterizar una lengua - hacer hipótesis imaginarias
C. gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> - contraste imparfait/passé composé - concordancia del p. pasado con avoir - hablar de proyectos - futuro simple (repaso) - pronombres posesivos - expresar oposición (alors que, tandis que...) 	<ul style="list-style-type: none"> - il faut que/il ne faut pas que - presente de subjuntivo - énfasis con c'est/ce sont (1) - pronombres COD y COI (repaso) - pronombres en, y (repaso e introducción de nuevos valores) - pronombres tónicos 	<ul style="list-style-type: none"> - pronombres relativos compuestos (lequel, duquel, auquel...) - verbos de opinión (penser, croire, trouver) con indicativo y subjuntivo - indefinidos (certains, plusieurs, quelques) - hipótesis imaginaria con si + imperfecto y condicional

C. léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - recuerdos, emociones y sentimientos - recorridos migratorios - familia, antepasados, genealogía - deseos y proyectos - carrera profesional - desempleo y búsqueda de trabajo - expresar insatisfacción - el viaje - el cómic 	<ul style="list-style-type: none"> - tradiciones y modernidad - celebraciones y eventos familiares - códigos culturales - culto religioso - tradición y la alimentación forzada - ingredientes básicos y recetas - sentimientos (2) - aprendizaje - características de cuentos y frases típicas - indicadores temporales 	<ul style="list-style-type: none"> - idiomas y palabras de origen extranjero - pasiones e intereses - utilidad y uso de un idioma - características y riqueza de los idiomas - lenguaje y comunicación - correspondencia personal
C. socioculturales y sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> - la genealogía en Francia 	<ul style="list-style-type: none"> - Algunas tradiciones en la francofonía 	<ul style="list-style-type: none"> - Navidad en la francofonía

	Unidad 4 <i>Bêtes de scène</i>	Unidad 5 <i>Le monde 2.0</i>	Unidad 6 <i>À consommer avec modération</i>
C. funcionales	<ul style="list-style-type: none"> - hablar de artes escénicas - caracterizar personas, cosas y acciones - opinar sobre un espectáculo - hablar de cine y de teatro - resumir la intriga de una obra o de una película - hablar de acontecimientos sucesivos o simultáneos - hablar de la carrera de un artista 	<ul style="list-style-type: none"> - describir una aplicación y su funcionamiento - hablar de la desigualdad digital - matizar argumentos - analizar la moda de los selfies - hablar de los usos de internet - hablar del aprendizaje en Youtube - expresar sorpresa - hablar del compromiso 2.0 	<ul style="list-style-type: none"> - hablar de la relación con los medios de comunicación y la información - hablar sobre la verificación de la información - hablar sobre la publicidad - hablar sobre la influencia de la publicidad - debatir sobre la salud pública - informar sobre la opinión de otra persona

C. gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> - pronombre <i>dont</i> - participio presente - expresar posterioridad y anterioridad (<i>après, avant de</i>) - pluscuamperfecto - expresar simultaneidad 	<ul style="list-style-type: none"> - expresar la concesión - pronombres indefinidos - expresar la finalidad - estructuras para expresar una opinión (2) - <i>subjonctif passé</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - forma pasiva - expresar certeza y duda - verbos introductores - discurso indirecto en pasado
C. léxicosemánticos	<ul style="list-style-type: none"> - artes escénicas - palabras para calificar un espectáculo - posiciones y movimientos del cuerpo - cine, teatro, éxito, premios - música y entretenimiento - museos y exposiciones - expresiones con <i>faire</i> y <i>prendre</i> - carrera artística 	<ul style="list-style-type: none"> - aplicaciones - internet y la web - gestiones en internet - el banco, transacciones básicas - los <i>selfies</i> - expresar sorpresa (<i>ça m'étonne que...</i>) - el compromiso ciudadano para defender una causa 	<ul style="list-style-type: none"> - medios de comunicación y actualidad - expresiones para introducir una información - sobreconsumo de medios de información - publicidad - conectores lógicos para estructurar un texto escrito y una exposición oral
C. socioculturales y sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> - Festivales e instituciones culturales 	<ul style="list-style-type: none"> - Nuevas formas de comunicarse y expresarse 	<ul style="list-style-type: none"> - Los franceses y los medios de comunicación

	Unidad 7 <i>Planète pas nette</i>	Unidad 8 <i>On lâche rien !</i>	Unidad 9 <i>Êtres différents</i>
C. funcional	<ul style="list-style-type: none"> - hablar de buenas y malas prácticas de reciclaje - dar instrucciones de reciclaje - evocar compromisos ecociudadanos - explicar las causas y las consecuencias de una acción, de un fenómeno - expresar un temor 	<ul style="list-style-type: none"> - hablar sobre desigualdades - hablar sobre movimientos contestatarios - pedir, reivindicar - hablar sobre comportamiento incívico - hacer respetar los derechos - compartir una información incierta - enervarse, protestar, reaccionar a insultos 	<ul style="list-style-type: none"> - hablar del sexismo - hacer hipótesis - expresar necesidad - expresar reproches y lamentarse - hablar de derechos humanos - evocar valores y formas del compromiso ciudadano - situar acciones en el tiempo

C. gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> - expresar la condición (à condition de/que) - expresar exclusión (sauf, excepté...) e inclusión (y compris, inclus) - expresar causa y consecuencia - expresar preocupación, angustia y miedo 	<ul style="list-style-type: none"> - énfasis con <i>ce qui, ce que, ce dont</i> (2) - expresar una voluntad - condicional presente (repaso) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>conditionnel passé</i> - hipótesis imaginaria en pasado - expresar necesidad (il est important de/que) - expresar anterioridad y posterioridad (2) - <i>n'importe qui / quoi...</i> - subjuntivo (repaso)
C. léxicosemánticos	<ul style="list-style-type: none"> - residuos, reciclaje, separación de residuos - calentamiento climático - catástrofes naturales - fauna, flora - unidades geográficas - nominalización - mares y océanos - compromiso social 	<ul style="list-style-type: none"> - desigualdades - protesta, cólera - verbos para pedir (souhaiter, exiger...) - comportamiento incívico - servicios del orden - ruido - enfrentamiento, insultos - emociones negativas 	<ul style="list-style-type: none"> - género y sexismo - lenguaje coloquial - paridad en política - política y gobierno - derechos humanos, solidaridad - racismo
C. socioculturales y sociolingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciativas contra el plástico en la francofonía 	<ul style="list-style-type: none"> - las desigualdades en Francia 	<ul style="list-style-type: none"> - la declaración universal de los derechos del hombre

3. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Véase el Proyecto Educativo del Plan de Centro, al ser común a todos los idiomas.

NIVEL INTERMEDIO B2 PRIMER Y SEGUNDO CURSO

1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B2.

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2. Actividades de comprensión de textos orales.

2.1. Objetivos.

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

2.2. Criterios de evaluación.

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

3.1. Objetivos.

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

3.2. Criterios de evaluación.

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.

- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

4. Actividades de comprensión de textos escritos.

4.1. Objetivos.

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

4.2. Criterios de evaluación.

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

- b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográfico de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

5.1. Objetivos.

- a) Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
- b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican

con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

5.2. Criterios de evaluación.

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

6. Actividades de mediación.

6.1. Objetivos.

a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos

procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

6.2. Criterios de evaluación.

a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

- f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.
- h) Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos.

7. Contenidos socioculturales, sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos y fonético-fonológicos.

7.1. Socioculturales y sociolingüísticos.

- a) Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:
Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/ bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.
- b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).
- c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.
- d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.
- e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

7.2. Estratégicos.

7.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

- a) Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.
- b) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

- c) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- d) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- e) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- f) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- g) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- h) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- i) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- j) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- k) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- l) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- m) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

7.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- a) Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.
- b) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- d) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- e) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- f) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- g) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- h) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- i) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- j) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- k) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- l) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- m) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- n) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- o) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- p) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- q) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- r) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- s) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- t) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- u) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y
- v) explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- w) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

7.3. Funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

7.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/ capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo; expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/ necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

7.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar

la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

7.3.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

7.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

7.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar(se); expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

7.4. Discursivos.

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

7.4.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

7.4.2. Cohesión textual.

a) Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

7.5. Fonético-fonológicos.

- a) Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

7.6. Ortotipográficos.

- a) Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

7.7. Interculturales.

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

8. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

9. Estrategias de aprendizaje.

9.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

9.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

9.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

9.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

9.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

9.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

9.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

9.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

9.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

9.3.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes, y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

9.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

9.4.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

10. Actitudes.

10.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

10.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

10.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

10.4. Aprendizaje.

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

NIVEL INTERMEDIO B2 PRIMER CURSO

1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL NIVEL B2.1

Ver introducción del nivel intermedio B2

2. CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Los contenidos son los reflejados en la Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Andalucía (Boja 145 del 30 de julio de 2019), que aparecen detallados en la introducción del Nivel Intermedio B2.

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, interculturales, las estrategias plurilingües y pluriculturales, las estrategias de aprendizaje, y las actitudes, son comunes para los dos cursos de este nivel, y se trabajarán de manera transversal, siendo objeto de un estudio más específico según las necesidades del alumnado. Se fomentará en cualquier caso una reflexión compartida sobre estos aspectos de la lengua y del aprendizaje del idioma.

En los apartados de contenidos funcionales y léxico-semánticos se especifica, a título orientativo, una relación de mínimos de vocabulario y funciones que podrán sufrir variaciones a lo largo del curso.

Nos basaremos en el método *Défi 4 (édition Hybride)* E. Maison des Langues para el nivel intermedio B2.1

Este libro de texto está elaborado con el fin de desarrollar en el alumno las competencias establecidas en el marco europeo común de referencia de las lenguas que corresponden a "nivel intermedio B2".

Défi 4 se compone de 9 unidades con un tema general desarrollado a través de las cinco destrezas: comprensión de textos orales y escritos, producción y coproducción oral y escrita y mediación, documentos sobre la cultura y puntos gramaticales. Se tratarán las 4 primeras unidades en B2.1 y proponemos la temporalización siguiente:

1er Cuatrimestre: Unidades 1 y 2

2º Cuatrimestre: Unidades 3 y 4

Esta secuenciación puede sufrir modificaciones en función de la especificidad de cada grupo.

PRIMER CUATRIMESTRE

Estrategias de comunicación

- intercambiar opiniones
- hablar de belleza y fealdad
- expresar sensaciones
- hablar de ciudades
- imaginar ciudades del futuro
- redactar una carta abierta
- hablar de la agricultura, de productos regionales, de etiquetas
- relacionar ideas entre varios textos
- opinar, expresar sentimientos, paradojas
- denunciar situaciones
- dar soluciones a problemas
- leer y comentar datos

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- revisión fonológica, fonética y ortografía

Contenidos sintácticos

- expresión de la opinión
- expresión de la causa
- expresión de la consecuencia
- expresión de la oposición y concesión
- evitar repeticiones
- pronombre neutro "le", "ça"
- estructuras impersonales
- subjuntivo
- condicional

Contenidos léxico-semánticos

- la poesía
- la ciudad, el urbanismo, el medio ambiente
- el turismo, el ecoturismo
- la transformación y la novedad
- la belleza y la fealdad
- la tecnología
- las expresiones con "coin"
- expresión de la opinión
- la agricultura, las plantas, la crianza, la producción agroalimenticia
- la salud y la alimentación
- las expresiones del campo y del huerto
- las expresiones coloquiales

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- ciudades francesas y de países francófonos
- las grandes tendencias del urbanismo del futuro
- las ciudades inteligentes
- los desafíos de ciudades africanas
- los distintos registros del habla francés

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Estrategias de comunicación

- dar su opinión sobre los cánones de belleza
- debatir sobre la importancia del físico y de la apariencia
- debatir sobre los límites y el potencial del cuerpo humano
- describir a alguien, hablar del cuerpo y de la imagen
- describir físicamente, hacer retratos
- redactar un artículo, una introducción y conclusión
- redactar un texto argumentativo
- tratar de las relaciones amorosas et del matrimonio
- tratar del tema del amor en las películas
- contar anécdotas
- intercambiar ideas sobre la amistad

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- revisión fonología, fonética y ortografía (2)

Contenidos sintácticos

- la voz pasiva
- el futuro anterior
- los tiempos del pasado
- los dobles pronombres
- los tiempos del pasado
- el discurso indirecto en pasado
- el condicional pasado

Contenidos léxico-semánticos

- la descripción física
- los criterios de belleza, la apariencia física
- el deporte, el cuerpo, la tecnología, la minusvalía
- expresiones con el cuerpo
- los prefijos: "dys-" y "trans-"
- el amor y las palabras de cariño
- las cualidades y los defectos
- las expresiones de amor
- las expresiones de carácter

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- los nuevos cánones de belleza, la cirugía estética
- los cánones de belleza en África
- el cuerpo de atletas
- el deporte con minusvalía
- competencias trasversales y aprendizaje de idiomas

3. EVALUACIÓN DEL PRIMER CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2

Para todo lo relativo a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, a los documentos de evaluación y a la movilidad del alumnado, se estará a lo dispuesto en la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

En caso del curso de NIVEL INTERMEDIO B2.1, véase el apartado CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LOS CURSOS NO CONDUCENTES A CERTIFICACIÓN DE NIVEL.

4. MATERIALES Y RECURSOS

Para complementar el libro de texto y cumplir con los contenidos de la programación la profesora utilizará una gama de recursos bibliográficos (otros métodos y libros especializados para reforzar las actividades de lengua), así como material audio o vídeo en cualquier formato que facilite su difusión, y otros documentos auténticos en lengua francesa.

NIVEL INTERMEDIO B2 SEGUNDO CURSO

1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Ver introducción del Nivel Intermedio B2.

2. CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Los contenidos son los reflejados en la Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Andalucía (Boja 145 del 30 de julio de 2019), que aparecen detallados en la introducción del Nivel Intermedio B2.

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, interculturales, las estrategias plurilingües y pluriculturales, las estrategias de aprendizaje, y las actitudes, son comunes para los dos cursos de este nivel, y se trabajarán de manera transversal, siendo objeto de un estudio más específico según las necesidades del alumnado y siguiendo la actualidad de los países francófonos. Se fomentará en cualquier caso una reflexión compartida sobre estos aspectos de la lengua y del aprendizaje del idioma.

2.1. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortotipográficos

En el Nivel Intermedio B2, el alumnado conoce las bases de la pronunciación y de la ortografía; aun así, estos contenidos serán objeto de una revisión, con el fin de corregir errores, especialmente si dificultan la comunicación.

En cuanto a la fonética y fonología, se trabajarán concretamente la percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

Respecto a los contenidos ortotipográficos, se estudiarán la producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

2.2. Contenidos sintácticos, contenidos léxicos- temáticos, y contenidos socio-culturales

Este tipo de contenidos se secuenciará y temporalizará, sin que esto impida tratarlos cuando el alumnado lo solicite, y trabajarlos de manera general a lo largo del curso. Además de los detallados más abajo se trabajarán otros contenidos sintácticos, léxico-temáticos, socioculturales y sociolingüísticos, en función de la actualidad o de los intereses y necesidades del alumnado.

Para la secuenciación y temporalización, nos basaremos en el método *Défi 4 Édition Hybride*, Ed. Maison des langues. Este libro de texto está elaborado con el fin de desarrollar en el alumnado las competencias establecidas en el *Marco Europeo Común de Referencia de las Lenguas*, que corresponden al "nivel intermedio B2".

El método *Défi 4* se compone de 9 lecciones ("dossiers") con un tema general desarrollado a través de las cinco actividades de lengua (comprensión y producción de textos orales y escritos, y mediación), documentos sobre la cultura y puntos gramaticales: en este curso se tratarán los 5 últimos dossiers del libro de texto, ya que el alumnado ha trabajado los contenidos léxicos y sintácticos correspondientes de los 4 primeros dossiers en el primer curso de Nivel Intermedio B2. Proponemos la temporalización aproximada siguiente:

1 ^{er} cuatrimestre (desde septiembre a finales de enero)	Dossiers 5, 6 y 7
2 ^o cuatrimestre (de febrero a finales de mayo)	Dossiers 8 y 9

Esta secuenciación puede sufrir modificaciones en función de la especificidad de cada grupo.

PRIMER CUATRIMESTRE

Contenidos socioculturales

- Las empresas y las multinacionales (ej. Amazon)
- La uberización y el frugalismo.
- Los oficios tradicionales.
- Pintura, literatura y *faits divers* en el siglo XIXè
- El autor Éric Orsenna.
- El francés oral y familiar

Gramática

- La interrogación con inversión
- La introducción de ejemplos en el discurso.
- El participio presente y el adjetivo verbal.
- La expresión de la continuidad.
- La expresión de la comparación.
- El pasado simple.
- *La mise en relief (I)*

Funciones comunicativas

- Hablar sobre las competencias en el mundo del trabajo, sobre la uberización y el frugalismo.
- Formular preguntas formales.
- Presentar una empresa, hablar de la meritocracia.
- Simular una entrevista de trabajo.
- Expresar la manera y el modo.
- Hablar de la artesanía y los oficios tradicionales.
- Hablar sobre el arte, dar una opinión sobre una obra.
- Hablar de sucesos (*faits divers*).
- Hablar sobre las dificultades de la lengua francesa.
- Argumentar, estructurar el discurso, interpelar, reaccionar y debatir.

Léxico

- Las competencias transversales (softs skills)
- El trabajo, la empresa, las condiciones de trabajo.
- Las ofertas de trabajo y la entrevista de trabajo.
- Los sufijos *-issime*, *- cratie* y *- cide*
- Los oficios tradicionales
- El patrimonio.
- Expresiones para indicar la habilidad y la torpeza.
- La pintura
- Los sucesos (crímenes, escándalos...)
- El cómic.
- Expresiones familiares para comentar una obra de arte.
- Las dificultades de la lengua francesa, los registros de lengua
- Las figuras literarias (I)
- Expresiones con la palabra "langue".

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Contenidos socioculturales

- Los juegos (juegos tradicionales, juegos de mesa...)

- La ludificación de la sociedad y del trabajo.
- El miedo y los beneficios del aburrimiento.
- La gamificación en la enseñanza.
- Adivinanzas y bromas francófonas.
- Fary y el festival Montreux Comedy.
- Las virtudes y funciones del humor.
- La prensa satírica, el humor.

Gramática

- Los indefinidos
- La expresión de la finalidad.
- *La mise en relief* (II)
- Los conectores lógicos.
- La expresión de la condición.

Funciones comunicativas

- Hablar sobre los juguetes y sus características.
- Crear y explicar reglas de juego.
- Hablar sobre la ludificación en la sociedad.
- Hablar sobre el aburrimiento.
- Hablar sobre la prensa satírica.
- Intercambiar sobre el humor, sobre lo políticamente correcto y sobre lo que nos hace reír.
- Estructurar un discurso.
- Expresar condiciones.

Léxico

- Los juguetes y su mercado. Reglas y materiales. Expresiones.
- La ludificación.
- El aburrimiento, la apatía.
- El sufijo *-ification*.
- Expresiones para expresar el aburrimiento.
- Las bromas y las adivinanzas. El humor y los estereotipos.
- Las figuras literarias (II)
- Expresiones con la palabra *rire*.

3. EVALUACIÓN DEL 2º CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2

Para todo lo relativo a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, a los documentos de evaluación y a la movilidad del alumnado, se estará a lo dispuesto en la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

En caso del curso de NIVEL INTERMEDIO B2.2, véase el apartado CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LOS CURSOS NO CONDUCENTES A CERTIFICACIÓN DE NIVEL.

4. MATERIALES Y RECURSOS

Para complementar el libro de texto y cumplir con los contenidos de la programación la profesora utilizará una gama de recursos bibliográficos (otros métodos y libros especializados para reforzar las actividades de lengua), así como material audio o vídeo en cualquier formato que facilite su difusión, y otros documentos auténticos en lengua francesa.

Del mismo modo se intentarán organizar actividades culturales complementarias (cine, teatro, exposiciones, conferencia, visita guiada etc.) que reforzarán el proceso de aprendizaje del idioma, encuadrándolo en su contexto socio-cultural.

NIVEL AVANZADO C1

1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C1.

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1. Objetivos.

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

1.2. Criterios de evaluación.

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.
- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de

entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1. Objetivos.

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

2.2. Criterios de evaluación.

- a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).
- c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.
- d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin

ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.

m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1. Objetivos.

a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

3.2. Criterios de evaluación.

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
- c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1. Objetivos.

- a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo

puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

4.2. Criterios de evaluación.

- a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.
- c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

5. Actividades de mediación.

5.1. Objetivos.

- a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.
- d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque

claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

5.2. Criterios de evaluación.

a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).

e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.

f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

6. Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

6.1. Socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

6.2. Estratégicos.

6.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

- a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.
- c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.
- e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
- f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
- g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

6.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.
- b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.
- c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.
- d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.
- e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

6.3. Funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

2. CONTENIDOS

2.1. Contenidos discursivos

Los contenidos discursivos en C1 incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

2.1.1. Características de la comunicación:

Principio de la cooperación, negociación del significado y carácter impredecible de la comunicación (vacío de información y opinión).

2.1.2. Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo:

2.1.2.1. Tipo, formato de texto y secuencia textual; introducción a los modelos de organización textual.

2.1.2.2. Variedad de lengua y registro.

2.1.2.3. Tema: selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

2.1.2.4. Relevancia funcional y socio-cultural del texto.

2.1.2.5. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabras, esquemas de situaciones convencionales y aplicación de esquemas de conocimiento).

2.1.3. Cohesión textual: organización interna del texto

2.1.3.1. Inicio del discurso: tematización y focalización.

2.1.3.2. Desarrollo temático.

2.1.3.2.1. Mantenimiento del tema. · Co-referencia

· Sustitución

· Elipsis

· Repetición

- Sinónimos

- Antónimos

- Campos léxicos · Reformulación · Énfasis · Paralelismo · Refuerzo · Contraste · Introducción de subtemas

2.1.3.3. Cambio temático: digresión y recuperación del tema.

2.1.3.4. Conclusión del discurso: resumen, recapitulación y cierre textual.

2.1.3.5. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma y superposición de turnos de palabras (expresión del disgusto, la urgencia y el deseo), cesión de turno de palabra y papel del estatus social en la toma del turno de palabra.

2.1.3.6. Uso de partículas conectoras. Conjunciones y adverbios.

2.1.3.7. Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal.

2.2. Contenidos funcionales

Los contenidos funcionales en C1 incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

2.2.1. Funciones de actos de habla asertivos relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura.

Afirmar (asentir, reafirmar)

Negar

Apostillar

Atribuir

Clasificar y distribuir

Confirmar (corroborar)

Desmentir

Conjeturar

Corregir (rectificar)

- Descripción objetiva

- Descripción subjetiva

Narrar

- Relatar oralmente o por escrito utilizando adecuadamente la correlación temporal entre los diversos tiempos verbales, el estilo indirecto, la correferencia y los elementos deícticos

Expresar acuerdo

Expresar desacuerdo (disentir)

Expresar certeza

Expresar conocimiento

2.3 Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Los contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos en C1 incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

Se pondrá el acento sobre la entonación, el ritmo, la prosodia y los acentos de frase, así como sobre la distribución complementaria que es cuando un mismo fonema se pronuncia de manera diferente en distintas situaciones fonéticas.

Otros aspectos:

- pronunciación de las palabras geminadas

- pronunciaciones anómalas de prefijos
- pronunciación de palabras venidas de otros idiomas
- influencia de los niveles de lengua en la pronunciación

La ortografía deberá ser exacta. La puesta en página, los párrafos y la puntuación serán lógicos.

Algunos aspectos:

- Plurales "singulares"
- Palabras variables e invariables
- Concordancia de los tiempos y de los modos
- Unión o guiones
- Homófonos y palabras gemelas
- Concordancia de los participios pasados
- Femenino de los sustantivos de profesión

2.4 Gramaticales

Los contenidos gramaticales en C1 incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

Se prestará atención en particular a:

- las frases sin verbo
- las frases verbales atributivas.
- las frases exclamativas, interrogativas
- las frases complejas: relativas, adverbiales o circunstanciales, de tiempo, de lugar, de causa, de manera, de consecuencia, de finalidad, de concesión, de oposición, de comparación

En cuanto a la coordinación: la diferida y la anticipada.

Se recordará la interrogación indirecta, los verbos introductores, sus modos y tiempos

Se repasará todos los pronombres: personales, posesivos, demostrativos, relativos, interrogativos, indefinidos.

Respecto al verbo son importantes:

- los verbos defectivos
- los empleos particulares de los modos infinitivo, participio e impersonal
- los tiempos supercompuestos
- los empleos particulares de la voz pasiva

Se verá la diversidad de los adverbios:

- de manera, de lugar, de tiempo, lógicos, "explétifs", anafóricos, compuestos
- las locuciones adverbiales
- los adjetivos usados como adverbios

2.5 Temáticos

El alumnado de C1 debe tener la capacidad de expresar y entender temas de cierta complejidad relacionados con las sociedades que usan el francés como lengua y sus culturas y usos, especialmente en cuanto a los registros de lengua y sus variantes regionales dentro de la Francofonía.

NIVEL AVANZADO C1 PRIMER CURSO

1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Ver introducción del Nivel Avanzado.

2. CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Ver introducción del Nivel avanzado.

Nos basaremos en el método *Edito C1*, Didier. Las temáticas tratadas se elegirán dentro de los 20 dossieres que tiene el manual, tratándose ese primer curso de C1.1 la mitad de ellos, es decir del 1 al 10.

Estas temáticas serán un punto de partida para explorar campos lexicales y semánticos relacionados. Se usarán materiales adicionales, en particular para reforzar y diversificar los documentos orales.

1. SÉRIES MANIA (p.11-18) El nuevo fenómeno de las series y su influencia en nuestro comportamiento		
Objetivos comunicativos	Campos léxicos	Expresión
<ul style="list-style-type: none"> Identificar y establecer perfiles tipo en relación con un hábito Apreciar la crítica y realizar una presentación crítica de una serie 	<ul style="list-style-type: none"> Cine y series: profesiones, géneros, fabricación, difusión, crítica, premios 	<ul style="list-style-type: none"> El fenómeno de las series y su relación con el mismo Influencia de la "seriemanía" en el acercamiento al cine y a la televisión Función e interés de la crítica Presentación y crítica de una serie (a elección del alumno)
→ Contenidos complementarios: Series francesas recientes más conocidas / Premios César: películas, directores y actores relevantes en los últimos años / Transcribir los textos orales de un fragmento audiovisual		
2. SOS, SENS CRITIQUE (p.19-24) La necesidad de educar en un buen uso de Internet y las redes sociales		
Objetivos comunicativos	Campos léxicos	Expresión
<ul style="list-style-type: none"> Entender la importancia crucial de la educación para usar los nuevos medios de comunicación Distinguir falsas noticias y reflexionar sobre la razón de su existencia 	<ul style="list-style-type: none"> Educación para un buen uso de la información en red: información exprés, la labor del periodista, riesgos de desinformación, decodificación de la información, expresiones 	<ul style="list-style-type: none"> Relación personal con los nuevos medios de comunicación Intereses subyacentes a la desinformación y las falsas noticias Educación para el buen uso de las redes sociales Denunciar noticias falsas a través de los cauces establecidos Presentar un acontecimiento reciente y analizar su tratamiento mediático
→ Contenidos complementarios: Medios de comunicación en línea y redes sociales más utilizados en Francia		
3. AH, LA VACHE ! (p.25-30) La alimentación consciente y responsable		
Objetivos comunicativos	Campos léxicos	Expresión
<ul style="list-style-type: none"> Reflexionar sobre la alimentación responsable Conocer los entresijos del mercado de la alimentación mundial 	<ul style="list-style-type: none"> Alimentación: tipos de cocina, caracterización de los alimentos, granjas, maltrato animal, expresiones asociadas 	<ul style="list-style-type: none"> Relación con el mundo de la cocina La alimentación y el consumo responsables El consumo de carne y el vegetarianismo El maltrato animal en las granjas y en los mataderos Presentar un alimento, dieta o consejos para una mejor alimentación
→ Contenidos complementarios: La globalización y el derroche alimentario		
4. LA MÉMOIRE DANS LA PEAU ! (p.31-38) El conocimiento y la memoria		

Objetivos comunicativos	Campos léxicos	Expresión
<ul style="list-style-type: none"> Abordar científicamente el funcionamiento del cerebro y, en particular, de la memoria Describir estrategias de conocimiento y memorización 	<p>Memoria: tipos, datos, descripción, trastornos, pérdida, conmemoraciones, expresiones asociadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Técnicas para clasificar la información de forma útil en nuestro cerebro Reflexionar sobre el equilibrio entre memoria y olvido conscientes y su importancia Hablar sobre los trastornos del conocimiento y la memoria (TDA, autismo, Alzheimer) Presentar una estrategia de búsqueda, selección, organización y retención de la información
→ Contenidos complementarios: La globalización y el derroche alimentario		

5. VERTIGES DE L'AMOUR ! (p.39-44) Las relaciones afectivo-sexuales en el s. XXI		
Objetivos comunicativos	Campos léxicos	Expresión
<ul style="list-style-type: none"> Interpretar y analizar textos literarios Hablar libremente y con respeto sobre las relaciones afectivo-sexuales 	<p>Amor: relaciones, seducción, evolución de la relación amorosa, amor correspondido y mal de amor, expresiones asociadas</p> <p>Sentimientos: pasión, ternura, celos, odio, remordimientos,</p>	<ul style="list-style-type: none"> El amor, el deseo y la amistad Revisión del concepto de pareja en el s. XXI El lugar de los sentimientos en las relaciones de la pareja Lugares románticos (ej. París) Presentar su punto de vista sobre la evolución de las relaciones afectivo-sexuales en las últimas generaciones
→ Contenidos complementarios: L'écume des jours (Boris Vian) / Las nuevas formas de relación afectiva		

6. LA FAMILLE DANS TOUS SES ÉTATS ! (p.45-52) La familia y las relaciones intergeneracionales		
Objetivos comunicativos	Campos léxicos	Expresión
<ul style="list-style-type: none"> Informarse sobre los diferentes tipos de familia Debatir sobre la evolución de la familia 	<p>Familia: composición, unión y separación, los hijos, expresiones</p> <p>Generaciones: jóvenes, abuelos, relaciones intergeneracionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> Situación actual del concepto de familia en diferentes culturas del mundo Alternativas de maternidad: adopción, PMA (procréation médicalement assistée) y GPA (Gestation pour autrui) Debate ético y moral sobre aspectos de las nuevas familias El lugar de los ancianos en la sociedad actual y su papel como abuelos Las relaciones intergeneracionales en la actualidad Reflexionar sobre uno o varios aspectos relacionados con el nuevo concepto de familia
→ Contenidos complementarios: Generaciones X, Y, Z: las relaciones intergeneracionales en la actualidad		

7. L'ART DE RÉSISTER (p.53-58) El compromiso de artistas e intelectuales con su sociedad		
Objetivos comunicativos	Campos léxicos	Expresión
<ul style="list-style-type: none"> Definir las formas de compromiso con el bien común en la sociedad actual Reflexionar sobre el papel de artistas e intelectuales en el s. XXI 	<p>Música: carrera, éxito y fracaso, géneros artísticos, expresiones asociadas</p> <p>Otras artes no tratadas: danza, teatro, pintura, escultura</p> <p>(audiovisual, en tema 1 / literatura, en tema 8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Papel de la música y los músicos en el mundo occidental Comparación de la influencia de las diversas artes en nuestra sociedad (música, literatura, pintura, escultura, danza, teatro, cine) Actos de expresión contestataria y de rebelión Presentar un artista o un intelectual comprometido y su forma de manifestar su compromiso
→ Contenidos complementarios: Artistas e intelectuales francófonos comprometidos		

8. LA FUREUR DE LIRE (p.59-66)		
Objetivos comunicativos	Campos léxicos	Expresión
Interiorizar el valor de la literatura como modo profundo de expresión.	Libros: tipo de textos, premios literarios	Debatir sobre la utilidad de la literatura. Presentar una obra literaria. Reaccionar sobre la entrega de premios.

Vincular la literatura a la capacidad de desarrollar su creatividad.		
9. HOMO FUTURUS (p.67-74)		
Objetivos comunicativos	Campos léxicos	Expresión
Comprender la inteligencia artificial y el futuro del hombre. Comparar transhumanismo y ética.	Las nuevas tecnologías. Transhumanismo, biomedicina, robótica, ética.	Aceptar o rechazar asistir a una conferencia sobre la dominación de la inteligencia artificial. Reaccionar a la influencia y el monopolio de los gigantes de internet.
10. LES SENS DANS TOUS LES SENS (p.75-80)		
Objetivos comunicativos	Campos léxicos	Expresión
Analizar una forma poética. Impregnarse del mundo de los sentidos	Las sensaciones: los 5 sentidos, expresiones.	Posicionarse sobre nuestra naturaleza animal. Compartir su propio punto de vista sobre el olfato.

- **1º cuatrimestre:** temas 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
- **2º cuatrimestre:** temas 7, 8, 9 y 10.

3. EVALUACIÓN DEL 1º CURSO DE NIVEL AVANZADO C1

Véase el Proyecto Educativo del Plan de Centro, al ser común a todos los idiomas.

NIVEL AVANZADO C1 SEGUNDO CURSO

1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Ver introducción del Nivel Avanzado.

2. CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Nos basaremos en el método *Édito C1* del que ya se han visto en el curso anterior C1.1 del tema 1 al 10. Dado que este manual está concebido para un único curso, el profesorado aportará en cada uno de los temas material complementario con vista a complementar y mejorar la preparación del alumnado frente a la prueba final del ciclo C1.

En el curso C1.2 se van a estudiar los siguientes temas del libro *Édito C1*, y en este orden:

1er cuatrimestre

Unidad 12: Sous toutes les coutures En esta unidad se va a estudiar el mundo de la moda pasando por las tendencias actuales a nivel internacional. Se hará una reflexión sobre si existen diferencias socio-económicas según la manera de vestirse.

Unidad 11: Guerres des mondes Trabajaremos el tema de las guerras incluyendo algunas batallas importantes del pasado en Francia, así como tratando el nuevo tipo de guerras, la cibernética. Los alumnos aprenderán un léxico más especializado.

Unidad 13: La faim de la consommation Se estudiará la sociedad de consumo en la que vivimos y las consecuencias de la misma, haciendo una profunda reflexión sobre el modo de vida que llevamos.

Unidad 14: À la folie Como su propio nombre indica, estudiaremos la locura en todas sus formas analizando los límites entre el estado sano y el de enajenación mental, y cómo supone un riesgo de exclusión social.

Unidad 15: L'imagination au pouvoir Estudiaremos el significado de los sueños y de la imaginación y cómo afectan a nuestro estado de ánimo.

2º cuatrimestre

Unidad 16: Travail, modes d'emploi Trabajaremos temas como la economía colaborativa, las start-up, el fenómeno uberización. También analizaremos y compararemos los datos de paro en España y Francia.

Unidad 17: La fabrique du mâle En este tema trabajaremos la igualdad de género analizando y comparando la situación en España y Francia. También hablaremos sobre la violencia de género y la virilidad.

Unidad 18: À la vie, à la mort Trabajaremos el tema de la medicalización y enfermedades. Trataremos textos y vídeos a partir de los que podremos hablar de procreación, eutanasia y crioconservación, por lo que reflexionaremos sobre los aspectos éticos de las mismas.

Unidad 19: Le plein d'émotions Estudiaremos las diversas maneras de controlar nuestras emociones y hablaremos sobre la búsqueda de la felicidad, lo cual preocupa a la mayoría de personas.

Unidad 20: Fêtes, la nuit Estudiaremos el tema de la fiesta en todas sus manifestaciones, incluyendo las celebraciones típicas francesas y francófonas, además del turismo festivo.

3. EVALUACIÓN DEL 2º CURSO DE NIVEL AVANZADO C1

Véase el Proyecto Educativo del Plan de Centro, al ser común a todos los idiomas.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Este curso escolar contamos con 2 cursos con alumnado CAL en los niveles A1 NB y B1 NI. El alumnado CAL está integrado en grupos mixtos compuestos tanto por alumnado oficial como CAL. Por consiguiente, no se realizarán adaptaciones del currículo, salvo necesidades específicas individuales.

Los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de esta modalidad no diferirán de los de los cursos oficiales.

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL NIVEL BÁSICO 1 y 2 E INTERMEDIO B1

Las **enseñanzas a distancia a través de las TIC** ofrecen nuevas oportunidades de obtener la titulación y cualificarse. Así, nuestro centro oferta los cursos de 1º y 2º de Nivel Básico, y de Nivel Intermedio B1 de francés en modalidad semipresencial, con el fin de adaptarse a la heterogeneidad de situaciones personales y a las características sociales, laborales, familiares y psicológicas que presenta el alumnado.

Esta modalidad está basada en una combinación de enseñanza presencial (1'5 hora semanal) y de enseñanza a través de la plataforma Moodle adaptada a tales efectos por **la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.**

Esta modalidad se caracteriza por lo siguiente:

- Uso de medios técnicos: si bien esto permite superar las dificultades surgidas de la distancia entre profesorado y alumnado de tal manera que los alumnos pueden aprender lo que quieran, donde quieran y cuando quieran, este uso también trae consigo una serie de inconvenientes, que deben ser tenidos en cuenta, especialmente la necesidad de un conocimiento fluido de la plataforma, de los instrumentos que la componen y la posible aparición de dificultades de tipo técnico.
- Organización del aprendizaje por el propio alumnado: el alumno debe saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje, ser mucho más autónomo.
- Tutorización: la labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, puesto que es necesario evitar el potencial aislamiento de un alumno que sólo asiste a clase una hora y media por semana.
- Aprendizaje por tareas: el trabajo desarrollado por el alumnado parte de la tarea, cuya realización se convierte en su objetivo inmediato, que intentará resolverla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos.

1. OBJETIVOS, CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN TEMPORAL

Los cursos de Nivel Básico 1 y 2, Nivel Intermedio B1 en modalidad semipresencial se atenderán a los objetivos y contenidos impuestos por la normativa en vigor, al igual que en la modalidad presencial o C.A.L.

2. ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

En cuanto a la organización de estos contenidos, la plataforma Moodle, a través de la cual se imparte esta modalidad, está organizada en seis unidades, distribuidas como vienen especificados en las programaciones de cada curso.

3. EVALUACIÓN SEMIPRESENCIAL NIVEL BÁSICO 1º Y 2º

Véase el Proyecto Educativo del Plan de Centro, al ser común a todos los idiomas.

PRIMERO DE NIVEL BÁSICO SEMIPRESENCIAL

1. OBJETIVOS GENERALES

Ver introducción sobre la modalidad semipresencial y los objetivos de Nivel Básico presencial.

2. CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades** cada una de las cuales consta de **cuatro temas**. Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

UNIDAD 1: BIENVENUE !

1. Bonjour, ça va ?

Fonética y ortografía: los sonidos, la cedilla, pronunciación de **au, ou y oi, el alfabeto**.

Comunicación: saludar, presentarse, deletrear.

Vocabulario: saludos y cortesía, títulos y tratamiento.

Herramientas: verbo **s'appeler** I, pronombres sujeto I.

2. Je me présente

Fonética y ortografía: el apóstrofe, los acentos gráficos, las vocales **e, é y è, s / z**.

Comunicación: contar, presentar a alguien, pedir y dar información personal.

Vocabulario: las nacionalidades, las siglas, los números.

Herramientas: verbo **s'appeler** II, el adjetivo **quel**, adjetivos de nacionalidad, **être y avoir**, pronombres sujetos II.

3. Vous faites quoi dans la vie ?

Fonética y ortografía: sonidos nasales I, i / u.

Comunicación: hablar de la profesión, presentar un lugar.

Vocabulario: las profesiones, los monumentos.

Herramientas: verbo **connaître, qui est-ce/qu'est-ce que c'est**, artículos definidos e indefinidos, **c'est/il est**.

4. J'habite en Belgique

Fonética y ortografía: b / v, s / ch,

Comunicación: afirmar y negar, pedir información.

Vocabulario: países y ciudades.

Herramientas: noción de origen, preposiciones de ciudades y países, verbo venir con artículos contractos, verbos del primer grupo.

UNIDAD 2: LE PARADIS, C'EST LES AUTRES

1. Carte d'identité

Fonética y ortografía: la caída de la [ə], sonidos nasales II.

Comunicación: pedir y dar información detallada sobre alguien, hablar de los gustos personales, comprobar que un mensaje ha sido entendido.

Vocabulario: los días de la semana, los meses del año, la fecha, los números de teléfono, el estado civil, el correo electrónico.

Herramientas: verbos en presente: **aimer, adorer, détester, préférer**, el pronombre interrogativo **combien**, "yo también" / "yo tampoco", la oposición con **mais**.

2. Photo de famille

Fonética y ortografía: **l / ll, g / ch**.

Comunicación: hablar de la familia, describir los miembros de la familia.

Vocabulario: adjetivos descriptivos, los miembros de la familia, los tipos de familia a través del cine.

Herramientas: masculino y femenino de los adjetivos, los adjetivos posesivos, los presentativos **voici** y **voilà**, el presentativo **il y a**, los pronombres tónicos con **c'est** (repasso), verbos del segundo grupo: **grandir**, verbos del primer grupo: **manger** y **déménager**, verbos del tercer grupo: **vivre**, las conjunciones **et** y **ou**.

3. Joyeux anniversaire

Fonética y ortografía: la entonación de las frases, **s/ss**.

Comunicación: escribir una nota, aceptar o rehusar una invitación, dar las gracias, hablar por teléfono.

Vocabulario: eventos y celebraciones familiares.

Herramientas: verbos **faire** y **pouvoir**, el futuro próximo, la interrogación con **qu'est-ce que** y **quoi**, las preposiciones **chez**, **pour** y **dans**, los valores consecuenciales y temporales de **alors**.

4. Les potes.com

Fonética y ortografía: las consonantes finales, el sonido /k/ y sus grafías.

Comunicación: hablar del entorno, preguntar por la capacidad de hacer algo, expresar los buenos deseos, expresar los sentimientos, expresar un estado físico.

Vocabulario: la amistad, el entorno cercano, adjetivos de descripción física II, el carácter.

Herramientas: los adjetivos calificativos II, la concordancia del adjetivo, expresiones con el verbo **avoir**, expresión de la capacidad, verbos **prendre** y **savoir**.

UNIDAD 3: SEMAINE SURBOOKÉE

1. Le train-train quotidien

Fonética y ortografía: la "liaison", el encadenamiento consonántico.

Comunicación: contar un día en la vida, decir la hora, expresar un estado físico o una sensación, los conectores temporales, los adverbios de tiempo.

Vocabulario: los medios de transporte, las actividades cotidianas, los momentos del día.

Herramientas: las preposiciones **à** y **en** con los medios de transporte, los verbos pronominales.

2. Pas comme les autres

Fonética y ortografía: las vocales **e,é** y **è**II.

Comunicación: la expresión de la obligación con **devoir**, conectores lógicos: causa y consecuencia.

Vocabulario: las estaciones del año, lugares de trabajo, a su hora, tarde y temprano, el día, la mañana y la tarde, las actividades del día.

Herramientas: la expresión del tiempo: **depuis**, **pendant**, **jusqu'à**.

3. Vivement le week-end

Fonética y ortografía: los homófonos.

Comunicación: ser capaz de / tener ganas de, hablar de los gustos personales II, aceptar o rehusar una invitación II.

Vocabulario: los deportes, el ocio.

Herramientas: **jouer à**, **jouer de**, aprender, los cuantitativos: **un peu**, **beaucoup**, **passionnément**..., hacer deporte, los adjetivos demostrativos, formación del femenino y del plural de los nombres.

4. Ça te dit de...?

Fonética y ortografía: revisiones, trabalenguas.

Vocabulario: revisiones: familia, descripción, deportes, actividades cotidianas.

Herramientas: conjugaciones: grupos 1º, 2º y 3º, el nombre, delante del nombre, detrás del nombre, en lugar del nombre.

UNIDAD 4: CE SOIR, C'EST MOI QUI REÇOIS

1. Un petit nid douillet

Fonética y ortografía: consonantes nasales delante de **p** y **b**.

Comunicación: alquilar y comprar.

Vocabulario: las partes de la casa, vocabulario de descripción de la casa.

Herramientas: verbos **mettre** y **dire**, los verbos en **-yer**, las preposiciones de lugar, los números ordinales.

2. Je pends la crémaillère

Fonética y ortografía: repaso de los sonidos **eu** y **e**.

Comunicación: expresar sentimientos y opiniones sobre una casa, aceptar o rehusar una invitación escrita.

Vocabulario: los colores, los objetos y los muebles de la casa, el reciclaje de objetos

Herramientas: los pronombres objeto directo, los adjetivos de color, el pasado reciente.

3. Et avec ceci ?

Fonética y ortografía: las semivocales.

Comunicación: expresar la necesidad, hacer las compras diarias.

Vocabulario: los comercios, la lista de la compra, los productos gastronómicos.

Herramientas: la expresión de la cantidad, las preposiciones **à** y **chez**, los artículos partitivos.

4. Un vrai cordon bleu

Fonética y ortografía: los sonidos **s** y **ch**.

Comunicación: dar instrucciones o consejos, invitar, expresar un deseo.

Vocabulario: palabras para cocinar, platos tradicionales, recipientes y envases.

Herramientas: el imperativo, los verbos en **-oyer** y **-uyer**.

UNIDAD 5: RENDEZ-VOUS PLACE DU CAPITOL

1. Mon quartier

Fonética y ortografía: los sonidos **e** y **o**.

Comunicación: describir la ciudad y el barrio, hablar del tiempo y del clima.

Vocabulario: ríos de Francia, lugares y edificios de la ciudad, comercios de la ciudad, los medios de transporte.

Herramientas: repaso de las perífrasis verbales, el presente continuo.

2. Au coin de la rue

Fonética y ortografía: los sonidos consonánticos delante de **r**.

Comunicación: preguntar un camino, dar instrucciones para un itinerario.

Vocabulario: la ciudad, verbos y preposiciones para itinerarios.

Herramientas: repaso del imperativo, los verbos en **-dre**.

3. À la découverte de la région

Comunicación: describir un lugar turístico o un paraje natural.

Vocabulario: la región Midi-Pyrénées: lugares emblemáticos, adjetivos para describir un lugar, la naturaleza: paisajes y animales.

Herramientas: repaso del artículo partitivo, repaso del imperativo, repaso de los adjetivos y su concordancia, repaso del presente de indicativo.

4. Un voyage dans le temps

Fonética y ortografía: repaso de los sonidos **i** y **y**.

Comunicación: contar un hecho pasado, contar hechos en futuro próximo.

Vocabulario: los verbos de movimiento, la expresión de la sorpresa, repaso de los conectores de sucesión temporal.

Herramientas: repaso del **futuro próximo**, el **passé composé** con **être** y **avoir**, negaciones y adverbios con **el passé composé**.

UNIDAD 6: TROIS PETITS TOURS ET PUIS S'EN VONT

1. Action !

Herramientas: el imperativo afirmativo y negativo, las perífrasis verbales, la negación y los adverbios con el **passé composé**, los verbos en -er y sus particularidades, los verbos en **-ir**, los verbos irregulares en **-ir**, **-re** y **-oir**.

2. La grammaire est une chanson douce

Herramientas: el nombre, el adjetivo, las preposiciones, los artículos definidos e indefinidos, los artículos partitivos, los adjetivos posesivos, los adjetivos demostrativos.

3. Des mots et des sons

Fonética y ortografía: discriminación de vocales, discriminación de consonantes, discriminación de nasales.

Vocabulario: léxico básico: números, días de la semana, meses, estaciones del año y hora, léxico del entorno: familiares y amigos, léxico de la descripción: físico y carácter, léxico de la rutina: actividades cotidianas y de ocio, léxico de la comida: alimentos y tiendas de comestibles, léxico de la ciudad, léxico de la casa: partes y muebles, léxico de la naturaleza.

4. On communique

Comunicación: coproducción escrita, producción escrita, producción oral, coproducción oral.

SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Aunque este modelo de enseñanza a distancia se base en gran medida en la libertad que tiene el alumno para organizar su propio estudio, es aconsejable seguir algunas indicaciones sobre la temporalización. Dado que **el curso completo consta de 6 unidades**, y considerando a un alumno tipo que empieza el curso en octubre y desea acabarlo en mayo, la **secuencia de progresión aconsejada*** en función de la fecha límite de entrega de tareas de evaluación continua es la siguiente:

Primer cuatrimestre	Límite aconsejado de entrega de tareas
Unidad 1	5 de noviembre
Unidad 2	10 de diciembre
Unidad 3	21 de enero
Segundo cuatrimestre	Límite aconsejado de entrega de tareas
Unidad 4	3 de marzo
Unidad 5	14 de abril
Unidad 6	15 de mayo

*Esta programación puede sufrir modificaciones a lo largo del curso.

3. EVALUACIÓN DEL NIVEL BÁSICO 1º SEMIPRESENCIAL.

Para todo lo relativo a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, a los documentos de evaluación y a la movilidad del alumnado, se estará a lo dispuesto en la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

En caso del curso de NIVEL BÁSICO A1, véase el apartado CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LOS CURSOS NO CONDUCIENTES A CERTIFICACIÓN DE NIVEL.

SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO SEMIPRESENCIAL

1. OBJETIVOS GENERALES

Ver introducción sobre la modalidad semipresencial y los objetivos de Nivel Básico presencial.

2. CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**. Cada unidad consta de **cuatro temas**. Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

UNIDAD 1: *C'EST LA RENTRÉE*

Lección 1: *Et alors, les vacances ?*

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- La rentrée, le retour de vacances.

B) LEXIQUE

- Les activités quotidiennes et de loisirs (révision).
- Le physique et le caractère (révision).
- La famille (révision)
- L'heure et les moments de la journée (révision).

C) GRAMMAIRE

- Le présent de l'indicatif (révision)
- Le passé composé (révision)
- Les articles définis et indéfinis (révision)
- Le féminin et le pluriel des adjectifs (révision)
- Formules pour présenter quelqu'un ou quelque chose: *voici/voilà / c'est / ce sont* (révision)
- Les adjectifs possessifs et démonstratifs (révision).

E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS.

- Belgicismes.
- La chanson française (Jacques Brel, Stromae)
- Les vignobles de Languedoc-Roussillon

Lección 2: *Passionnément*

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- Loisirs et sorties.

B) LEXIQUE

- Les activités de loisirs: le cinéma et la lecture.
- Formules pour féliciter quelqu'un.
- Formules pour proposer une sortie et pour accepter et refuser une invitation.
- Les sentiments: la déception, la surprise...

C) GRAMMAIRE

- Le présent de l'indicatif (révision)
- Le passé composé (révision)
- Expression du goût et des préférences.
- L'expression de l'opinion.

E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS.

- Le cinéma français: films, acteurs célèbres..
- Le festival de Cannes.
- Sensibilisation à l'accent sénégalais.
- La littérature francophone (Fatou Diome)
- La rentrée littéraire
- Le Robert (édition 2014)
- La chanson *Silence, on tourne* (Thomas Dutronc)

Lección 3: *Premier de la classe*

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- À l'école

B) LEXIQUE

- Les fournitures scolaires
- Le lexique de l'école.

- C) GRAMMAIRE
 - L'imparfait (formation et emploi).
 - Les marqueurs temporels.
- D) PHONÉTIQUE
 - Le son "e"
- E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS.
 - Le système scolaire français.
 - Jacques Prévert, *Le cancre*.
 - La chanteuse québécoise Lynda Lemay.
 - Sempé et Goscinny, *Le petit Nicolas*.

Lección 4: Rappel 1

- A) LEXIQUE
 - Révision des contenus de l'unité.
- B) GRAMMAIRE
 - Révision des contenus de l'unité.
- C) CONTENUS SOCIO-CULTURELS.
 - Les chanteurs francophones Yves Montand, Jacques Brel et Maxime Le Forestier.

UNIDAD 2: JE SUIS MALADE

Lección 1: Une santé de fer

- A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION
 - Chez le médecin
- B) LEXIQUE
 - Formules pour prendre des nouvelles de quelqu'un.
 - Formules pour exprimer la bonne ou la mauvaise santé et pour reconforter quelqu'un.
 - Les parties du corps.
 - Formules pour exprimer la douleur (avoir mal)
 - Les accidents et les maladies.
 - Expressions idiomatiques sur le corps humain.
- C) GRAMMAIRE
 - La négation
 - Formules pour donner des conseils (vous devriez + infinitif / Il faut + infinitif / Impératif...)
 - Les pronoms COD/COI.
 - L'accord du participe passé avec le pronom COD
- D) PHONÉTIQUE
 - Les nasales (révision)
- E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS
 - Les numéros d'appel d'urgence en France.
 - *Chanter à tasanté*, les Enfantastiques.
 - La ONG *Médecins du Monde* en France.
 - *Dis-lui-oui*, Benabar.

Lección 2: Allô, docteur ?

- A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION
 - Chez le médecin
- B) LEXIQUE
 - Les professionnels de la santé.
 - Le vocabulaire de la consultation médicale.
 - Les médicaments et le vocabulaire des soins.
- C) GRAMMAIRE
 - Les prépositions à/chez/par.
 - L'hypothèse (si + présent + présent / si + présent + impératif)
 - L'impératif (révision)
 - L'obligation et l'interdiction.
 - La fréquence (tous les jours, une fois par semaine...)
 - La durée (avant, depuis...)
- D) PHONÉTIQUE
 - Les sons [b] et [v]
- E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- Chanson *L'hypocondriaque*, d'Aldebert.

Lección 3: On a la pêche !

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- La viesaine, la pratique sportive.

B) LEXIQUE

- Les sports.
- Le lexique de l'hygiène.

C) GRAMMAIRE

- L'accord et le désaccord.
- La formation des adverbes en -ment.
- La cause et la conséquence
- *Aussi et pourtant*

D) PHONÉTIQUE

- Les sons [i], [y] et [u]

E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- Le Languedoc-Roussillon.
- La Toussaint
- Les Via Ferrata
- Les bienfaits du sport.
- Sportifs français célèbres.
- Les fables de La Fontaine.
- Le poème *Déjeuner du matin*, de Prévert.
- Les grands rendez-vous sportifs.

Lección 4: Rappel 2

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- Les MAC: "médecines alternatives complémentaires"

B) LEXIQUE

- Révision des contenus de l'unité.

C) GRAMMAIRE

- Révision des contenus de l'unité.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- Les MAC: "médecines alternatives complémentaires".

UNIDAD 3: BON APPÉTIT

Lección 1: À table !

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- Au marché.

B) LEXIQUE

- L'alimentation: aliments, commerces, achats.

C) GRAMMAIRE

- Le pronom *en*.
- L'interrogation.
- La narration au passé.

D) PHONÉTIQUE

- Les sons [b] et [v]
- La liaison avec le pronom *en*

E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- Les habitudes alimentaires.
- Le foie gras
- L'histoire de la baguette.
- La chanson *La femme chocolat* (Olivia Ruiz).
- Histoires pressées (Bernard Friot).
- La publicité.

Lección 2: Soirée resto

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- Au restaurant.

B) LEXIQUE

- Les restaurants.

- Les ustensiles de cuisine.
- C) GRAMMAIRE
 - Les relatifs composés: *lequel*.
 - L'interrogation partielle.
 - La narration au passé.
- D) PHONÉTIQUE
 - La graphie du son [e].
 - Les voyelles nasales.
- E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS
 - *La course des garçons de café*.
 - Le travail dans la restauration.
 - Les Restos du coeur.
 - La chanson *Vaisselle cassée* de Pierre Perret.
 - Le guide Michelin

Lección 3: Le bonheur est dans l'assiette !

- A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION
 - L'alimentation. Se nourrir.
- B) LEXIQUE
 - L'alimentation.
 - Les produits bio.
 - Les produits de saison.
- C) GRAMMAIRE
 - Les relatifs QUI, QUE, OÙ.
 - Le pronom Y.
 - La narration au passé.
- D) PHONÉTIQUE
 - La graphie du son [e].
 - Les voyelles nasales.
- E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS
 - La consommation responsable.
 - Les AMAP.
 - Midi-Pyrénées: produits du terroir.
 - La chanson *Mon Raymond* (C. Bruni)
 - L'agriculture et l'alimentation bio.

Lección 4: Rappel 3

- A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION
 - La gastronomie française.
- B) LEXIQUE
 - Révision des contenus de l'unité.
- C) GRAMMAIRE
 - Révision des contenus de l'unité.
- D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS
 - Les produits phares de la gastronomie française.

UNIDAD 4: J'AI DIT OUI

Lección 1: Je mets quoi ?

- A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION
 - Les mariages.
 - Les relations marchandes: acheter des vêtements.
- B) LEXIQUE
 - Le vocabulaire de la lettre et de la correspondance.
 - Les magasins.
 - Vêtements et accessoires.
 - L'amour.
 - Les tissus.
 - Les couleurs
- C) GRAMMAIRE
 - La réponse négative et affirmative avec *oui/si/non*.

- Formules pour annoncer de bonnes et de mauvaises nouvelles.
- Les adjectifs démonstratifs (révision).
- Les pronoms démonstratifs (révision).
- Le passé composé, l'imparfait et le présent de l'indicatif (révision).

D) PHONÉTIQUE

- Les homophones *ce/se/ceux - c'est/s'est - et ces/ces*.

E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- Les faire-part.
- Les chansons *Les crayons* (Amélie), *La garde-robe d'Élizabeth* (Barbara) et *Ma plus belle histoire d'amour c'est vous* (Barbara).

Lección 2: Le grand jour est arrivé

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- Les mariages.

B) LEXIQUE

- Les mariages: objets, vêtements, traditions....
- Les expressions pour trinquer.

C) GRAMMAIRE

- Les pronoms possessifs.
- Les pronoms *en* et *y* (révision).
- Formules pour exprimer le bonheur.
- Formules pour exprimer des vœux.
- Le passé composé, l'imparfait et le présent de l'indicatif (révision).

D) PHONÉTIQUE

- La discrimination masculin-féminin / singulier/pluriel.

E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- Le mariage: traditions et symboles.

Lección 3: À quoi ça sert ?

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- Les mariages.

B) LEXIQUE

- Les mots pour décrire des objets.
- Les cadeaux de mariage.

C) GRAMMAIRE

- Les pronoms relatifs *qui, que, où* (révision).
- Les pronoms *en* et *y* (révision).
- La place de l'adjectif.
- Formules pour donner des consignes et des instructions.
- Le passé composé, l'imparfait et le présent de l'indicatif (révision).
- L'impératif (révision).
- L'accord du participe passé avec *avoir*.

D) PHONÉTIQUE

- Les sons [s] et [z].

E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- Les cadeaux de mariage.
- Les chansons *Les choses* (Jean-Jacques Goldman), *À quoi ça sert l'amour* (Édith Piaf) et *La complainte du progrès* (Boris Vian).
- L'artiste Jacques Carelman et son *Catalogue d'objets introuvables*.

Lección 4: Rappel 4

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- Le "Made in France"
- Les marques françaises.
- La haute couture.

B) LEXIQUE

- Révision des contenus de l'unité.

C) GRAMMAIRE

- Révision des contenus de l'unité.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- Le "Made in France".

- Les marques françaises.
- La haute couture d'Yves Saint-Laurent et Coco Chanel.
- Les acteurs Français Audrey Tautou et Pierre Niney.
- Quelques symboles français: la marinière, le savon de Marseille et l'Opinel.
- La chanson *Douce France* de Charles Trenet.

UNIDAD 5: **DESTINATION**

Lección 1: **Quand je serai bourguignonne**

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- Voyages

B) LEXIQUE

- Lexique de la météo et expressions imagées.
- Lexique de l'hôtel et l'aéroport.

C) GRAMMAIRE

- Le futur simple et ses connecteurs de temps.
- Révision des prépositions de pays et villes.
- Exprimer la certitude, la probabilité et le doute.
- Raconter une expérience au passé avec des connecteurs de temps.
- Formuler des hypothèses.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- *On ira* de Zaz
- *L'hôtesse de l'air* de Jacques Dutronc
- *Octobre* de Francis Cabrel
- L'expression *Adieu veau, vache, cochon, couvée* de la fable *La laitière et le potaulait*
- La région de Bourgogne.

E) PHONÉTIQUE

- Révision du son [R].

Lección 2: **Au pays du baobab**

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- À l'hôtel

B) LEXIQUE

- Le vocabulaire des voyages.
- L'hôtel: personnel, lieux et services.
- Exprimer la colère.
- Écrire une carte postale.
- Choisir un itinéraire.

C) GRAMMAIRE

- Le conditionnel présent.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- Les guides de voyage français.
- L'arbresmythique du Sénégal: le baobab.
- Les contes africains.
- Les différentes options de logement.
- Le système de classement des hôtels en France.

E) PHONÉTIQUE

- Différences phonétiques entre [b] y [v].

Lección 3: **Des images plein les yeux**

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- Voyages

B) LEXIQUE

- Le lexique des animaux sauvages et domestiques et de quelques types de paysages.
- Décrire un paysage, parler des lieux de vacances et des activités de loisirs.

C) GRAMMAIRE

- Révision du futur simple.
- Le comparatif.
- Le superlatif.
- Les phrases exclamatives.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- Les chansons de Benabar (*À la campagne*) et Pierre Perret (*Lily*).
 - La ville de Toulouse.
- E) PHONÉTIQUE
- Les différences phonétiques entre [ɛ] et [e] (imparfait / passé composé)

Lección 4: Rappel 5

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- Voyages

B) LEXIQUE

- Révision des contenus de l'unité.

C) GRAMMAIRE

- Révision des contenus de l'unité.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- La France d'outre-mer.

UNIDAD 6: LES MÉDIAS À LA LOUPE

Lección 1: Internet et vous

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- Internet.

B) LEXIQUE

- Internet.
- Révision du lexique des vêtements.
- Révision du lexique des objets quotidiens et de la maison.

C) GRAMMAIRE

- Révision des temps verbaux : *passé composé, imparfait, futur simple, conditionnel, impératif*.
- Les pronoms COD et COI (*le, la, les, lui, leur*).
- Les pronoms interrogatifs *combien, pourquoi, quand, ...*
- Les pronoms interrogatifs *lequel, laquelle, lesquels, lesquelles*.
- Les pronoms démonstratifs.
- Les pronoms relatifs *qui, que, où*.
- Les pronoms *en et y*.
- La place de l'adjectif.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- La chanson "*Pomme C*" de Calogero.
- La disparition des catalogues français de vente par correspondance: *3 Suisses* y *La Redoute*.

Lección 2: C'est écrit noir sur blanc

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- La presse

B) LEXIQUE

- La presse écrite.
- La santé.
- L'alimentation.
- Le sport.

C) GRAMMAIRE

- L'imparfait et le passé composé.
- Le futur simple.
- L'impératif.
- L'interrogation.
- La négation.
- Les pronoms et les déterminants.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

- La presse en France.

Lección 3: La voix des ondes et le petit écran

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

- La radio et la télévision.

B) LEXIQUE

- Les activités de loisirs.

- Les paysages.
 - Les expressions de temps.
- C) GRAMMAIRE
- Les différents types de pronoms.
 - Le présent de l'indicatif.
 - L'imparfait et le passé composé.
 - Les prépositions de lieu.
 - La négation.
 - Les adverbes finis en "ment".
 - La comparaison et le superlatif.
- D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS
- La télévision en France.
- E) PHONÉTIQUE
- La prononciation des nasales.
- Lección 4: Il était une fois... La fin**
- A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION
- Adieu.
- B) LEXIQUE
- Révision des contenus de l'unité.
- C) GRAMMAIRE
- Révision des contenus de l'unité.

SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Aunque este modelo de enseñanza a distancia se base en gran medida en la libertad que tiene el/la alumno/a para organizar su propio estudio, es aconsejable seguir algunas indicaciones sobre la temporalización. Dado que **el curso completo consta de 6 unidades**, y considerando a un alumno tipo que empieza el curso en octubre y desea acabarlo en mayo, la **secuencia de progresión aconsejada*** en función de la fecha límite de entrega de tareas de evaluación continua es la siguiente:

Primer cuatrimestre	Límite aconsejado de entrega de tareas
Unidad 1	3 de noviembre
Unidad 2	8 de diciembre
Unidad 3	12 de enero
Segundo cuatrimestre	Límite aconsejado de entrega de tareas
Unidad 4	2 de marzo
Unidad 5	6 de abril
Unidad 6	11 de mayo

*Esta programación puede sufrir modificaciones a lo largo del curso.

2. EVALUACIÓN DEL NIVEL BÁSICO 2º SEMIPRESENCIAL.

Para todo lo relativo a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje, a los documentos de evaluación y a la movilidad del alumnado, se estará a lo dispuesto en la Orden de 11/11/2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las PEC en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

En caso del curso de NB A2, véase el apartado CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LOS CURSOS NO CONDUCIENTES A CERTIFICACIÓN DE NIVEL en el Proyecto Educativo del Plan de Centro.

NIVEL INTERMEDIO B1 SEMIPRESENCIAL

UNIDAD 1: L'histoire d'une vie.

Objetivos.

- Describir y contar en pasado, dar consejos, formular hipótesis.
- Expresar la felicidad, la admiración, la satisfacción y la finalidad.
- Descubrir aspectos relevantes de la sociedad y la cultura francófonas: principales fiestas tradicionales y familiares, las diferentes formas de unión, principales ciudades y países francófonos...
- Comprender documentos auténticos (orales y escritos) relacionados con el ocio, las relaciones sociales y la vida familiar.

Contenidos:

	TEMA 1 Souvenirs d'enfance	TEMA 2 Coup de foudre	TEMA 3 Un anniversaire réussi	TEMA 4 Congé sabbatique
Contenidos funcionales/discursivos	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de actividades cotidianas y de ocio en pasado. - Contar recuerdos del pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contar un encuentro amoroso - Expresar la alegría y el descontento 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender y dar consejos relacionados con la organización de una fiesta de cumpleaños. - Comprender y redactar invitaciones de cumpleaños. - Comprender y redactar recetas de cocina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar la finalidad. - Expresar la hipótesis y la condición. - Comprender y redactar cartas para solicitar un año sabático. - Desenvolverse en una agencia de viajes.
Contenidos léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Léxico sobre actividades cotidianas y de ocio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Léxico sobre encuentros amorosos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proverbios y expresiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Léxico de los viajes.
Contenidos gramaticales.	<ul style="list-style-type: none"> - El passé composé, el imperfecto y el pluscuamperfecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el passé composé, el imperfecto y el pluscuamperfecto 	<ul style="list-style-type: none"> - El condicional, el imperfecto y el subjuntivo. - El pronombre <i>en</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Un nuevo tiempo verbal: <i>el passé simple</i>.
Contenidos socioculturales.	<ul style="list-style-type: none"> - Los periodistas y animadores de radio Jean-Marc Morandini y Michel Cymes. - La página web Familiscope. - El calendario escolar en Francia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las redes sociales - Los speed-datings - Varias parejas históricas célebres - El pacto civil de solidaridad (Pacs) 	<ul style="list-style-type: none"> - Un plato típico de la gastronomía francesa: la raclette. - Algunos datos sobre la familia en Francia. - Dos canciones: <i>L</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Un fragmento de la obra <i>L'année sabbatique</i>, de Pascal Garnier. - Los principales destinos turísticos francófonos.

	<p>- David Jalvert y su canción <i>Souvenirs d'enfance</i>.</p> <p>- Jérôme Minière y su canción <i>Rien à vous dire</i>.</p>	<p>- La canción <i>Une belle histoire</i>, de Michel Fugain</p> <p>- La canción <i>Je veux</i>, de Zaz</p> <p>- La novela <i>Une pièce montée</i>, de Blandine Le Callet</p> <p>- La película <i>Une pièce montée</i>, de Denys Granier-Deferre</p>	<p><i>a raclette</i>, y <i>Elle me dit</i> (Mika).</p>	<p>- El francés de Quebec.</p> <p>- Cuatro canciones: <i>Sous le vent</i> (Céline Dion et Garou), <i>Hello</i> (Zaz), <i>Courseulles-sur-mer</i> (Oldelaf) et <i>Pourvu que tu viennes</i> (Ycare)</p>
--	---	---	--	--

UNIDAD 2: El consumo.

Objetivos.

- Reflexionar sobre el consumo, el dinero, el reciclaje y la importancia de la imagen en la sociedad actual.
- Expresar el descontento, el acuerdo y el desacuerdo, la opinión, la probabilidad.
- Descubrir aspectos relevantes de la sociedad y la cultura francés: el auge del comercio electrónico en Francia, las principales asociaciones de consumidores...
- Comprender documentos auténticos (orales y escritos) relacionados con el consumo.

Contenidos:

	<u>TEMA 1</u> Compras por Internet	<u>TEMA 2</u> La moda y la importancia de la imagen.	<u>TEMA 3</u> Consumo y medio ambiente. El reciclaje.	<u>TEMA 4</u> El consumo responsable. Los derechos del consumidor.
Contenidos funcionales /discursivos	-Expresar el descontento. - Reclamar.	- Pedir consejo, aconsejar, sugerir. - Expresar preferencia.	-Expresar el acuerdo, el desacuerdo, la certeza. - Expresar probabilidad.	- Hablar sobre el consumo responsable y los derechos del consumidor. - Expresar una opinión
Contenidos léxico-semánticos	- Compras. Productos de alimentación. - Internet. El comercio electrónico. - Fórmulas de cortesía.	-Precios, dinero y formas de pago. -Ropa, calzado, complementos. Moda	- La ecología. El medio ambiente. - El reciclaje.	-Tipos de consumidores. - Los slogans, la publicidad.
Contenidos gramaticales	- La expresión de la reclamación (fórmulas para describir un problema y reclamar)	- Los comparativos. - Los pronombres relativos compuestos.	- Expresión de la condición. - El futuro, el condicional y el condicional compuesto.	- La expresión de la opinión- - La expresión de la obligación.

			- La expresión de la probabilidad. La hipótesis. - La expresión del acuerdo, el desacuerdo y la certeza.	
Contenidos socioculturales	- El comercio electrónico.	- La imagen en las relaciones sociales y profesionales. - La moda.	- El reciclaje en Francia. Tipos de contenedores.	-Los derechos del consumidor. -Asociaciones de consumidores en Francia. -La revista <i>60 millions de consommateurs</i>

UNIDAD 3: Médias.

Objetivos.

- Comprender hechos de actualidad (artículos de prensa, emisiones de radio...) Participar en un debate.
- Redactar una invitación. Aceptar y rechazar invitaciones.
- Expresar una opinión, la certeza y la duda.
- Descubrir aspectos relevantes de la sociedad y la cultura francófonas: los medios de comunicación en Francia (prensa, radio, televisión, Internet), el fenómeno de la telerealidad.

Contenidos:

	<u>TEMA 1</u> Insolite	<u>TEMA 2</u> La radio	<u>TEMA 3</u> La télévision	<u>TEMA 4</u> Internet.
Contenidos funcionales /discursivos	- Comprender y redactar sucesos.	-Expresar una opinión, el acuerdo y el desacuerdo. -Participar en un debate.	-Expresar una opinión.	- Hablar de Internet y de las redes sociales. - Comentar datos y estadísticas.
Contenidos léxico-semánticos	-Los medios de comunicación: la prensa. - Crímenes, accidentes y sucesos.	- Los medios de comunicación: la radio. - El debate radiofónico.	- Los medios de comunicación: la televisión. - El telediario.	- Los medios de comunicación: Internet. - El ordenador. - Fórmulas para comentar datos estadísticos.
Contenidos gramaticales	-La transformación pasiva. -La nominalización	- Expresión de la opinión, el acuerdo y el desacuerdo.	-La mise en relief.	- Conectores para organizar las ideas.
Contenidos socioculturales	-La prensa en Francia.	- La radio en francés. - RFI	- La televisión en francés.	- Internet y las redes sociales.

		- Le Mouv' - El <i>micro-trottoir</i> .	- La tele-realidad. - <i>TV5Monde</i> . - La canción <i>Sortez-les</i> de Tryo.	
--	--	--	---	--

UNIDAD 4: Vie culturelle

Objetivos.

- Hablar de sus prácticas culturales: literatura, cine, bellas artes, espectáculos...
- Proponer una jornada o un programa cultural. Aceptar y rechazar invitaciones.
- Comprender y hacer críticas literarias, describir cuadros...
- Descubrir aspectos relevantes de la sociedad y la cultura francófonas: los cafés literarios, autores francófonos contemporáneos, el cine de autor, el museo de Orsay, la Ópera Bastilla...

Contenidos:

	<u>TEMA 1</u> Au café littéraire	<u>TEMA 2</u> On se fait un ciné ?	<u>TEMA 3</u> Une journée au musée d'Orsay.	<u>TEMA 4</u> À l'opéra Bastille.
Contenidos funcionales /discursivos	- Presentar oralmente un libro .	-Hablar de una película. - Comprender un trailer y un cortometraje.	- Describir un cuadro. - Proponer una salida cultural por teléfono a un amigo.	- Hacer apreciaciones sobre una obra de teatro o una ópera. - Redactar una crítica de espectáculo. - Proponer a tus amigos una salida cultural por escrito.
Contenidos léxico-semánticos	- Vocabulario del libro y de la literatura.	- El vocabulario del cine.	- Vocabulario para describir un cuadro.	- El vocabulario del teatro y de la ópera. - Expresiones y estructuras para proponer por escrito una salida cultural. - Fórmulas para hacer apreciaciones sobre un espectáculo.
Contenidos gramaticales	- Expresión de la consecuencia.	- La expresión de la causa. - Revisión del subjuntivo.	- El discurso indirecto.	- La interrogación.
	- Las tertulias literarias.	- El Festival de Cannes.	- El movimiento impresionista.	- La ópera Garnier.

Contenidos socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> - El café Procope. - El autor francés Patrick Mondiano. - Autores franceses ganadores de un Premio Nobel. 	<ul style="list-style-type: none"> - La Palma de oro. - <i>Le Fabuleux Destin d'Amélie Poulain</i>, de Jean-Pierre Jeunet. - <i>Le Hérisson</i>, de Mona Achache. - <i>Samba</i>, de Tolédano y Nakache. - <i>Bienvenue chez les Ch'tis</i>, de Dany Boon. - <i>La Môme</i>, de Olivier Dahan. - <i>14^e arrondissement</i>, de Parc Montsouris. - <i>Rien à dire</i>, de Jérémy Strohm. 	<ul style="list-style-type: none"> - El museo de Orsay. - El museo del Louvre. - La canción <i>Quelqu'un m'a dit</i>, de Carla Bruni. 	<ul style="list-style-type: none"> - La ópera Bastilla.
-----------------------------------	---	--	--	--

UNIDAD 5: Métro, boulot, dodo.

Objetivos.

- Hablar de su trayectoria académica y profesional. Redactar un currículum vitae y una carta de presentación.
- Dar y pedir consejos. Exponer un problema. Expresar el arrepentimiento.
- Comparar. Hacer proyectos, formular hipótesis y deseos.
- Descubrir aspectos relevantes de la sociedad y la cultura francófonas: el sistema escolar en Francia, el mercado de trabajo, el teletrabajo, la jubilación en Francia.

Contenidos.

	<u>TEMA 1</u> Parcours scolaire	<u>TEMA 2</u> À la recherche d'un emploi	<u>TEMA 3</u> Stop au burn-out!	<u>TEMA 4</u> Si j'étais à la retraite...
Contenidos funcionales /discursivos	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar su trayectoria académica. - Expresar el arrepentimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer una entrevista de trabajo. - Dar un consejo (revisión). - Redactar un CV. - Escribir <i>une lettre de motivation</i>. - Hablar del teletrabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comparar el mercado laboral en Francia y en España. - Utilizar el vocabulario del mundo laboral. - Contar un problema laboral. - Expresar la oposición. - Dar y pedir consejos (repaso). 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar proyectos y expresar intenciones y deseos. - Hacer un "balance de vida".

			- Utilizar los relativos compuestos.	
Contenidos léxico-semánticos	- El vocabulario de los estudios y los diplomas. - Estrategias y expresiones para presentar su trayectoria escolar.	- La entrevista de trabajo. - El CV.	- El vocabulario del mundo laboral.	- Actividades cotidianas y de ocio.
Contenidos gramaticales	- La expresión del arrepentimiento. - Los tiempos del pasado (revisión).	- Fórmulas para dar un consejo (revisión). - El gerundio.	- Fórmulas para expresar la oposición. - Fórmulas para dar y pedir consejos. - Los relativos compuestos.	- Los tiempos del pasado: <i>passé composé, imparfait, plus-que-parfait</i> (revisión). - Le futuro simple y el futuro anterior. - La hipótesis y la condición (revisión).
Contenidos socioculturales	- El sistema educativo francés. - <i>Les grandes écoles</i> . - La canción <i>Éducation Nationale</i> , de Grand Corps Malade. - La canción <i>Non, je ne regrette rien</i> , de Edith Piaf	- La <i>lettre de motivation</i> . - Pôle Emploi. - El teletrabajo.	- Algunos datos relativos al sistema laboral francés. - La canción <i>Je ne veux pas travailler</i> , de Pink Martini.	- La vida del jubilado. - La cuarta edad.

UNIDAD 6 : Vos Droits.

Objetivos.

- Comprender y describir problemas. Denunciar, quejarse.
- Redactar un reglamento, una carta al coreo de los lectores, una carta de reclamación.
- Expresar la desaprobación, la causa y la finalidad. Dar y pedir consejos.
- Descubrir aspectos relevantes de la sociedad y la cultura francófonas: la prensa escrita en Francia, los derechos de los viajeros, las ONG que luchan por la protección del medio ambiente...

Contenidos:

	<u>TEMA 1</u> Voisinage	<u>TEMA 2</u> Droit de réplique	<u>TEMA 3</u> Voyage (mal) organisé!	<u>TEMA 4</u> Voilà, c'est fini !
--	--	--	---	--

Contenidos funcionales /discursivos	<ul style="list-style-type: none"> - Contar problemas de vecindad. - Hablar de la fiesta de los vecinos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender y redactar cartas al correo de lectores. - Dar tu opinión sobre temas de actualidad (repaso) 	<ul style="list-style-type: none"> - Describir un problema acontecido durante un viaje. - Hablar de los viajes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de la experiencia de aprender una lengua extranjera. - Dar consejos para aprender una lengua extranjera.
Contenidos léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - El léxico de vecindad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fórmulas y expresiones para expresar la opinión, el acuerdo y el desacuerdo (repaso). - Consejos y estrategias para redactar una carta al correo de lectores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas y consejos para redactar una carta de reclamación (re paso). 	<ul style="list-style-type: none"> - Consejos para aprender una lengua extranjera.
Contenidos gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> - Les indefinidos. - Los dobles pronombres. - La expresión de la obligación y la necesidad. (revisión). 	<ul style="list-style-type: none"> - La formación de los adverbios en -ment. 	<ul style="list-style-type: none"> - La negación. - La expresión de la concesión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los diferentes tiempos verbales (revisión).
Contenidos socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> - Las normas de buena vecindad. - La fiesta de los vecinos. - La canción de Axelle Red, <i>Je n'aime pas mes voisins</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - La sección <i>Courrier des lecteurs</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - El oficio de agente de viaje. - Los derechos de los viajeros. - La civilización de Méroé. - La canción <i>Soulman</i>, de Ben L'oncle Soul. 	<ul style="list-style-type: none"> - La canción <i>J'ai demandé à la lune</i>, de Indochine. - La canción <i>C'est fini</i>, de Charles Aznavour. - Algunos datos sobre el aprendizaje de una lengua extranjera.

SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Aunque este modelo de enseñanza a distancia se base en gran medida en la libertad que tiene el alumno para organizar su propio estudio, es aconsejable seguir algunas indicaciones sobre la temporalización. Dado que **el curso completo consta de 6 unidades**, y considerando a un alumno tipo que empieza el curso en octubre y desea acabarlo en mayo, la **secuencia de progresión aconsejada*** en función de la fecha límite de entrega de tareas de evaluación continua es la siguiente:

Primer cuatrimestre	Límite aconsejado de entrega de tareas
Unidad 1	3/9 de noviembre

Unidad 2	8 de diciembre
Unidad 3	12 de enero
Segundo cuatrimestre	Límite aconsejado de entrega de tareas
Unidad 4	2/9 de marzo
Unidad 5	6 de abril
Unidad 6	11 de mayo

*Esta programación puede sufrir modificaciones a lo largo del curso.

EVALUACIÓN SEMIPRESENCIAL NIVEL INTERMEDIO

Para todo lo relativo a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, a los documentos de evaluación y a la movilidad del alumnado, se estará a lo dispuesto en la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

Véase el Proyecto Educativo del Plan de Centro, al ser común a todos los idiomas.

METODOLOGÍA

El Departamento de francés sigue en todo momento la metodología detallada en el Proyecto educativo de Plan de Centro.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se remite a este apartado en el Proyecto educativo de Plan de Centro.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LOS CURSOS PRESENCIALES

Véase el Proyecto Educativo del Plan de Centro, al ser común a todos los idiomas.

MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL AUTOAPRENDIZAJE Y EL USO DEL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS

El autoaprendizaje es un elemento básico de cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje, máxime en la actualidad en la que las nuevas tecnologías han acercado tanto el conocimiento al ámbito educativo. Desde el primer curso se fomentará la independencia del alumnado y su aprendizaje autónomo, intentando que pase a apropiarse y responsabilizarse de su proceso de aprendizaje de una manera gradual. Partiendo de la base de que el alumnado constituye la razón de ser de la clase, y de que siempre asimilará mejor lo que descubra por sí mismo, será necesario aportarle una serie de estrategias y conceptos que le proporcionen un mayor entendimiento y control de su propio proceso de aprendizaje, así como el conocimiento de sí mismo como alumno. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas se desarrollan a partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumno ajustándose al nivel competencial inicial de este y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y procesos de autoaprendizaje y la implicación del alumnado.

La motivación del alumnado será asimismo pilar fundamental de nuestra metodología. A la hora de elaborar las distintas actividades, tareas y materiales se tendrá en cuenta que deberán responder a las inquietudes y necesidades del alumnado. Las herramientas que el profesorado puede proponer al alumnado para su autoaprendizaje son, entre otras:

- Recomendaciones personalizadas según las dificultades del alumnado para repasar los contenidos.
- Uso de páginas externas para refuerzo y ampliación de los contenidos impartidos.
- Fomento de la biblioteca en el aula como recurso de aprendizaje.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

La bibliografía recomendada, para orientar al alumnado sobre el nivel de conocimientos que se precisa es la siguiente:

NIVEL BÁSICO - PRIMER CURSO

Manual de base recomendado:

El manual de base es *Inspire 1*, de la editorial *Hachette* con su cuaderno de actividades. Cualquier otro material que aporten las profesoras.

Los libros de lectura recomendados se podrán trabajar en clase o no, a criterio de las profesoras.

NIVEL BÁSICO - SEGUNDO CURSO

Manual de base recomendado:

El manual de base es *Inspire 2*, de la editorial *Hachette* con su cuaderno de actividades. Cualquier otro material que aporte el profesorado.

Los libros de lectura recomendados se podrán trabajar en clase o no, a criterio del profesorado.

NIVEL INTERMEDIO B1

Manual de base recomendado:

El manual de base es *Défi 3 édition Hybride* de la editorial *Maison des Langues* con su cuaderno de actividades y CD y libros de referencia. Cualquier otro material que aporten las profesoras.

Los libros de lectura recomendados se podrán trabajar en clase o no, a criterio de las profesoras.

NIVEL INTERMEDIO B2- PRIMER CURSO

Manual de base recomendado:

El manual de base es *Défi 4 édition Hybride* (Unidades de 1 a 4) de la editorial *Maison des Langues* con su cuaderno de actividades y CD y libros de referencia. Cualquier otro material que aporte la profesora.

Los libros de lectura recomendados se podrán trabajar en clase o no, a criterio de la profesora.

NIVEL INTERMEDIO B2 - SEGUNDO CURSO

Manual de base recomendado:

El manual de base es *Défi 4 édition Hybride* (Unidades de 5 a 9) de la editorial *Maison des Langues* con su cuaderno de actividades y CD y libros de referencia. Cualquier otro material que aporte la profesora.

Los libros de lectura recomendados se podrán trabajar en clase o no, a criterio de la profesora.

NIVEL AVANZADO C1 – PRIMER CURSO

Manual de base recomendado:

El manual de base es *Édito C1 Livre de l'élève et Cahier d'activités* de la editorial *Didier*.

Cualquier otro material que aporte el profesor.

Los libros de lectura recomendados se podrán trabajar en clase o no, a criterio del profesor.

NIVEL AVANZADO C1 – SEGUNDO CURSO

Manual de base recomendado:

El manual de base es *Édito C1 livre de l'élève et Cahier d'activités* de la editorial *Didier*.

Cualquier otro material que aporte el profesor.

Los libros de lectura recomendados se podrán trabajar en clase o no, a criterio del profesor.

BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA

Diccionarios:

Le Micro-Robert de poche
Larousse Fra/Esp – Esp/Fra
Le Petit Larousse
Le Petit Robert

Gramática y ortografía:

Grammaire Progressive du Français, CLE International (débutant, intermédiaire, avancé et perfectionnement)
Grammaire expliquée du français, CLE International (débutant et intermédiaire)
Grammaire du français, Maison des langues (A1, A2 et B1)
Focus. Grammaire du français. + CD, Hachette
Gramática francesa, Espasa
Les exercices de grammaire, Hachette, (A,, A2. B1 y B2)
Cours d´Orthographe, Hachette
À l´Écoute des sons, Clé International
Le Nouveau Bescherelle: l´art de conjuguer; Hatier
QCM et Tests en Français (A1+, A2+; B1, B2, C1-C2), Nathalie Bouvier.

Sitios Web recomendados:

<https://cnrtl.fr/portail/>
<http://www.le-dictionnaire.com/>
<http://www.la-conjugaison.fr/>
http://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_francais.htm
<http://www.bonjourdefrance.com>
http://www.lexilogos.com/francais_langue_dictionnaires.htm
<http://www.francaisfacile.com>
<http://www.rfi.fr>
<https://www.radiofrance.fr/>
<https://www.tv5monde.com>
<https://www.tv5mondeplus.com/>
<http://www.phonetique.free.fr>
<https://www.francetvinfo.fr>
<https://www.franceinter.fr>

LECTURAS RECOMENDADAS

Cada grupo podrá o no tener un libro de lectura obligatoria a criterio del profesor. Aquí reseñamos algunos títulos recomendados:

NIVEL BÁSICO - PRIMER CURSO

La Belle et la Bête, LE PRINCE DE BEAUMONT, J-M, Col. Lire et s'entraîner, Chat Noir. Ed. Vicens Vives (acompañado de CD)
La Pierre du Grand Nord, Col. Lire et s'entraîner, CIDEB. (acompañado de CD)
Folie d'ours, RENAUD, D., Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)
Concert en Bretagne, TALGUEN, C., Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)
Dans la maison bleue, GALLIER, T., Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)
La lettre de Cordoue, Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)
Un parfum de printemps, GALLIER, T., Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)
Trésor de guerre, RENAUD, D., Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)

Au secours!, MARIAGE, A., Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)
Le troisième oeil, RENAUD, D., Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)
Le piège était presque parfait, RENAUD, D., Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)
La veste noire, WILWERTH, E., Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)
Le cœur entre les dents, PONTY, M., Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)
Finale à trois, RENAUD, D., Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)
Triste fait, RENAUD, D., Col. Evasión, Santillana. (acompañado de CD)
Le vicomte de Bragelonne, DUMAS, A., CLÉ INTERNATIONAL.
La Tulipe Noire, DUMAS, A., Col. Lire et s'entraîner, Chat Noir. (acompañado de CD)
Alex Leroc journaliste. Jeux dangereux., LAUSE, C., Difusión. (acompañado de CD)
Alex Leroc journaliste. L'ange gardien., LAUSE, C., Difusión. (acompañado de CD)
Y todas aquellas que sean de interés del alumnado.

NIVEL BÁSICO - SEGUNDO CURSO

Du lait au fiel, PARODI, L., Col. Lire et s'entraîner, Chat Noir. (acompañado de CD)
Le petit Nicolas, SEMPE, J. J, GOSCINY, R., Ed. Folio. (acompañado de CD)
La nuit mouvementée de Rachel, CLERMONT, M-A, Col. Evasión, Santillana (acompañado de CD)
Carmen, MÉRIMÉ, P., Lire et s'entraîner, CIDEB. (acompañado de CD)
Le fantôme de l'Opéra, LEROUX, G., Col. Lire et s'entraîner, Chat Noir. (acompañado de CD)
La Griffes, BOUTEGÈGE, R., Col. Lire et s'entraîner, Chat Noir. (acompañado de CD)
Un billet pour le commissaire, BOUTEGÈGE, R., Col. Lire et s'entraîner, Chat Noir (acompañado de CD)
Alex Leroc journaliste. Un cas hard Rock, LAUSE, C., Difusión. (acompañado de CD)
Alex Leroc, journaliste. Les statuettes, LAUSE, C., Difusión. (acompañado de CD)
Catherine Certitude, MODIANO/SEMPÉ, Folio Junior. (acompañado de CD)
Le tour du monde en 80 jours, VERNE, Jules. Col. Lire et s'entraîner, Chat Noir (acompañado de CD)
L'œil du loup, Daniel Pennac, Pocket Jeunesse
La cravate de Simenon, Nicolas Ancion, coll. Mondes en VF, Didier
Pas d'Oscar pour l'assassin, Vincent Rémède, coll. Mondes en VF, Didier
Y todas aquellas que sean de interés del alumnado.

NIVEL INTERMEDIO B1

Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran, SCHMITH, Eric-Emmanuel
Patricia, DAMAS, Gèneviève
Je l'aimais, GAVALDA, Anna
Je voudrais que quelqu'un m'attende quelque part, GAVALDA, Anna
Une pièce montée, Blandine Le Callet
Mes amis, mes amours, LÉVI, Marc
Parce que je t'aime, MUSSO, Guillaume
Sauve-moi, MUSSO, Guillaume
La grammaire est une chanson douce, ORSENNA, Erik
Le petit Prince, SAINT EXUPÉRY
Et si c'était vrai..., LÉVI, Marc
L'étranger, CAMUS, Alexandre
La délicatesse, David Foenkinos.
La mécanique du Cœur, Mathias Malzieu
Poulet aux prunes, Marjane Satrapi
Le retour à la terre 1 et 2, Jean-Yves Ferri et Manu Larcenet
Les aventures de Tintin (série de B.D.), Hergé.
Y todas aquellas que sean de interés del alumnado.

NIVEL INTERMEDIO B2 Y AVANZADO C1

L'élégance du hérisson, BARBÉRY, Muriel
Amours sorcières, BEN JELLOUN, Tahar
Les raisins de la galère, BEN JELLOUN, Tahar.
La civilisation ma mère!, CHRAÏBI, Ed. Folio
La grenouille qui ne savait pas qu'elle était cuite et autres leçons de vie, CLERC, Olivier

La liste de mes envies, DELACOURT, Grégoire
La tulipe Noire, DUMAS, Alexandre
La Place, ERNAUX, Annie
Je voudrais que quelqu'un m'attende quelque part, GAVALDA, Anna
Ensemble c'est tout, GAVALDA, Anna
Kiffe Kiffe demain, FAIZA GUENE
La petite communiste qui ne souriait jamais, LAFON, Lola
Une pièce montée, LE CALLET, Blandine
Et si c'était vrai, LEVY, Marc
La prochaine fois, LÉVY, Marc
Identités meurtrières MALOUF, Amin
Le Bal, NEMVOVSKY, Irène
Acide sulfurique, NOTHOMB, Amélie.
Métaphysique des tubes, NOTHOMB, Amélie
Ni d'Eve ni d'Adam, NOTHOMB, Amélie.
Stupeurs et tremblements, NOTHOMB, Amélie
Jean de Florette, PAGNOL, Marcel
Délicieuses frayeurs, PONS, Maurice
Théâtre, REZA Yasmina
Nulle part, REZA, Yasmina
Bonjour tristesse, SAGAN, Françoise
Aimez-vous Brahms ?, SAGAN, Françoise
Pas pleurer, SALVAYRE, Lydie.
L'enfant de Noé, SCHMITH, Eric-Emmanuel
La femme au miroir, SCHMITH, Éric-Emmanuel
Un aller simple, VAN CAUWELAERT, Didier
Les jeux de l'amour et de la mort, VARGAS Fred
Pars vite et reviens, VARGAS, Fred
J'irai cracher sur vos tombes, VIAN Boris
Mémoires d'Hadrien, YOURCENAR, Marguerite
Nouvelles orientales, YOURCENAR, Marguerite
Y todas aquellas que sean de interés del alumnado y en versión integral.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Las actividades organizadas por este departamento tienen como objetivo que el alumnado entre en contacto con la cultura de los distintos países francófonos. Pretendemos que consigan no sólo un mayor dominio de la lengua que estudian, sino también un mejor conocimiento de la cultura vinculada a ella.

Durante el presente curso contamos al menos con una Auxiliar de conversación que intervendrá en un gran número de grupos para el apoyo de las destrezas orales principalmente y hacer un acercamiento a la cultura de países francófonos. También se intentará contar con otras auxiliares que dirijan talleres de conversación de distintos niveles fuera del aula.

Organizaremos actividades como salidas a exposiciones/visitas con guías en francés, al cine para ver películas en VO francesa, cuentacuentos y canciones en francés, celebración de la *Chandeleur* con elaboración y degustación de *crêpes*, y todas aquellas relacionadas con la cultura de la lengua objeto de estudio que resulten de interés para la comunidad educativa.

Además, el Departamento de Francés prestará colaboración conjuntamente con los demás departamentos en todas las actividades que se organicen.

La jefa de departamento: Alicia Doblas Pruvost

En Sevilla, 15 de noviembre de 2024