

**PUBLICACIÓN DE ACTAS DE CALIFICACIONES  
SOLICITUD DE REVISIÓN Y RECLAMACIÓN DE PRUEBAS  
Septiembre 2021**

**PUBLICACIÓN DE ACTAS**

Las Actas de Calificaciones de todos los niveles e idiomas, tanto para alumnado oficial como en régimen libre, se publicarán el **lunes 20 de septiembre en el centro, a partir de las 10:00h.** No se publicarán ni en la página web ni por ningún otro medio electrónico, pero pueden intentar consultar los resultados a través de PASEN.

**REVISIÓN**

\* **DE CONVOCATORIA A DE EXÁMENES** (Promoción de alumnado oficial y **Certificación** de alumnado **oficial** que tuviera alguna destreza **pendiente para promocionar**)

**Martes 21 de septiembre** -> consultar horarios y aulas en documento anexo pendiente de publicación.

\* **DE CONVOCATORIA B DE EXÁMENES** (Certificación de alumnado **libre** y Certificación de alumnado **oficial sin** ninguna destreza **pendiente para promocionar**)

**Miércoles 22 de septiembre** -> consultar horarios y aulas en documento anexo pendiente de publicación.

NOTA IMPORTANTE: El alumnado de **convocatoria B** (de certificación tanto LIBRE como OFICIAL sin nada pendiente para promocionar) **tendrá que solicitar por escrito** la revisión de sus pruebas mediante modelo disponible en la web, la Conserjería y Administración de la EOI Sevilla-Macarena, y entregarlo el **lunes 20 de septiembre** (de 10:00 a 21:00h.), el **martes 21 de septiembre** (de 9:00 a 21:00h.) o durante la **mañana del miércoles 22 de septiembre** (de 9:00 a 14:00h) por email a [infoeoisevilla@gmail.com](mailto:infoeoisevilla@gmail.com) o presencialmente en el buzón habilitado a tal efecto en nuestro centro. En su solicitud debe indicar claramente Datos Personales, Idioma y Nivel.

**RECLAMACIÓN EN PRIMERA INSTANCIA**

SOLICITUD: Podrá solicitarse los días **martes 21, miércoles 22 o jueves 23 de septiembre**, presentando el **modelo 01** (encuéntrelo en un documento aparte junto a estas instrucciones), debidamente cumplimentado, a través de **uno de los dos medios** descritos a continuación:

a) **Electrónicamente**, en la **Secretaría Virtual** de los Centros Educativos:  
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/accesoTramite/462/>

Siga los siguientes pasos:

- Acceda mediante certificado digital, autenticación Cl@ve, o usuario y contraseña de Séneca o PASEN (ver instrucciones de cómo conseguir esto último en la sección “alumnado presencial” de nuestra web)
- Complimente sus datos personales.
- Rellene los datos del centro [Código del centro: 41008258; Denominación: E.O.I. Sevilla-Macarena], exponga su situación, solicite “Reclamación en Primera Instancia” y seleccione “alumnado” como remitente.
- Seleccione el tipo de documentación “otra documentación”, e indique “reclamación en primera instancia” como motivo de la subida de otros documentos. Añada el fichero del **modelo 01, relleno y en formato pdf.**

- Compruebe el borrador en el parte inferior, seleccione “firmar y presentar la solicitud (SMS)”, introduzca el número de teléfono móvil al que quiere que le envíen una clave, introduzca la clave que reciba, y seleccione “firmar”.
  - Descargue la solicitud y consérvela.
- b) **Presencialmente** en la EOI Sevilla-Macarena, **relleno, firmado y por duplicado**, concertando **cita previa** para la administración en nuestra página web: [www.eoisevilla.com](http://www.eoisevilla.com)

RECOGIDA DE RESOLUCIÓN: en Jefatura de Estudios de la EOI Sevilla-Macarena, el **lunes 4** o **martes 5 de octubre** (según se le convoque por teléfono).

## **RECLAMACIÓN EN SEGUNDA INSTANCIA**

SOLICITUD: En el plazo improrrogable de los **2 días hábiles siguientes a la recogida** de la Resolución de la **Primera Instancia**. Debe realizarse presentando el **modelo 02** (encuéntrelo en un documento aparte junto a estas instrucciones), debidamente cumplimentado, a través de **uno de los dos medios** descritos a continuación:

- a) **Electrónicamente**, en la **Secretaría Virtual** de los Centros Educativos:  
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/accesoTramite/462/>

Siga los siguientes pasos:

- Acceda mediante certificado digital, autenticación Cl@ve, o usuario y contraseña de Séneca o PASEN (ver instrucciones de cómo conseguir esto último más arriba, en la sección sobre “resultados de calificaciones”).
  - Cumplimente sus datos personales.
  - Rellene los datos del centro [Código del centro: 41008258; Denominación: E.O.I. Sevilla-Macarena], exponga su situación, solicite “Reclamación en Segunda Instancia” y seleccione “alumnado” como remitente.
  - Seleccione el tipo de documentación “otra documentación”, e indique “reclamación en segunda instancia” como motivo de la subida de otros documentos. Añada el fichero del **modelo 02 relleno y en formato pdf**.
  - Compruebe el borrador en el parte inferior, seleccione “firmar y presentar la solicitud (SMS)”, introduzca el número de teléfono móvil al que quiere que le envíen una clave, introduzca la clave que reciba, y seleccione “firmar”.
  - Descargue la solicitud y consérvela.
- b) **Presencialmente** en la EOI Sevilla-Macarena, **relleno, firmado y por duplicado**, concertando **cita previa** para la administración en nuestra página web: [www.eoisevilla.com](http://www.eoisevilla.com)

RECOGIDA DE RESOLUCIÓN: en Jefatura de Estudios de la EOI Sevilla-Macarena una vez ésta disponga de la resolución emitida por la Delegación Territorial (se le convocará por teléfono).