

# EOI SEVILLA – DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2024-2025

1. [INTRODUCCIÓN](#)
2. [NIVEL BÁSICO – PRIMER CURSO \(A1\)](#)
3. [NIVEL BÁSICO – PRIMER CURSO \(A1\) – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL](#)
4. [NIVEL BÁSICO – SEGUNDO CURSO \(A2\)](#)
5. [NIVEL BÁSICO – SEGUNDO CURSO \(A2\) – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL](#)
6. [NIVEL INTERMEDIO B1](#)
7. [NIVEL INTERMEDIO B1 – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL](#)
8. [NIVEL INTERMEDIO B2 – PRIMER CURSO](#)
9. [NIVEL INTERMEDIO B2 – SEGUNDO CURSO](#)
10. [NIVEL AVANZADO C1 – PRIMER CURSO](#)
11. [NIVEL AVANZADO C1 – SEGUNDO CURSO](#)
12. [CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN](#)
13. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)
14. [BIBLIOGRAFÍA](#)
15. [ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS](#)
16. [MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO](#)
17. [TRATAMIENTO TRANSVERSAL DE LA EDUCACIÓN EN VALORES](#)
18. [METODOLOGÍA](#)
19. [MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL AUTOAPRENDIZAJE Y EL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS](#)
20. [ANEXO: TABLAS DE CORRECCIÓN](#)

### 1. INTRODUCCIÓN

#### 1.1. [COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN](#)

La presente programación didáctica se elabora para los cursos 1º (A1) y 2º (A2) de Nivel Básico, Nivel Intermedio B1, 1º y 2º de Nivel Intermedio B2, 1º y 2º de Nivel Avanzado C1, 1º (A1) y 2º (A2) de Nivel Básico semipresencial y Nivel Intermedio B1 semipresencial, y se sustenta en la normativa vigente.

Dadas las características de nuestro alumnado (que busca fundamentalmente un dominio práctico y comunicativo del idioma), y de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en sí mismas (encuadradas en el ámbito de la educación permanente), partimos de un modelo de competencia comunicativa con base fundamentalmente práctica, y que comprende tanto las competencias lingüística, sociolingüística y pragmática, como la competencia estratégica y los aspectos psicoafectivos del uso y aprendizaje de la lengua.

Por respeto a la necesaria revisión de que debe ser objeto todo proceso educativo, esta programación queda sujeta a los posibles cambios y variaciones que puedan derivarse tanto de la evolución del alumnado, como de las propuestas que el mismo pueda hacer conforme se vaya adueñando de su propio proceso de aprendizaje. Estas posibles modificaciones deberán someterse a la aprobación de los departamentos didácticos y, si cabe, al claustro.

El aprendizaje de una segunda lengua es un proceso continuo y acumulativo, por lo que los contenidos de un curso incluirán también los de los cursos anteriores.

#### 1.1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

Durante el curso 2024-25, el Departamento de Alemán estará compuesto por los siguientes profesores:

- Carmen Arias Rodríguez, que impartirá clases en A1, A1 semipresencial y B2.2.

- Faustino Acosta Arias, que impartirá clases en B2.1 y C1.1 y asumirá las funciones de jefe del departamento didáctico.
- José Luis Valero Sánchez, que impartirá clases en A2, A2 semipresencial y C1.2.
- Marcos Román Prieto, que impartirá clases en A1 y B1 semipresencial.
- Ángel Marqués Rodríguez, que impartirá B1.
- Daniela Spittaler, que asumirá las funciones de auxiliar de conversación para todos los cursos.

## **2. NIVEL BÁSICO – 1.º CURSO (A1)**

- 2.1. [OBJETIVOS DOCENTES GENERALES](#)
- 2.2. [OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA](#)
- 2.3. [SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS](#)
- 2.4. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
- 2.5. [PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN](#)
- 2.6. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)
- 2.7. [BIBLIOGRAFÍA](#)

### **2.1. OBJETIVOS DOCENTES GENERALES**

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. Correspondiendo el nivel A1 a nuestro primer curso de Nivel Básico (el cual se completa en 2º curso con el nivel A2), son objetivos generales los siguientes:

- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información básica sobre el propio domicilio, pertenencias y personas que uno conoce.
- Relacionarse de forma elemental, siempre que el interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.
- Tomar conciencia de las actitudes y estrategias que sirven de apoyo al aprendizaje y uso de una segunda lengua.

Para ello, el alumno deberá ser capaz de:

- Reconocer a nivel oral y escrito los elementos fónicos del alemán y sus líneas de entonación más elementales.
- Conseguir un grado de corrección en la pronunciación suficiente para hacerse entender.
- Reconocer y utilizar el sistema de representación gráfica.
- Hacer uso de estrategias para la comprensión, como deducir el significado de una palabra por el contexto, utilizar todo aquello que ya es conocido (internacionalismos, cifras, etc., así como la información no verbal), tomar notas breves o hacer uso del subrayado.
- Hacer uso de estrategias comunicativas como preguntar el significado de una palabra, pedir explicaciones, etc.
- Hacer uso de estrategias de autoaprendizaje y autoevaluación en las diferentes destrezas que le hagan ganar autonomía en su papel de aprendiz de la lengua.
- Adquirir conocimientos referentes a los países de habla alemana para poder mejorar la comprensión oral y escrita y empezar a familiarizarse con las normas sociales habituales de estos países.
- Reconocer las actitudes, estados de ánimo e intencionalidad explícitamente expresados por sus interlocutores y reaccionar ante ellos de forma adecuada (teniendo en cuenta el nivel de formalidad-informalidad, fórmulas de cortesía, etc.), a fin de que su actuación lingüística produzca los resultados pretendidos.

- Comprender de forma global o selectiva mensajes orales procedentes de hablantes nativos que no hablen demasiado deprisa y que se dirijan directamente al alumno. Estos mensajes tienen que contener un vocabulario de uso frecuente y hacer referencia a situaciones básicas de la vida cotidiana.
- Seleccionar informaciones básicas de textos escritos auténticos relacionados con las situaciones antes citadas.
- Producir textos orales breves sobre temas habituales de la vida cotidiana, cara a cara o por medios técnicos, en un registro neutro y de forma comprensible, aunque se note el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores.
- Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos escritos breves, de estructura sencilla y con vocabulario en su mayor parte frecuente.
- Escribir textos breves y de estructura sencilla (postales, correos electrónicos, cartas personales y notas) utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales, sobre temas tratados a lo largo del curso.
- Saber reaccionar ante instrucciones en alemán dadas en clase por el profesor y llegar a utilizar esta lengua como medio de comunicación en el aula desde una fase temprana.
- Comprender y usar correctamente el léxico necesario para desarrollar positivamente todas las competencias anteriormente descritas.
- Desarrollar una actitud abierta hacia otras lenguas y culturas.

## **2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 2.2.1. [Comprensión de textos orales](#)
- 2.2.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 2.2.3. [Comprensión de textos escritos](#)
- 2.2.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 2.2.5. [Mediación](#)

### **2.2.1. Comprensión de textos orales**

- Reconocer expresiones básicas de uso habitual relativas al hablante, a su familia y a su entorno inmediato, siempre que se hable despacio y con claridad.
- Comprender textos breves sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo, el propio proceso de aprendizaje...).
- Captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.

### **2.2.2. Producción y coproducción de textos orales**

- Participar, de forma sencilla y apropiada a la situación de comunicación, en conversaciones sobre temas habituales pertenecientes al ámbito personal o público.
- Participar en una entrevista y pedir y dar información sobre temas habituales de la vida cotidiana.
- Expresar sus propias ideas, opiniones, sentimientos y necesidades a un nivel muy básico, pero de forma clara.
- Desenvolverse a un nivel básico en situaciones sociales cotidianas que se tratarán a lo largo del curso.

### **2.2.3. Comprensión de textos escritos**

- Comprender al menos lo esencial de la información contenida en anuncios, folletos ilustrados, paneles informativos, etc., así como en correspondencia personal sencilla.
- Comprender versiones simplificadas y graduadas de material literario.

- Comprender textos sencillos sobre situaciones básicas de la vida cotidiana en los que aparezca un vocabulario de uso frecuente.
- Seleccionar la información básica de textos auténticos que versen sobre los temas anteriormente descritos.

#### **2.2.4. Producción y coproducción de textos escritos**

- Comunicarse por escrito, de forma elemental pero suficiente, mediante correspondencia personal sencilla (cartas, postales, e-mails) en la que se hable de uno mismo o su entorno (amigos, trabajo, aficiones...).
- Escribir una invitación sencilla.
- Escribir notas sencillas.
- Escribir textos cortos y sencillos, con vocabulario de uso frecuente y estructura básica, sobre los temas tratados a lo largo del curso.

#### **2.2.5. [Mediación](#)**

### **2.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS**

2.3.1. [Primer cuatrimestre](#)

2.3.2. [Segundo cuatrimestre](#)

Dado que las lecciones 22, 23 y 24 tratan contenidos pertenecientes al nivel A2, y dado el siempre escaso número de sesiones totales de clase, programamos la impartición de las lecciones 1 a la 21 incluida. Los módulos que aparecen cada tres lecciones deberán impartirse no en su totalidad, sino haciendo una sabia y escueta selección de las actividades que ahí aparecen.

#### **2.3.1. Primer cuatrimestre** (Lecciones 1 a 10)

- 2.3.1.1. [Contenidos discursivos](#)
- 2.3.1.2. [Contenidos funcionales](#)
- 2.3.1.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 2.3.1.4. [Tareas](#)
- 2.3.1.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 2.3.1.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 2.3.1.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 2.3.1.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 2.3.1.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 2.3.1.10. [Actitudes](#)

##### 2.3.1.1. Contenidos discursivos

- Adecuación del texto al contexto comunicativo (nivel de formalidad-informalidad, pautas de cortesía, situación, personas destinatarias).
- Introducción al tipo y formato de texto.
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral:
  - demostración de (no) entendimiento
  - petición de aclaración
  - entonación, pausas y medios paralingüísticos
  - pedir a alguien que repita lo dicho, que hable más despacio, que hable más alto, que deletree
  - deletrear
  - esquemas de situaciones convencionales
- Cohesión del texto escrito: signos de puntuación.
- Cohesión textual: organización interna del texto: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.
- Uso de partículas conectoras (conjunciones).

##### 2.3.1.2. Contenidos funcionales

- Saludar y despedirse.

- Presentarse y presentar a otra persona.
- Preguntar por el estado de alguien y expresar el propio.
- Informar sobre la procedencia.
- Deletrear.
- Nombres propios alemanes.
- Fórmulas de saludo y despedida de los diferentes países de lengua alemana.
- Preguntas sobre datos personales.
- Producir diálogos sencillos de presentación (oral y escrito).
- Hacer una suposición.
- Preguntar e informar sobre la profesión y el estado civil.
- Preguntar y decir la edad.
- Preguntar y expresar el lugar de residencia.
- Rellenar una ficha con datos personales (nombre y apellidos, procedencia, dirección, profesión, edad...).
- Nombres de profesiones.
- Los números cardinales del 0 al 100.
- Tarjetas de visita.
- Un perfil en internet.
- Expresar relaciones de parentesco.
- Preguntar por la identidad de una persona.
- Hablar sobre conocimientos de idiomas.
- Preguntar y decir el precio de algo.
- Valorar el tamaño, el precio y el estilo de un mueble.
- Expresar la procedencia de algo.
- Expresar no haber comprendido algo y preguntar por el significado de una palabra.
- Descripción de un mueble.
- Hacer una suposición.
- Preguntar por un objeto y describirlo.
- Preguntar cómo se escribe una palabra.
- Pedir que se repita algo.
- Utilizar fórmulas de cortesía.
- Dar las gracias.
- Rellenar la solicitud de un pedido.
- Nombres de objetos de uso habitual.
- Prospectos con descripción de un producto.
- Valorar el gusto por el lugar de trabajo.
- Saludar, identificarse y despedirse por teléfono.
- Preguntar por el número y la cantidad de algo.
- Preguntar por la localización de un objeto.
- Decir que alguien tiene o posee algo.
- Rellenar un cuestionario.
- Palabras útiles para el trabajo.
- Conversaciones telefónicas breves relativas al trabajo.
- Nombres de objetos de oficina.
- Mensajes de correo electrónico y SMS.
- Hacer una suposición.
- Hacer un cumplido.
- Expresar habilidad o capacidad.
- Hablar sobre las actividades de ocio y tiempo libre y preguntar por ellas.
- Preguntar por gustos y preferencias de los demás.
- Preguntar por la frecuencia con la que se practica o hace algo.
- Diálogos sencillos con peticiones.
- Preguntar y decir la hora.
- Proponer una cita.
- Hablar sobre actividades cotidianas durante la semana.
- Describir planes futuros.

- Decir mi día de la semana favorito o parte del día favorita.
- Aceptar o rechazar cortésmente una invitación o una propuesta.
- Correos electrónicos corteses y descorteses.
- SMS declinando una propuesta.
- Invitación por escrito (correo electrónico, nota...).
- Breve chat para concertar una cita.
- Preguntar por los gustos relativos a comidas y decir lo que me gusta comer.
- Expresar que algo me gusta o no me gusta.
- Preguntar por un alimento y nombrar un alimento o plato.
- Explicar un menú propio a un invitado a comer.
- Tomar nota de las respuestas en una entrevista.
- Los platos favoritos de los demás.
- El menú de un restaurante.
- Diálogos breves acerca de rutinas alimentarias.
- Una historieta de cómic sobre una invitación a comer.
- Informar sobre mi llegada a un sitio.
- Dar información a alguien sobre el transporte público.
- Despedirse al teléfono.
- Información al teléfono sobre la llegada de alguien.
- Avisos de megafonía en una estación.
- Indicaciones sencillas para tomar un medio de transporte.
- Expresar una opinión.

### 2.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- Presentarse: saludos, nombres y apellidos, procedencia.
- El alfabeto.
- Diálogos de presentación.
- Información personal: profesión, estado civil, edad, lugar de residencia.
- Tarjetas de visita.
- Perfiles de internet con datos personales.
- Textos biográficos cortos.
- Relaciones familiares: familia y amigos.
- Guion cinematográfico.
- Árbol genealógico.
- Fichas de datos personales.
- De compras: precios, muebles, objetos domésticos habituales.
- Conversaciones en una tienda de muebles.
- Correos electrónicos sobre muebles y precios.
- Objetos, productos: objetos de uso habitual, colores, formas, materiales.
- Descripciones de un producto.
- Pedido de productos en línea (formulario).
- Extracto de un cómic.
- La oficina y la técnica: el equipamiento del entorno profesional.
- Mensajes y correos electrónicos breves del ámbito del trabajo.
- Conversaciones telefónicas.
- Cuestionario.
- Ocio: Aficiones, gustos y preferencias, frecuencia, peticiones.
- Entrevistas sobre aficiones.
- Correo electrónico breve (tema: ocio).
- Planes: propuestas, invitaciones, hora, rutinas, gustos y preferencias.
- Correos electrónicos, SMS y chat (tema: citas).
- Alimentos y comidas: comer y beber, menús, gustos y preferencias en la mesa.
- Historieta de cómic.
- Menú de platos típicos en los países de habla alemana.
- Conversaciones telefónicas.

- Anuncios de megafonía en una estación.
- Agendas.
- Correo electrónico.

#### 2.3.1.4. Tareas

##### LECCIÓN 1:

- Determinar de qué país es una pieza musical.
- Practicar pequeños diálogos de intercambio de información personal (formal e informal).
- Adivinar personajes famosos.
- Entender diálogos de saludo introductorio.
- Familiarizarse con apellidos alemanes.
- Familiarizarse con distintas maneras de saludar en países de lengua alemana.
- Expresar bienestar/malestar.
- Preguntar por una información no entendida.
- Expresar exclamaciones que indican sorpresa.
- Observar las posibles entonaciones del saludo.

##### LECCIÓN 2:

- Recopilar información acerca de las actividades profesionales del grupo.
- Hacer mi propio perfil en internet, entrevistar a un compañero de clase y cumplimentar los datos para su perfil en internet.
- Leer a un compañero información personal sobre otras personas y comprobar que la ha entendido.
- *Einen kurzen Text über sich selbst schreiben.*
- Practicar velocidad de habla.
- Entender información personal.
- Extraer información de un diagrama sobre el estado civil en países de lengua alemana.

##### LECCIÓN 3:

- Representar diálogos siguiendo un guion dado.
- Completar un árbol genealógico.
- Entrevistar a un compañero acerca de un familiar y recoger la información.
- Hacer una estadística sobre los idiomas que se hablan en el curso.
- Escribir apuntes verdaderos y falsos sobre una persona y buscar la información falsa interactuando con un compañero.
- Escribir un texto sobre mí mismo y un miembro de mi familia.
- Entender conversaciones sobre la familia.
- Interpretar un diagrama sobre los conocimientos lingüísticos en Alemania.

##### LECCIÓN 4:

- Relacionar nombres y su artículo respectivo.
- Simular una conversación entre vendedor y cliente.
- Intercambiar valoraciones sobre habitaciones en un hotel.
- Describir muebles.
- Conversación sobre la venta de una silla.

##### LECCIÓN 5:

- Dibujar y reconocer productos.
- Diseñar un producto y escribir una descripción/información del producto.
- Preguntar por el significado de palabras y deletrear.
- Rellenar un formulario con el pedido de un producto.
- Rellenar una *Kundenkarte*.
- Preguntar por el significado de palabras.
- Describir productos.

#### LECCIÓN 6:

- Hablar sobre preferencias en el trabajo.
- Sacar citas y tareas de trabajo de correos y SMS.
- Estructurar una llamada telefónica.
- Contestar al teléfono.

#### LECCIÓN 7:

- Hacer diálogos sobre capacidades o habilidades.
- Pantomima: Representar un *hobby* y hacer y recibir cumplidos.
- Hacer una entrevista sobre el uso del tiempo libre.
- Recabar información sobre habilidades de otros compañeros y expresarlas de manera oral.
- Entrenar diálogos de peticiones de forma lúdica.
- Escribir un correo electrónico de respuesta.
- Entender, hacer y recibir cumplidos.
- Actividades de ocio y tiempo libre en países de lengua alemana.
- Aceptar o rechazar una proposición.

#### LECCIÓN 8:

- Practicar diálogos breves para quedar con alguien.
- Escribir una invitación.
- Aceptar o rechazar una invitación por escrito.
- Practicar la hora.
- Hablar de planes en un chat.
- Quedar con alguien teniendo en cuenta la agenda.
- Entender el horario de ciertas profesiones particulares.
- Expresar indisponibilidad de tiempo.
- Exclamaciones: aceptar un plan.
- Exclamaciones: expresar sorpresa.
- Proponer, rechazar y aceptar algo; quedar.

#### LECCIÓN 9:

- Hacer una entrevista acerca de rutinas y preferencias en la comida.
- Elaborar una carta de un menú.
- Invitar a alguien a comer a casa.
- Hacer una estadística del curso sobre preferencias en las comidas típicas de países de lengua alemana.
- Reservar por teléfono una mesa en un restaurante.
- Expresar sorpresa.

#### LECCIÓN 10:

- Entender anuncios por megafonía.
- Entender conversaciones telefónicas.
- Despedirse de los compañeros.
- Hacer un *puzzle* con fragmentos de oraciones.
- Hacer diálogos sobre el transporte, trayectos y horarios.
- Construir oraciones con verbos separables.

#### 2.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- El alfabeto (introducción).
- Diptongos *au*, *ei*, *eu* y vocales *ä*, *ö*, *ü* (introducción).
- Observar la entonación y melodía de oraciones enunciativas e interrogativas.
- *Wortakzent*.
- Pronunciación de *sch*.
- Pronunciación de *ch* (*sprechen-Sprache*).

- Comparar la melodía y entonación de *W-Fragen* y *Ja/Nein-Fragen*.
- Observar la entonación de la muletilla *oder?*.
- Vocales largas y cortas.
- *Satzakzent*.
- Vocal *ü*.
- Vocales *e/ä*.
- Acentuación de palabras compuestas.
- Acentuación de verbos separables.
- Pronunciación de la *r*.
- La *r* en posición intervocálica y a principio de sílaba.
- El sufijo *-er* (la *r* vocálica).
- La formación del plural de los sustantivos con *ä* y *ä*. Observar los cambios fonéticos, fonológicos y ortográficos del paso de singular a plural.
- Las vocales largas *e* e *i*.
- Las vocales *o* y *u*.
- Verbos separables y no separables: discernir verbos separables y no separables por el acento del prefijo; observar el acento y la pronunciación de verbos separables y no separables en una conversación.

#### 2.3.1.6. Contenidos gramaticales

- Conjugación en presente singular de los verbos *heißen*, *kommen* y *sein*.
- Pronombres personales en nominativo.
- La preposición *aus*.
- Sintaxis: *Aussage* y *W-Frage*.
- Sintaxis: colocación de los elementos en la oración.
- Conjugación en presente de indicativo.
- *Als* y preposiciones *bei*, *in*.
- La negación con *nicht* y su posición en la oración.
- Formación del femenino en sustantivos de profesiones. El sufijo *-in*.
- Los artículos posesivos en nominativo (*mein*, *dein*).
- Sintaxis: *Ja/Nein-Fragen*.
- Sintaxis: la respuesta con *doch*.
- El artículo determinado en nominativo y acusativo.
- El artículo indeterminado en nominativo y acusativo.
- La negación con *kein* en nominativo y acusativo.
- Verbos de acusativo (*haben*, *brauchen*, *suchen...*).
- El plural de los sustantivos. Las diferentes desinencias del plural.
- Verbo modal *können*: conjugación en presente.
- Conjugación de verbos con cambio vocálico.
- Sintaxis: verbos modales con infinitivo al final.
- Preposiciones de tiempo (*am*, *um*).
- Preposiciones de lugar y *Wechselpräpositionen* (introducción): *in+Akkusativ - Wohin?*
- La conjugación en singular del verbo *wissen*.
- Sintaxis: inversión.
- Verbo modal *möchten*: conjugación en presente y diferenciación con el verbo *mögen*.
- Conjugación en presente del verbo *essen*.
- Formación de palabras compuestas (sustantivo + sustantivo).
- Verbos separables: conjugación en presente.
- Conjugación en presente del verbo *nehmen*.
- Sintaxis: la colocación de los verbos separables en la oración.

#### 2.3.1.7. Contenidos léxico-semánticos

- Fórmulas de saludo y despedida.

- Países.
- Datos personales.
- Lenguaje para la clase.
- Frases y expresiones útiles.
- Números cardinales del 1 al 100.
- Profesiones.
- Adjetivos y adverbios relativos al estado civil.
- Datos personales: *Wohnort, Herkunft...*
- Miembros de la familia.
- Idiomas y nacionalidades.
- Adverbios de modo: *ein bisschen, gut...*
- Muebles y otros objetos domésticos habituales.
- Números cardinales del 100 al 1.000.000.
- Objetos de uso habitual.
- Colores, formas y materiales.
- Fórmulas de saludo y despedida al teléfono.
- Objetos y aparatos habituales en una oficina.
- Tipos de ordenadores.
- Tipos de documentos.
- Aficiones y *hobbys*.
- Deportes.
- Edificios en una ciudad.
- Adverbios de frecuencia.
- Adverbios de modo.
- Lugares de interés en la ciudad.
- Días de la semana.
- Las partes del día.
- Actividades de ocio y tiempo libre.
- Alimentos y bebidas.
- Comidas del día.
- Platos.
- Partes de un menú.
- Medios de transporte.
- Lugares de interés público para el transporte.

#### 2.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Saludar y despedirse en alemán.
- Uso y no uso del tuteo: discernir situaciones donde es conveniente el uso de *Sie* frente al *du*.
- Personajes famosos del mundo de la política, el espectáculo y el deporte.
- Extraer información de una tarjeta de visita.
- Referencia a diferentes ciudades alemanas.
- El estado civil en los países de lengua alemana.
- Suiza y su variedad lingüística.
- Conocimientos lingüísticos en Alemania.
- Empleo de *bitte* y *danke*.
- Rellenar una hoja de pedido (*Bestellung*).
- Referencia al rey Luis II de Baviera.
- Símbolos conocidos en los países de lengua alemana.
- Sacar citas y tareas de trabajo de correos y mensajes cortos.
- Estructurar una llamada telefónica.
- Referencia a Johann Sebastian Bach.
- Hacer y recibir cumplidos: utilización de fórmulas de cortesía.
- Pedir algo y reaccionar adecuadamente a una petición.
- Actividades de ocio y tiempo libre en los países de lengua alemana.
- Clasificar horas del día.

- Determinar el grado de cortesía de un correo electrónico.
- Escribir una invitación.
- Aceptar y rechazar una invitación.
- Exclamaciones: expresar sorpresa.
- Fórmulas corteses de agradecimiento.
- Platos típicos de los países de lengua alemana.
- Conversación en la mesa.
- Entender anuncios por megafonía.
- Conversaciones telefónicas.
- Referencia a ciudades alemanas: Múnich, Essen...
- Despedirse.
- Variantes léxicas del alemán en los nombres de algunas palabras.

#### 2.3.1.9. Estrategias de aprendizaje

- Estrategias de aprendizaje del vocabulario: memorizar preguntas con sus respuestas correspondientes. Hacer fichas con el vocabulario nuevo, apuntando en las mismas frases ejemplo. Comparar vocabulario nuevo con otros idiomas. Representar palabras nuevas con dibujos. Memorizar palabras en grupo (por ejemplo, los días de la semana, frutas y verduras...).
- Estrategias de comprensión auditiva: leer primero las preguntas y luego escuchar la audición. La imagen como ayuda para la comprensión oral. Prestar atención a la situación y a las personas que intervienen (¿quién habla con quién?). Tomar notas y apuntar palabras sobre el tema a escuchar. Pensar en posibles preguntas sobre el tema a escuchar.
- Estrategias de comprensión escrita: Leer primero la tarea y marcar las partes importantes del texto. Marcar en un texto las *W-Fragen* (*wer, was, wo...*). Al contestar a una carta, correo electrónico o SMS: leer detenidamente el texto, marcar las preguntas y tomar apuntes para la respuesta. Buscar información importante en anuncios y marcarla.
- Estrategias de producción oral: aprender de memoria frases sobre uno mismo como ayuda para el *Smalltalk*.
- Estrategias de producción escrita: prestar atención a palabras clave a la hora de rellenar un formulario (*Ort, Postleitzahl...*).
- Estrategias para el aprendizaje de la gramática: apuntar verbos con cambio vocálico. Apuntar los sustantivos siempre con su artículo y color correspondiente, y con su forma en plural.
- Estrategias de comprensión oral: Prestar atención a números y horas. Prestar atención a palabras importantes (por ej. en descripciones de itinerarios serían *Bahnhof, Kino, Dom..., rechts, links, geradeaus...*).
- Estrategias para la búsqueda de palabras en un diccionario.
- Estrategias de producción escrita: Volver a controlar un texto una vez escrito. Apuntar ideas y relacionarlas en oraciones.
- Estrategias para memorizar nuevo vocabulario y para revisar vocabulario aprendido anteriormente: escribir frases, utilizando palabras nuevas y ya aprendidas. Buscar palabras internacionales que se comprenden fácilmente, y compararlas con palabras de la lengua propia. Pensar en estrategias personalizadas. Hacer definiciones de palabras nuevas. Comprobar lo que se ha retenido cerrando el libro y apuntando las palabras. Apuntar nombres de objetos en tarjetas y colgar las tarjetas de los objetos. Agrupar palabras por temas.

#### 2.3.1.10. Actitudes

- Mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto dentro como fuera del aula.

- Familiarizarse con actitudes que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, identificando los prejuicios y estereotipos de carácter étnico, social y lingüístico para superarlos.
- Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Considerar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas, el desarrollo intelectual y el enriquecimiento cultural y humano.
- Para contribuir a un clima propicio en el aula, fomentar el uso adecuado del lenguaje verbal y no verbal, el respeto mutuo, la participación y el orden en las intervenciones, ajustándose a las normas de interacción grupal.
- Fomentar el respeto al entorno y un uso racional y ecológico de los recursos, materiales e instalaciones.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de expresión o comprensión.
- Participar en la programación de actividades y comprometerse de manera responsable con el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### **2.3.2. Segundo trimestre (Lecciones 11 a 21)**

- 2.3.2.1. [Contenidos discursivos](#)
- 2.3.2.2. [Contenidos funcionales](#)
- 2.3.2.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 2.3.2.4. [Tareas](#)
- 2.3.2.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 2.3.2.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 2.3.2.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 2.3.2.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 2.3.2.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 2.3.2.10. [Actitudes](#)

#### 2.3.2.1. Contenidos discursivos

Quedan todos incluidos en el [primer](#) cuatrimestre.

#### 2.3.2.2. Contenidos funcionales

- Hablar sobre lo que ha sucedido hoy.
- Hablar sobre lo que sucedió ayer o hace poco tiempo.
- Breves notas sobre las actividades hechas hoy.
- Apuntes acerca de rutinas diarias.
- Actividades cotidianas.
- Citas o recados de una agenda.
- Hablar sobre celebraciones, fiestas o eventos en el pasado.
- Hablar sobre fiestas o eventos que uno quiere visitar.
- Tomar apuntes para contar una experiencia festiva.
- Entrevistas acerca de experiencias relacionadas con celebraciones, fiestas y eventos.
- Textos breves sobre fiestas, celebraciones y eventos en diferentes lugares de Alemania.
- Preguntar por el camino a un lugar.
- Dar indicaciones de cómo llegar a un lugar.
- Expresar desconocimiento de un itinerario.
- Pedir ayuda de forma educada.
- Dar las gracias y corresponder nuevamente.

- Clasificar y apuntar las diferentes partes en diálogos de descripciones de caminos.
- Descripciones de un itinerario.
- Dónde se encuentra situada una persona.
- La localización de un objeto.
- Entender el plano de una localidad.
- Describir un piso o una casa.
- Valorar el tamaño, el precio y el gusto por una casa.
- Correo electrónico con la descripción de tu nueva casa.
- Describir objetos pertenecientes a una casa.
- Nombres de juegos para ordenador.
- Descripciones del interior y exterior de una casa.
- Anuncios en el mercado inmobiliario.
- Decir lo que veo desde mi ventana.
- Comparar el barrio donde vivo con otros.
- Expresar mis gustos y valorar los gustos de otra persona acerca de un lugar.
- Señalar ventajas e inconvenientes del barrio donde vivo.
- Describir a la gente del barrio donde vivo.
- Señalar mis actividades de ocio preferidas.
- Tomar apuntes para preparar una conversación sobre mi barrio preferido en la ciudad donde vivo.
- Comentarios de lectores de un blog acerca de gustos y preferencias.
- Expresar un deseo.
- Describir el estado de ánimo.
- Describir problemas con un aparato.
- Pedir ayuda al servicio técnico.
- Ofrecer ayuda.
- Expresar agradecimiento.
- Escribir excusas.
- Diálogos en diferentes situaciones con problemas técnicos.
- Identificar información específica acerca de un problema.
- Mensajes pidiendo ayuda.
- Mensajes ofreciendo ayuda.
- Correos electrónicos para anular, aplazar o concertar una cita.
- Anotaciones de una agenda personal.
- Dar consejos.
- Explicar los hábitos propios y de los demás en cuanto a enfermedades.
- Consejos y recomendaciones.
- Informaciones sobre la salud.
- Informaciones importantes sobre la enfermedad.
- Consultas médicas a través de internet.
- Guía para la salud.
- Describir a una persona.
- Opinar sobre el carácter de una persona.
- Narrar aspectos de mi vida y mi familia.
- Realizar *Smalltalks*.
- Tomar apuntes para preparar una interacción oral (contar la vida propia).
- Diálogos sobre personas, cotilleo.
- Expresiones de sorpresa.
- Expresar una opinión.
- Comentar si se escribió o se escribe un diario personal.
- Pedir algo a alguien educadamente.
- Extracto de un diario.
- Notas de encargo para realizar alguna actividad.
- Explicar una reacción ante una determinada situación en el tráfico.
- Expresar acuerdo o desacuerdo ante una regla o norma.

- Expresar permiso o prohibición y explicar cómo se reacciona ante una determinada normativa o situación.
- Columna periodística acerca de las reglas, normas de comportamiento y prohibiciones.
- Valorar si algo gusta o no.
- Suponer o conjeturar algo.

#### 2.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- Textos informativos sobre fiestas típicas en los países de habla alemana.
- Descripciones de un itinerario.
- Un plano de una localidad.
- Anuncios del mercado inmobiliario.
- Blog sobre aspectos de la vida en un distrito de Múnich y comentarios de los lectores.
- Correos electrónicos sobre citas y pidiendo ayuda.
- Anotaciones en una agenda personal.
- Anuncios de periódico.
- Guía para la salud (*Ratgeber*).
- Diálogos intrascendentes (*Smalltalk*).
- Extracto de un diario personal.
- Anuncios de pisos.
- Notas informativas (tema: asuntos a resolver en un piso compartido).
- Columna periodística.
- Cartel.

#### 2.3.2.4. Tareas

##### LECCIÓN 11:

- Intercambiar impresiones sobre una foto.
- Hablar del ocio en presente y en perfecto.
- Describir de forma oral actividades en pasado partiendo de viñetas.
- Escribir un correo de respuesta describiendo lo que el alumno ha hecho el fin de semana utilizando el Perfekt.

##### LECCIÓN 12:

- Intercambiar impresiones sobre una foto.
- Elaborar y presentar un póster sobre las cuatro estaciones y las actividades preferidas relacionadas con ellas.
- Elaborar un cuestionario sobre actividades extraordinarias.
- Hablar de celebraciones y fiestas.
- Hablar de actividades especiales.
- Escribir un texto sobre una festividad alemana.

##### LECCIÓN 13:

- Intercambiar impresiones sobre una serie de fotos.
- Describir una ciudad o un barrio.
- Elaborar un cuestionario.
- Intercambiar información acerca de los lugares de vacaciones de diferentes personas.
- Escribir un texto para un blog sobre la ciudad preferida.

##### LECCIÓN 14:

- Intercambiar impresiones sobre una foto.
- Juego en clase: posicionar personas en un lugar y describir su posición.
- Describir un camino de memoria.

- Comprender indicaciones de cómo llegar a un lugar.
- Exclamaciones: demostrar comprensión.

#### LECCIÓN 15:

- Intercambiar impresiones sobre una foto y juegos interactivos relacionados.
- Describir objetos y relacionarlos con personas.
- Describir oralmente mi casa ideal, el compañero la dibuja.
- Escribir un texto describiendo la vivienda ideal.
- Entender abreviaturas en anuncios de casas o pisos.

#### LECCIÓN 16:

- Responder por escrito un correo electrónico posponiendo una cita.
- Posponer una cita.
- Quedar con alguien.
- Pedir ayuda y agradecerla.

#### LECCIÓN 17:

- Escribir dos deseos por escrito: uno profesional y otro personal, utilizando el verbo *wollen*.
- Escribir un texto expresando lo que uno quiere hacer en el futuro.

#### LECCIÓN 18:

- Intercambiar impresiones sobre una foto.
- Completar un cuestionario sobre estilos de vida, entrevistar a otra persona y presentar el resultado.
- Dar recomendaciones sobre métodos curativos.

#### LECCIÓN 19:

- Opinar sobre fotos.
- Dar órdenes escritas referentes a las tareas domésticas a un compañero de piso (trabajo en parejas).
- Reaccionar ante peticiones mediante juegos de pantomima.

#### LECCIÓN 20:

- Adivinar las profesiones de personas que aparecen en la portada.
- Intercambiar opiniones sobre las personas de un dibujo.
- Contar la vida propia, insertando un hecho falso. Los compañeros adivinan este hecho.
- Describir personas.
- Explicar hechos en pasado a partir de viñetas, de manera oral.

#### LECCIÓN 21:

- Intercambiar impresiones acerca de una foto/una situación.
- Rellenar un cuestionario sobre la propia reacción frente a distintas prohibiciones hablando con un compañero.
- Escribir un correo electrónico a un vecino quejándose de situaciones del vecindario y redactando propuestas de mejora.
- Comprender reglas y normas.
- Reglas y normas en los países de lengua alemana: uso del casco.
- Expresar acuerdo o desacuerdo.

#### LECCIÓN 21:

De esta lección solo vemos los ejercicios 1, 2 y 3 del *Kursbuch*, así como el *Bildlexikon*, justo antes de empezar la lección 19. No vemos nada más por ser contenido de 2º de Nivel Básico.

#### 2.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Acento, melodía y entonación en frases de *Perfekt*.
- Melodía y entonación de las oraciones imperativas
- Resumen global de los aspectos fonéticos de las oraciones enunciativas, interrogativas e imperativas.
- Las vocales *ä* y *e*.
- La *e* átona.
- La vocal *ö*.

#### 2.3.2.6. Contenidos gramaticales

- Complementos de tiempo en acusativo (*letztes Jahr*, etc.).
- *Perfekt* con el verbo auxiliar *haben*.
- Formación del participio perfecto/*Partizip II* con verbos regulares, irregulares, separables y terminados en *-ieren*.
- El *Präteritum* de *haben* y su relación con el *Perfekt*.
- Sintaxis: colocación del auxiliar y del *Partizip II* en las oraciones de *Perfekt*.
- Preposición temporal *in + dem = im* con los meses y las estaciones del año.
- Preposiciones de lugar que responden a *wohin?*: *nach* (con nombres propios) e *in* (con nombres de países que llevan artículo) + *Akkusativ*.
- *Perfekt* con el verbo auxiliar *sein*.
- Formación del *Partizip II* de los verbos irregulares separables.
- El *Präteritum* de *sein* (solo 1ª y 2ª persona del singular) y su relación con el *Perfekt*.
- *Wechselpräpositionen + Dativ (Wo?)*.
- Contracciones de preposición y artículo determinado (*am, im...*).
- Genitivo con nombres de persona.
- Artículos posesivos de 3ª persona (*sein, ihr*) en nominativo y acusativo.
- Pronombres personales en nominativo y dativo (*ich/mir, du/dir...*).
- Verbos de dativo: *gefallen, danken, helfen...*
- Preposiciones temporales con dativo: *vor, nach, in, an... (wann?)*.
- Preposiciones temporales con acusativo: *für (wie lange?)*.
- Conjugación de *werden*.
- Imperativo formal (*Sie*).
- Uso de la partícula *doch*.
- Verbo modal *sollen* en presente.
- Uso del imperativo y del verbo *sollen*.
- Introducción fuera de libro del verbo modal *wollen*.
- El *Perfekt* con verbos no separables. Formación del *Partizip II* de los verbos no separables.
- *Präteritum* de *sein* y *haben* (ampliación).
- Formación de antónimos con el prefijo *un-*.
- El imperativo.
- Pronombres personales de acusativo.
- Verbos modales *dürfen* y *müssen* en presente.
- El verbo *tragen* en presente.

#### 2.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

- Actividades y rutinas cotidianas.
- Adverbios de tiempo.
- Las partes del día.
- Los días de la semana.
- Construcciones temporales (p.ej. *letzten Freitag, im Frühling, letztes Mal*, etc.).
- Las estaciones del año.
- Los meses del año.

- Fiestas y festividades.
- Actividades de ocio.
- Números cardinales del 100 a 1.000.000.
- Construcciones temporales (p. ej. *im Frühling, letztes Mal...*)
- Lugares de interés en la ciudad.
- Preposiciones de lugar.
- Tipos de vivienda.
- Las partes de una casa.
- Objetos pertenecientes al interior de una casa.
- Instalaciones alrededor de una casa.
- La naturaleza.
- Abreviaturas útiles (p.ej. *NK*).
- Adverbios direccionales de lugar (*wo?*).
- Adjetivos calificativos.
- Accesorios y prestaciones de un hotel.
- Fórmulas corteses para pedir algo, para disculparse y para lamentar algo.
- Adverbios de frecuencia.
- Adverbios y locuciones adverbiales de modo.
- Expresiones coloquiales (p.ej. *hier, sehen Sie mal...*).
- Enfermedades.
- Medicamentos y otros remedios curativos.
- Las partes del cuerpo.
- El aspecto físico.
- Adjetivos calificativos de carácter.
- Profesiones.
- Estado civil.
- Miembros de la familia.
- Expresiones útiles de sorpresa.
- Tareas domésticas.
- Los días de la semana.
- Las partes de la casa.
- Muebles.
- Abreviaturas útiles (*WG...*).
- Expresiones coloquiales (*na los, Mist...*).
- Reglas.
- Actividades de ocio y tiempo libre.
- Medios de transporte.
- Expresiones útiles de permiso y prohibición.
- Otras expresiones útiles (por ej. *bei uns*).
- Prendas de vestir.
- Adverbios de frecuencia.
- Colores.
- Fenómenos climáticos.
- Estaciones del año.
- Puntos cardinales.

#### 2.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Observar el horario en que se realizan determinadas actividades cotidianas en los países de lengua alemana y comparar con nuestras costumbres (por ej. el horario de comidas).
- Fiestas, festividades y eventos más importantes de Alemania.
- Referencia a regiones y ciudades de los países de lengua alemana.
- Acontecimientos históricos en los países de habla alemana.
- El carnaval de Colonia.
- *Oktoberfest*.
- Dirigirse a alguien de manera formal e informal.

- Referencias a lugares conocidos de países de lengua alemana.
- Demostrar comprensión.
- Entender anuncios de viviendas.
- Elegir el saludo y la despedida adecuados para escribir un correo electrónico.
- Entender abreviaturas en anuncios de viviendas.
- Referencia a distintas ciudades alemanas y austríacas.
- Referencia a destinos turísticos de todo el mundo y sus cualidades.
- Monumentos importantes en los países de lengua alemana.
- Lenguaje no verbal: códigos y señales.
- Disculparse y aceptar disculpas.
- Exclamaciones de sorpresa.
- El uso de *bitte* en oraciones imperativas.
- Abreviaturas útiles en un anuncio de alquiler de piso compartido.
- Distribución de las tareas domésticas en Alemania: sacar información de un diagrama.
- Lenguaje no verbal: códigos y señales.
- Comprender reglas.
- Enfatizar de manera coloquial.
- Geografía de los países de habla alemana.

#### 2.3.2.9. Estrategias de aprendizaje

- Estrategias para la producción oral: Apuntar ideas en fichas para preparar una conversación. Tomar apuntes y planificar una intervención. Hacer un listado de preguntas sobre un tema.
- Estrategias para la comprensión escrita: El contexto ayuda a comprender palabras nuevas.
- Estrategias de aprendizaje y memorización de vocabulario: representar el significado de una palabra en la forma de escribirla (*Wortbilder*); buscar palabras con significado igual o parecido; elaborar pequeñas historias con vocabulario nuevo; recortar fotos y buscar vocabulario relacionado con el tema; apuntar familias de palabras.
- Estrategias de comprensión escrita: prestar atención a las imágenes y entender que ayudan a comprender un texto; prestar atención a las "palabras pequeñas" (como *ab*, *bis*, *vor* o *nach*).
- Estrategias de producción escrita: estructurar las notas (¿en qué orden cronológico van a aparecer en el texto? Numerar las notas; fecha, saludo y despedida en cartas formales e informales).
- Estrategias de comprensión oral: descarga del texto antes de la escucha a través de suposiciones sobre el lugar, la situación y las personas que hablan.

#### 2.3.2.10. Actitudes

- Reconocer la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Reconocer la importancia y adquirir autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste: estar dispuesto a expandir conocimientos por su cuenta utilizando adecuadamente el material de apoyo necesario; a repasar y, dado el caso, corregir las tareas encomendadas antes y después de entregarlas; a correr riesgos y aventurar hipótesis en la producción tanto oral como escrita, y a corroborar posteriormente por su cuenta la validez de dichas hipótesis (todo ello sin menoscabo de la ayuda del profesorado cuando esta sea necesaria).

## 2.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

## 2.5. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

## **2.6. TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**

## **2.7. BIBLIOGRAFÍA**

# **3. NIVEL BÁSICO – 1.º CURSO (A1) – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

- 3.1. [OBJETIVOS GENERALES](#)
- 3.2. [OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA](#)
- 3.3. [SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS](#)
- 3.4. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
- 3.5. [PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN](#)
- 3.6. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)
- 3.7. [BIBLIOGRAFÍA](#)

Esta modalidad de enseñanza se basa en una combinación de aprendizaje autónomo a través de las TIC (con un sistema basado en el seguimiento del aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa Moodle, adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesor) y una sesión presencial a la semana, que en el caso de las Escuelas Oficiales de Idiomas se usará fundamentalmente para la práctica de las destrezas de producción oral.

En la enseñanza semipresencial, es el alumno quien tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje, siguiendo las indicaciones del profesor. En definitiva, el alumno semipresencial debe ser mucho más autónomo, y se le exige una mayor autodisciplina respecto al alumno presencial. De ahí que se afirme que lo primero que tiene que aprender es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.

Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumnado pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por su parte. Para resolver las tareas, el alumnado usará los distintos materiales propuestos en los contenidos.

### **3.1. OBJETIVOS GENERALES**

- Escuchar textos orales sobre temas conocidos y relacionados con sus intereses con el fin de comprender información general y específica.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- Leer y comprender textos diversos de un nivel apropiado a las capacidades e intereses del alumno con el fin de extraer información general y específica.
- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Utilizar con progresiva corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos habituales de comunicación.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, a través de la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridos en otras lenguas.
- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, de forma autónoma y responsable, para entablar relaciones personales, obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- Manifestar una actitud receptiva hacia el aprendizaje y uso de la lengua estudiada, empleando estrategias de autoevaluación, aceptando los errores

como parte del proceso, aprendiendo de y con los demás y desarrollando de forma progresiva actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad.

- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como medio para conocer manifestaciones culturales y formas de vida distintas a las propias.
- Valorar el aprendizaje de diferentes lenguas como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA**

- 3.2.1. [Comprensión de textos escritos](#)
- 3.2.2. [Comprensión de textos orales](#)
- 3.2.3. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 3.2.4. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 3.2.5. [Mediación](#)

#### **3.2.1. Comprensión de textos escritos**

- Comprender instrucciones, indicaciones e información breve, sencilla y básica en letreros, restaurantes, etc., como por ejemplo ir de un lugar a otro.
- Comprender en notas personales y anuncios públicos mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura muy clara y tema familiar.
- Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves, sencillos y con vocabulario básico.

#### **3.2.2. Comprensión de textos orales**

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos, que contengan instrucciones u otra información básica.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se dice en conversaciones sencillas, claras y pausadas en las que se participa, siempre que se cuente con la ayuda del interlocutor.
- Comprender la información específica sencilla (tales como números, precios, horas, fechas) de programas de radio y televisión (tales como boletines meteorológicos o informativos), cuando los comentarios cuenten con el apoyo de una imagen.

#### **3.2.3. Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir notas y avisos y tomar mensajes cortos y sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana (por ejemplo complimentar formularios e inscripciones sencillas con sus datos personales, fecha, etc.; mensajes en tabloneros de anuncios...).
- Escribir correspondencia personal simple de manera sencilla y breve en la que se den las gracias, se pidan disculpas, se intercambie información sobre datos personales, estados de ánimo, actividades diarias y aficiones.
- Narrar de forma breve y elemental historias sobre personas imaginarias y experiencias personales pasadas, utilizando de manera sencilla pero coherente las formas verbales y los conectores básicos.

#### **3.2.4. Producción y coproducción de textos orales**

- Hacer anuncios públicos y presentaciones muy breves y sencillas sobre temas habituales y conocidos.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (de sí mismo, profesión, actividades diarias, etc.), mediante una relación muy básica y sencilla de elementos.
- Desenvolverse en los aspectos más básicos y comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo solicitar bienes e información utilizando expresiones sencillas y desenvolviéndose con números, cantidades, precios y horarios).
- Participar de forma muy sencilla en una entrevista personal y poder dar información (por ejemplo sobre su persona, profesión o familia), siempre que el interlocutor colabore, dirigiéndose a él con un discurso claro y lento y le repita lo que no comprende.
- Mantener conversaciones informales limitadas sobre temas cotidianos, presentándose, saludándose e intercambiando información sobre datos personales, estado de ánimo, actividades diarias y aficiones e intereses, siempre que el interlocutor colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende.

### 3.2.5. [Mediación](#)

## 3.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

- 3.3.1. [Primer trimestre](#)
- 3.3.2. [Segundo trimestre](#)
- 3.3.3. [Tercer trimestre](#)

### 3.3.1. Primer trimestre (1ª y 2ª unidad)

- 3.3.1.1. [Contenidos discursivos](#)
- 3.3.1.2. [Contenidos funcionales](#)
- 3.3.1.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 3.3.1.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 3.3.1.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 3.3.1.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 3.3.1.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 3.3.1.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 3.3.1.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 3.3.1.10. [Actitudes](#)

#### 3.3.1.1. [Contenidos discursivos](#)

#### 3.3.1.2. [Contenidos funcionales](#)

3.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en distintas situaciones

- En la clase.
- En el centro educativo.
- En la recepción.
- En la calle.
- En la vivienda.
- En la taquilla de la estación de tren/autobús.
- En un medio de transporte.

#### 3.3.1.4. [Estrategias de comunicación](#)

#### 3.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- El alfabeto/los caracteres.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.

- Uso de mayúsculas y minúsculas.
- Los diptongos (*ei, au, eu, äu*).
- Vocales modificadas (*ä, ö, ü*).
- *r* vocálica.
- Dígrafos (*ch*).
- Polígrafos (*sch, tsch*).
- Sonidos que pueden dar lugar a error (*ß, v, z*).
- Uso de los signos de puntuación.

#### 3.3.1.6. Contenidos gramaticales

- Presente de conjugación débil.
- Presente: *sein* y *haben*.
- Imperativo *Sie*.
- Numerales.
- Pronombres personales, interrogativos *wer, was*.
- Adverbios interrogativos: *wie, wo, woher*.
- Determinante *welch-*.
- Adverbios de lugar, afirmación y negación.
- Preposiciones de lugar y tiempo.
- Oración afirmativa, negativa, imperativa, interrogativa; *Prädikat*.
- Conjunciones: *und, aber, oder*.
- *Es gibt*.
- Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta *wo?*
- Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta *wohin?*
- Presente de los verbos separables.
- Imperativo.
- Adverbios locales y temporales.
- Objeto directo.
- El plural: introducción.

#### 3.3.1.7. Contenidos léxico-semánticos

- Nombre, apellidos.
- Dirección.
- Número de teléfono.
- Fecha y lugar de nacimiento.
- Edad, sexo y estado civil.
- Nacionalidad y procedencia.
- Documentación.
- Ocupación, profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales.
- Estudios.
- Relaciones familiares y sociales.
- Idiomas.
- Lenguaje para la clase.
- Vivienda, estancias, descripción básica del entorno.
- Vida social, correspondencia personal básica e invitaciones básicas.

#### 3.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Introducción a las convenciones y normas de cortesía. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Vivienda: características y tipos.
- Aspectos básicos del alojamiento y transporte.

3.3.1.9. [Estrategias de aprendizaje](#)

3.3.1.10. [Actitudes](#)

### **3.3.2. Segundo trimestre** (3ª y 4ª unidad)

3.3.2.1. [Contenidos discursivos](#)

3.3.2.2. [Contenidos funcionales](#)

3.3.2.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)

3.3.2.4. [Estrategias de comunicación](#)

3.3.2.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)

3.3.2.6. [Contenidos gramaticales](#)

3.3.2.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)

3.3.2.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)

3.3.2.9. [Estrategias de aprendizaje](#)

3.3.2.10. [Actitudes](#)

3.3.2.1. [Contenidos discursivos](#)

3.3.2.2. [Contenidos funcionales](#)

3.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- En el trabajo.
- Hablar por teléfono.
- En correos.
- En el mercado, en el supermercado, en la tienda.
- En la *Kantine*.
- En el restaurante.
- En el *Imbiss*.
- En la cafetería.

3.3.2.4. [Estrategias de comunicación](#)

3.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Se repasan y profundizan los contenidos del [primer trimestre](#).

3.3.2.6. Contenidos gramaticales

- Presente de los verbos separables, continuación.
- Verbos modales: *können, müssen, dürfen*.
- Adverbios de frecuencia y temporales.
- Objeto directo, continuación.
- Preposiciones temporales.
- Adverbios temporales.
- Los números ordinales.
- Forma impersonal: *man*.
- Preposiciones.
- El plural, continuación.

3.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

- La hora.
- En la casa.
- Comidas comunes.
- En el trabajo: actividades comunes.
- En el centro educativo.

- Tiempo libre. Aficiones e intereses. Cine, teatro, música y entretenimiento. Deportes. Prensa, Internet.
- Correo, teléfono.
- Informática y nuevas tecnologías, uso básico de diversos aparatos (ordenador, televisor, radio, etc.) Internet y correo electrónico.
- Alimentos y bebidas.
- Locales de restauración.

#### 3.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Introducción al mundo laboral y búsqueda de empleo. Educación.
- Medios de comunicación y el cine. Deportes típicos y eventos deportivos.
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.
- Horarios y hábitos de comidas y ritos en la mesa. Gastronomía: productos básicos de consumo cotidiano. Comportamiento ante el ofrecimiento de bebida y comida.
- Comportamiento de pago de la factura del restaurante.

#### 3.3.2.9. [Estrategias de aprendizaje](#)

#### 3.3.2.10. [Actitudes](#)

### 3.3.3. Tercer trimestre (5ª y 6ª unidad)

- 3.3.3.1. [Contenidos discursivos](#)
- 3.3.3.2. [Contenidos funcionales](#)
- 3.3.3.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 3.3.3.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 3.3.3.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 3.3.3.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 3.3.3.7. [Contenidos léxico-temáticos](#)
- 3.3.3.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 3.3.3.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 3.3.3.10. [Actitudes](#)

#### 3.3.3.1. [Contenidos discursivos](#)

#### 3.3.3.2. [Contenidos funcionales](#)

3.3.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- En el médico.
- En una tienda.
- En la recepción del hotel.
- En una ciudad de un país extranjero.

#### 3.3.3.4. [Estrategias de comunicación](#)

#### 3.3.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Se repasan y profundizan los contenidos del [primer trimestre](#).

#### 3.3.3.6. Contenidos gramaticales

- Verbos modales: *sollen*.
- Objeto indirecto.
- Forma impersonal: *man*.
- Preposiciones.
- El perfecto.

### 3.3.3.7. Contenidos léxico-semánticos

- Establecimientos y operaciones comerciales básicas. Precios, dinero y formas de pago. Objetos para la alimentación. Objetos para el hogar. La ropa, el calzado y los complementos.
- Partes del cuerpo. Descripción básica del estado físico. Enfermedades, dolencias comunes y síntomas. La consulta médica y la farmacia.
- Servicios sanitarios.
- Descripción básica de tipos de viaje. Transporte público y privado. Vacaciones. Hotel y alojamiento. Objetos y documentos de viaje básicos.
- Países y nacionalidades. Medio físico, conceptos básicos. Flora y fauna muy básicos. Conceptos básicos del universo y del espacio. Clima.
- La oficina de turismo y la agencia de viajes.

### 3.3.3.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Aspectos básicos de: visitas, puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta.
- Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria.
- Hábitos de salud e higiene.
- Compras: tiendas y establecimientos.
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas.
- Clima y medio ambiente.
- Países más importantes en los que se habla alemán.
- Ciudades significativas.
- Introducción básica a las variedades de lengua.
- Referentes artístico-culturales significativos.
- Tradiciones importantes.

### 3.3.3.9. [Estrategias de aprendizaje](#)

### 3.3.3.10. [Actitudes](#)

## **3.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

## **3.5. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**

## **3.5. TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**

## **3.6. BIBLIOGRAFÍA**

## **4. NIVEL BÁSICO – 2.º CURSO (A2)**

- 4.1. [OBJETIVOS DOCENTES GENERALES](#)
- 4.2. [OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA](#)
- 4.3. [SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS](#)
- 4.4. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
- 4.5. [PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN](#)
- 4.6. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)
- 4.7. [BIBLIOGRAFÍA](#)

### **4.1. OBJETIVOS DOCENTES GENERALES**

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumno deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumno será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desarrollándose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación y la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 4.2.1. [Comprensión de textos orales](#)
- 4.2.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 4.2.3. [Comprensión de textos escritos](#)
- 4.2.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 4.2.5. [Mediación](#)

### **4.2.1. Comprensión de textos orales**

- Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a

velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

- Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir.
- Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

#### **4.2.2. Producción y coproducción de textos orales**

- Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

#### **4.2.3. Comprensión de textos escritos**

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbitos educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u *online*, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas *online* o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

- Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

#### **4.2.4. Producción y coproducción de textos escritos**

- Redactar, en soporte papel u *online*, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar o describir, en soporte papel u *online*, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- Escribir su opinión, en soporte papel u *online*, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- Escribir, en soporte papel u *online*, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados consigo mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos).
- Escribir, en soporte papel u *online*, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

#### **4.2.5. Mediación**

- Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que se pueda pedir aclaración y repetición.
- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

- Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

### 4.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

- 4.3.1. [Primer trimestre](#)
- 4.3.2. [Segundo trimestre](#)
- 4.3.3. [Tercer trimestre](#)

#### 4.3.1. Primer trimestre (módulos 1, 2 y 3)

- 4.3.1.1. [Contenidos discursivos](#)
- 4.3.1.2. [Contenidos funcionales](#)
- 4.3.1.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 4.3.1.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 4.3.1.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 4.3.1.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 4.3.1.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 4.3.1.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 4.3.1.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 4.3.1.10. [Actitudes](#)

##### 4.3.1.1. Contenidos discursivos

- Introducción al tipo y formato de texto.
- Adecuación del texto al contexto comunicativo (nivel de formalidad-informalidad, pautas de cortesía, situación, personas destinatarias).
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral:
  - mantener o ceder el turno de palabra
  - demostración de (no) entendimiento
  - petición de aclaración
  - comprobar que el interlocutor ha entendido el mensaje
  - esquemas de situaciones convencionales
- Cohesión del texto escrito: conectores (ampliación).

##### 4.3.1.2. Contenidos funcionales

- Hacer preguntas de sí o no.
- Narrar en pasado.
- Identificar personas.
- Expresar pertenencia.
- Describir el carácter de alguien.
- Narrar actividades realizadas.
- Expresar recuerdos.
- Expresar gusto y disgusto.
- Estructurar una narración: *zuerst – dann – danach – zum Schluss.*
- Describir una estancia.
- Dar instrucciones sobre colocación de muebles.
- Dar consejos sobre colocación de muebles.
- Saludar.
- Describir paisajes.
- Preguntar y expresar preferencias y deseos: *Was würdest du gern ... ? Ich würde am liebsten ... buchen.*
- Hacer ofertas.
- Intentar adivinar algo.
- Hacer valoraciones: *Die Idee gefällt mir überhaupt nicht ...*
- Contar una película.
- Explicar significados.
- Expresar frecuencia.
- Pedir algo en una tienda.
- Pedir algo en una cafetería / restaurante.

- Hablar sobre medidas y precios.
- Preguntar al cliente qué desea.
- Expresar la no disponibilidad de algo y proponer alternativas.
- Expresar interés.
- Expresar planes.
- Hacer propuestas.
- Aceptar y rechazar propuestas.
- Preguntar por deseos e intereses.
- Planificar un encuentro.
- Describir un evento.
- Planificar en el tiempo.
- Preguntar y expresar duración.
- Elegir algo.
- Dar consejos.
- Expresar malestar físico.
- Expresar causa y consecuencia.
- Expresar preocupación.
- Compadecerse.
- Expresar esperanza.
- Expresar importancia.
- Describir objetos.

#### 4.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- Hablar sobre profesiones: *Mein Großvater war Arzt.*
- Contar historias familiares: *Also passt auf: Onkel Willi war ...*
- Indicar orden de eventos: *zuerst - dann - ...*
- Contarse actividades y recuerdos de la niñez.
- Intercambiar correos sobre información familiar cotidiana.
- Dar consejos de distribución de muebles: *Stellen Sie eine Lampe auf den Tisch!*
- Contarse experiencias sobre mudanzas.
- Intercambiar información sobre la vivienda.
- Preguntar y decir dónde se colocan objetos.
- Dar consejos de decoración.
- Contarse cómo sería el salón ideal.
- Contarse y describir experiencias de vacaciones.
- Hablarse sobre ofertas de viajes y valorarlas.
- Organizar viajes. Preferencias y deseos de destinos y actividades en vacaciones.
- Situación en tiendas de alimentación.
- Contarse los hábitos de compra de alimentos.
- Situación en una cafetería / restaurante.
- Planificar el fin de semana o las vacaciones con otra(s) persona(s).
- Enviar saludos desde las vacaciones.
- Hacer propuestas por escrito sobre actividades para el fin de semana.
- Decidirse entre varias propuestas de actividades de ocio.
- Quedar con alguien para asistir a un evento de ocio.
- Dar consejos de deporte y alimentación.
- Contarse las actividades deportivas preferidas.
- Dar consejos de adelgazamiento.
- Elegir con otra(s) persona(s) una oferta de actividades deportivas.
- Contar sobre experiencias en centros deportivos.
- Contarse sobre el calendario de actividades de la semana.
- Situación de malestar físico. Preguntar qué pasa, explicarlo y dar consejos.
- Contarse sobre experiencias con médicos.
- Hablarse sobre coches: si se tiene uno, preferencias, ventajas e inconvenientes...
- Redactar y responder a anuncios cortos de trabajo / compraventa ...

- Escribirse sobre el trabajo que se desempeña o el trabajo ideal.

#### 4.3.1.4. Estrategias de comunicación

- Identificar los requerimientos de la tarea y planificarla de antemano.
- Adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal y registro.
- Usar adecuadamente diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y demás material de apoyo.
- Ajustarse a la tipología de cada tipo de texto oral o escrito para estructurarlo de forma correcta.
- Utilizar el resumen como actividad de mediación escrita.

#### 4.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Vocales cortas y largas.
- El sonido *r*.
- El sonido nasal *ng*.
- Acento y ritmo.
- Las combinaciones *sch*, *st* y *sp*.
- Pronunciación de *f*, *v* y *w*.
- Pronunciación de *ch*.
- El acento dentro de la frase: expresar sentimientos.
- Pronunciación de *ie* y *ei*.

#### 4.3.1.6. Contenidos gramaticales

- Artículos posesivos *unser euer, ihr, Ihr*. Artículos posesivos en nominativo, acusativo y dativo.
- Repetición del *Perfekt* y el *Präteritum* de *sein* y *haben*.
- Las *Wechselpräpositionen* con dativo y acusativo.
- Verbos con *Wechselpräpositionen*: *stehen, stellen ...*
- Formación de palabras: sustantivos a partir de verbo + *-er* y de verbo + *-ung*.
- Declinación del adjetivo tras artículo indefinido.
- Declinación del adjetivo tras artículo definido.
- Preposiciones temporales *über, von ... an, von ... bis* y *seit*.
- *Konjunktiv II*: *könnte* y *sollte* para propuestas y consejos.
- Preposición temporal *zwischen* + dativo.
- Adverbios temporales en *-s*: *abends, montags ...*
- Conjunciones causales *weil* y *deshalb*.
- Declinación del adjetivo tras artículo cero.

#### 4.3.1.7. Contenidos léxico-semánticos

- Familia.
- Actividades y acontecimientos.
- Distribución de muebles.
- Mudanzas.
- Naturaleza y paisajes.
- Alimentos, embalajes y pesos.
- Turismo.
- Eventos.
- Deportes.
- Enfermedades y accidentes.
- Vida laboral.

#### 4.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Festividades relevantes: Adviento y Navidad, *Oktoberfest*.
- Actividades de ocio usuales.
- Viajes: alojamiento y transporte.
- Algunos referentes artísticos y culturales básicos: centros culturales, monumentos, símbolos, etc.
- Introducción a las variedades geográficas de la lengua alemana: saludos en diferentes regiones.
- Zonas de turismo vacacional.
- La familia de escritores Mann. Familias famosas.
- Monumentos de Colonia.
- Actividades culturales: carnaval, festivales musicales (*Open Air Frauenfeld*), eventos deportivo-musicales (*Kieler Woche*), arte digital (*Ars Electronica*), fiestas medievales (*Landshuter Hochzeit*).
- Huertos urbanos en Berlin-Kreuzberg.
- Múnich cultural: museos, festivales, teatros, ópera, conciertos.
- Monumentos y museos en Viena.
- La importancia de los *Sportvereine* en los países de lengua alemana.
- Cambios históricos en las costumbres en los últimos cien años.

#### 4.3.1.9. Estrategias de aprendizaje

Además de las relatadas en la programación de 1.<sup>er</sup> curso de Nivel Básico, deberán adquirirse las siguientes estrategias:

- Aprender a corregir la lengua objeto de estudio y a superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción.
- Tomar conciencia de cómo la autoevaluación es un elemento de mejora del proceso de aprendizaje.
- Aprovechar adecuadamente la presencia del auxiliar de conversación, de otros hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado, para aclarar, verificar o corregir.
- Resumir breves fragmentos de información utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Uso de los recursos de la mediateca.

#### 4.3.1.10. Actitudes

- Tomar conciencia del enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula. Desarrollar una actitud positiva ante los trabajos y sugerencias del auxiliar de conversación, y ante los encuentros con hablantes nativos que propiciará este Departamento.
- Reconocer la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

### 4.3.2. Segundo trimestre (módulos 4, 5 y 6)

- 4.3.2.1. [Contenidos discursivos](#)
- 4.3.2.2. [Contenidos funcionales](#)
- 4.3.2.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 4.3.2.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 4.3.2.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 4.3.2.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 4.3.2.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 4.3.2.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 4.3.2.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 4.3.2.10. [Actitudes](#)

#### 4.3.2.1. Contenidos discursivos

Quedan todos incluidos en el [primer trimestre](#).

#### 4.3.2.2. Contenidos funcionales

- Formular hipótesis con *glauben / könnte ...*
- Expresar contrariedad: *Schade, dass es keine Pizza gibt.*
- Pedir algo: *Ich hätte gern ...*
- Reclamar / quejarse: *Verzeihen Sie, aber die Suppe ist kalt.*
- Pagar en el restaurante: *Die Rechnung, bitte. / Wir würden gern zahlen.*
- Valorar algo: *Ich finde es schön, dass ...*
- Felicitar: *Viel Glück! / Wir gratulieren dir ganz herzlich.*
- Expresar agradecimiento: *Wir danken Ihnen für ...*
- Expresar sorpresa: *Es überrascht mich, dass ...*
- Hacer comparaciones: *Bei uns ist das anders.*
- Expresar condición con *wenn*.
- Contar experiencias de aprendizaje lingüístico: *Für mich ist das Audiotraining sehr wichtig.*
- Hablar sobre recuerdos: *Als ich klein war, habe ich mit meiner Familie auf dem Land gewohnt.*
- Presentarse.
- Expresar alegría: *Schön, dass du an mich gedacht hast.*
- Expresar hábitos de ocio audiovisual: *Ich sehe am liebsten ...*
- Expresar preferencias y hábitos de medios de comunicación: *Am häufigsten bin ich im Internet.*
- Reservar y pedir información en un hotel: *Haben Sie noch ein Zimmer frei?*
- Describir un camino: *Gehen Sie am Frühstücksraum vorbei.*
- Hablar sobre hábitos de viajes.
- Hacer comentarios de informaciones: *Nicht zu glauben! / So ein Zufall!*
- Hablar del tiempo: *Im Herbst sind viele Schauer typisch.*
- Expresar descontento: *Ich ärgere mich über den Schnee.*

#### 4.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- En el restaurante: pedir, reclamar, pagar.
- Elegir restaurante.
- Invitar a alguien a comer en casa.
- Hablar sobre ideas de negocios.
- Hablar sobre hábitos de alimentación.
- Intercambiar experiencias de cursos de idiomas.
- Situación de presentación: formular y responder preguntas para conocer a alguien.
- Hablar sobre hábitos de consumo audiovisual.
- Situación en el hotel: informarse y reservar.
- Caminos: preguntar y explicar.
- Contarse experiencias de viajes.
- Hablar del tiempo.

#### 4.3.2.4. Estrategias de comunicación

- Utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención y para comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- Aplicar apropiadamente los conocimientos, estrategias y actitudes con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita, como comprender el sentido general o buscar información específica.

- Reajustar las tareas (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras hacer una primera revisión de las mismas.
- Ensayar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

#### 4.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- *b-d-g* y *p-t-k*.
- Entonación ante oraciones subordinadas.
- *e* átona en el prefijo *Ge-*, *ge-*.
- Adjetivos terminados en *-ig* y *-lich*.
- Acentuación en oraciones pasivas.
- Acentuación de siglas.
- Acumulación de consonantes.
- Ensordecimiento a final de sílaba *b/p*, *d/t*, *g/k*.
- La consonante *h*.

#### 4.3.2.6. Contenidos gramaticales

- La conjunción *dass*.
- Verbos reflexivos.
- La conjunción *wenn*.
- La conjunción *als*.
- El presente de voz pasiva.
- Verbos con dativo y acusativo.
- Posición de los complementos de dativo y acusativo.
- Oraciones interrogativas indirectas.
- Las preposiciones locales *gegenüber von*, *an ... vorbei* + dativo.
- La preposición local *durch* + acusativo.
- Las preposiciones locales para *wo?* y *wohin?*
- Verbos con preposición.
- Los adverbios preposicionales y sus interrogativos.

#### 4.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

- En el restaurante.
- Utensilios de uso cotidiano.
- Alimentos.
- Consejos para estudiar.
- Regalos.
- En Correos.
- Medios de comunicación.
- En el hotel.
- Viajes y transportes.
- Tiempo y clima.

#### 4.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Costumbres de comportamiento en restaurantes para sentarse, brindar, pagar.
- Gastronomía y viticultura.
- Recetas.
- Guías de restaurantes.
- Diferencias culturales al comer.
- Cursos de alemán en países de habla alemana.
- Radio y televisión. Hábitos, programas, series: *Tatort*.
- Clima en distintas regiones.
- El río Rin.

- Tendencias en las vacaciones de los alemanes.

#### 4.3.2.9. Estrategias de aprendizaje

- Familiarizarse con cómo organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según su significado (mapas conceptuales, tablas de clasificación).
- Revisar y repasar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión oral y escrita.
- Aprender a crear reglas válidas para sí mismo a partir del análisis de la lengua.
- Aprender a aplicar adecuadamente las reglas de uso de la lengua.
- Aprovechar adecuadamente la presencia del auxiliar de conversación, de otros hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

#### 4.3.2.10. Actitudes

- Desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y correr riesgos a la hora de expresarse.

### 4.3.3. Tercer trimestre (módulos 7 y 8)

- 4.3.3.1. [Contenidos discursivos](#)
- 4.3.3.2. [Contenidos funcionales](#)
- 4.3.3.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 4.3.3.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 4.3.3.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 4.3.3.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 4.3.3.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 4.3.3.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 4.3.3.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 4.3.3.10. [Actitudes](#)

#### 4.3.3.1. Contenidos discursivos

Quedan todos incluidos en el [primer trimestre](#).

#### 4.3.3.2. Contenidos funcionales

- Convencer o entusiasmar a alguien: *Glaub mir. Das ist mal etwas anderes.*
- Reaccionar con vacilación a una propuesta: *Und das ist gut?*
- Dejarse convencer: *Schon gut.*
- Expresar interés o desinterés: *Ich habe großes Interesse daran.*
- Pedir un informe o una descripción: *Können Sie das näher beschreiben?*
- Informar o describir: *Ich kann dazu nur sagen, dass ...*
- Pedir una aclaración: *Können Sie mir das erklären?*
- Dar una aclaración: *Das ist ganz einfach. Zuerst müssen Sie ...*
- Expresar satisfacción o insatisfacción: *Ich bin sehr zufrieden damit.*
- Expresar entusiasmo: *Das würde ich jedem empfehlen.*
- Expresar decepción: *Es war keine schöne Zeit.*

#### 4.3.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- Consensuar una actividad conjunta eligiendo un evento de la agenda de la ciudad.
- Planificar una salida con alguien.
- Hablar sobre lecturas favoritas.
- Recomendar un libro.

- Hablar sobre experiencias y actividades en la niñez.
- Esclarecimiento de un robo: interrogatorio policial.
- Intercambiar experiencias con medios de transporte en distintas situaciones (trabajo, compras, tiempo libre...)
- Hacer una entrevista sobre aspectos de la vida laboral: actividad, sueldo, horario, vacaciones, compañeros, jefe...
- Entrevistarse sobre estancias en el extranjero.

#### 4.3.3.4. Estrategias de comunicación

- Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (debidas a bloqueos de memoria o no saber qué decir o escribir) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Deducir, hacer hipótesis e inferir a partir de la comprensión de elementos aislados, con el fin de reconstruir el significado global de un texto.
- Reformular las hipótesis y la comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante los procedimientos lingüísticos y paralingüísticos presentes en la programación de 1.<sup>er</sup> curso de Nivel Básico, además de los siguientes:
  - usar sinónimos o antónimos,
  - ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso),
  - usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente.

#### 4.3.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Pronunciación de palabras de origen extranjero.
- Entonación y acento principal de la frase.
- Pronunciación de *ä, ö, ü*. Distinción entre cortas y largas.
- El sonido [ts]. Formas de escribirlo.
- La pronunciación de *ch* y *sch*.
- La pronunciación de *s, ss* y *ß*.

#### 4.3.3.6. Contenidos gramaticales

- Preposiciones de lugar.
- Pretérito de los verbos modales.
- El determinante interrogativo *welch-?* y los pronombres demostrativos *dieser* y *der*.
- El verbo *lassen*.
- Las conjunciones *bis, seit(dem)*.
- El pronombre relativo y la oración de relativo.
- El pretérito.

#### 4.3.3.7. Contenidos léxico-semánticos

- Eventos culturales, artísticos, deportivos...
- Prensa y libros.
- Documentos y tarjetas que se llevan en la cartera.
- Navegar por internet, registrarse, comprar y acceder a servicios en línea.
- Estudios y formación.
- Movilidad, viajes, en el extranjero.

#### 4.3.3.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Eventos culturales en ciudades del ámbito del alemán.
- Literatura infantil y juvenil en alemán.

- Actuar tras un robo.
- Críticas de películas.
- Asociaciones de voluntariado.
- Bolsas de intercambio de servicios.
- *Carsharing*.
- El sistema escolar alemán.
- Trámites necesarios para un voluntariado en el extranjero.

#### 4.3.3.9. Estrategias de aprendizaje

- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito que recoja el contenido esencial de las notas y su organización.
- Buscar y seleccionar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- Aprovechar adecuadamente la presencia del auxiliar de conversación, de otros hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

#### 4.3.3.10. Actitudes

Reconocer la importancia y adquirir autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de este: estar dispuesto a expandir conocimientos por su cuenta utilizando adecuadamente el material de apoyo necesario; a repasar y, dado el caso, corregir las tareas encomendadas antes y después de entregarlas; a correr riesgos y aventurar hipótesis en la producción tanto oral como escrita, y a corroborar posteriormente por su cuenta la validez de dichas hipótesis (todo ello sin menoscabo de la ayuda del profesor cuando esta sea necesaria).

#### 4.4. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)

#### 4.5. [PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN](#)

#### 4.6. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)

#### 4.7. [BIBLIOGRAFÍA](#)

### 5. NIVEL BÁSICO – 2.º CURSO (A2) – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

- 5.1. [OBJETIVOS GENERALES](#)
- 5.2. [OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA](#)
- 5.3. [SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS](#)
- 5.4. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
- 5.5. [PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN](#)
- 5.6. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)
- 5.7. [BIBLIOGRAFÍA](#)

La enseñanza semipresencial a través de las TIC ofrece nuevas oportunidades de obtener la titulación y cualificarse a aquellas personas que no pudieron, por distintas razones, hacerlo en su momento, entendido este compromiso educativo como requisito básico para la construcción de una sociedad de la información y del conocimiento sustentada esencialmente en la formación de todas las personas. Este modelo de enseñanza pretende ser una herramienta de inclusión social en una sociedad de la información y el conocimiento que facilite la autonomía y la toma de decisiones personales, académicas y profesionales para que, asumiendo responsabilidades, el alumnado pueda trazar proyectos vitales adecuados a sus intereses y capacidades.

Esta modalidad de enseñanza se basa en una combinación de aprendizaje autónomo a través de las TIC (con un sistema basado en el seguimiento del

aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa Moodle, adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesorado), y una sesión presencial a la semana, que en el caso de las Escuelas Oficiales de Idiomas se usará fundamentalmente para la práctica de la expresión e interacción oral.

En la enseñanza semipresencial, es el alumno quien tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje, siguiendo las indicaciones del profesor. En definitiva, el alumno semipresencial debe ser mucho más autónomo, y se le exige una mayor autodisciplina respecto al alumno presencial. De ahí que se afirme que lo primero que tiene que aprender es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.

Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumnado pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por su parte. Para resolver las tareas, el alumnado usará los distintos materiales propuestos en los contenidos, así como el material adicional propuesto por la profesora.

Las sesiones presenciales, dedicadas casi exclusivamente a la práctica oral, presuponen que el alumnado ha estudiado en casa con anterioridad los contenidos que se trabajarán en clase. De lo contrario, estas sesiones presenciales no servirán al alumno en su proceso de aprendizaje.

Se calculan unas 8 horas semanales de trabajo autónomo en casa por parte del alumnado para la adquisición de los contenidos y objetivos de 2º de Nivel Básico.

## **5.1. OBJETIVOS GENERALES**

- Escuchar textos orales sobre temas conocidos y relacionados con sus intereses con el fin de comprender información general y específica.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- Leer y comprender textos diversos de un nivel apropiado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.
- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Utilizar con progresiva corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos habituales de comunicación.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, a través de la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridos en otras lenguas.
- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, de forma autónoma y responsable, para entablar relaciones personales, obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- Manifestar una actitud receptiva hacia el aprendizaje y uso de la lengua estudiada, empleando estrategias de autoevaluación, aceptando los errores como parte del proceso, aprendiendo de y con los demás y desarrollando de forma progresiva actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad.
- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como medio para conocer manifestaciones culturales y formas de vida distintas a las propias.

- Valorar el aprendizaje de diferentes lenguas como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

## **5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA**

- 5.2.1. [Comprensión de textos escritos](#)
- 5.2.2. [Comprensión de textos orales](#)
- 5.2.3. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 5.2.4. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 5.2.5. [Mediación](#)

### **5.2.1. Comprensión de textos escritos**

- Comprender instrucciones, indicaciones e información breve, sencilla y básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender en notas personales y anuncios públicos mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.
- Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.
- Entender narraciones en forma de libro de extensión corta siguiendo el argumento y comprendiendo los hechos, las causas y las acciones así como el desarrollo de los personajes siempre que el texto utilice frases poco complejas y/o esté adaptado al nivel del alumno.
- Identificar los puntos principales e información específica en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos con vocabulario en su mayor parte frecuente.

### **5.2.2. Comprensión de textos orales**

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que se pueda pedir confirmación, por ejemplo en tiendas, bancos, estaciones...
- Comprender frases, expresiones y palabras si se refieren a temas de relevancia inmediata (por ejemplo, información fundamental sobre una persona, su familia, su trabajo o entorno).
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que se participa, siempre que se pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas, que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de radio y televisión, tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con el apoyo de una imagen.

### **5.2.3. Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro **o formal sencillo**, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación básicas.
- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana (por ejemplo cumplimentar formularios e inscripciones sencillas con sus datos personales, fecha, etc., mensajes en tablones de anuncios...).
- Escribir correspondencia personal simple de manera sencilla y en la que se den las gracias, se pidan disculpas, o se hable de uno mismo o de su entorno (por ejemplo familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, viviendas, planes, proyectos y aficiones).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar de forma breve y elemental historias sobre personas imaginarias, actividades y experiencias personales pasadas, utilizando de manera sencilla, pero coherente las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.
- Resumir textos más extensos de tipo literario, adaptados al nivel.

#### **5.2.4. Producción y coproducción de textos orales**

- Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro.
- Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero y las pausas y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Hacer anuncios públicos y presentaciones breves sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que (no) le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo transporte, tiendas, restaurantes).
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.
- Reconocer los fonemas del idioma extranjero, entendiendo las diferencias con la lengua materna e imitar, en la medida de lo posible, el acento nativo aunque se note el acento extranjero.

#### **5.2.5. Mediación**

### **5.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS**

5.3.1. [Primer trimestre](#)

5.3.2. [Segundo trimestre](#)

5.3.3. [Tercer trimestre](#)

#### **5.3.1. Primer trimestre (1ª y 2ª unidad)**

- 5.3.1.1. [Contenidos discursivos](#)
- 5.3.1.2. [Contenidos funcionales](#)
- 5.3.1.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 5.3.1.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 5.3.1.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 5.3.1.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 5.3.1.7. [Contenidos léxico-temáticos](#)
- 5.3.1.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 5.3.1.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 5.3.1.10. [Actitudes](#)

#### 5.3.1.1. [Contenidos discursivos](#)

#### 5.3.1.2. [Contenidos funcionales](#)

#### 5.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- *Nach Informationen an Flughäfen und Bahnhöfen fragen.*
- *Sich an Flughäfen und Bahnhöfen orientieren.*
- *Fahrkarten kaufen.*
- *Fahrpläne lesen.*
- *Sich in einen Sprachkurs einschreiben.*
- *Informationen über Termine, Fristen erfragen.*
- *Informationen über Ausbildung/Beruf erfragen.*
- *Eine E-Mail schreiben.*
- *Über Vergangenes sprechen.*
- *Etwas begründen.*
- *Über das eigene Leben sprechen.*
- *Etwas begründen können.*
- *Über den Begriff ‚Familie‘ sprechen.*
- *Verwandtschaftsbeziehungen ausdrücken.*
- *Eine einfache Statistik verstehen und beschreiben.*
- *Eine Einladung verstehen.*
- *Auf eine Einladung positiv bzw. negativ reagieren (eine Einladung absagen und zusagen).*
- *Informationen über Hotels vergleichen.*
- *Die eigene Meinung äußern und Pro und Contra ausdrücken.*
- *Konflikte besprechen und lösen.*
- *Regeln verstehen.*
- *Über Gefühle sprechen.*
- *Tipps zum Sparen verstehen.*
- *Die eigene Meinung begründen.*
- *Höflich mit anderen sprechen.*
- *Eine Wohnung beschreiben.*
- *Die Wohnungseinrichtung beschreiben.*
- *Wohnungen und Räume vergleichen.*
- *Wünsche ausdrücken.*
- *Komposita verstehen.*
- *Meinen, über Geschmack sprechen.*
- *Vor- und Nachteile nennen und begründen.*
- *Vorschläge machen.*
- *Personen beschreiben.*
- *Über Personen und Dinge sprechen.*
- *Feste beschreiben.*
- *Über Personen, Dinge und Orte sprechen.*
- *Orte beschreiben.*
- *Lebensstil vergleichen.*

#### 5.3.1.4. [Estrategias de comunicación](#)

#### 5.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Según las necesidades específicas del alumnado.

#### 5.3.1.6. Contenidos gramaticales

- *Präpositionen*: mit.
- *Richtungsangaben*: in, zu, nach.
- *Sätze im Perfekt*.
- *Sätze mit weil*.
- *Temporale Angaben*: von, bis, bis zum/zur.
- *Genitiv der Eigennamen*.
- *Modalverben*: sollen, dürfen.
- *Komparativ*.
- *Adjektivdeklination mit dem bestimmten Artikel*.
- *Nebensatz*.
- *Komposita*.

#### 5.3.1.7. Contenidos léxico-temáticos

- *Verkehrsmittel*.
- *Beruf und Ausbildung*.
- *Familie, Familienstand und Beziehungen*.
- *Geschenke*.
- *Alltag in einer WG*.
- *Wohnung, Einrichtung*.
- *Feste*.
- *Aussehen*.
- *Die Stadt*.

#### 5.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- *Die deutsche Bahn*.
- *Die Mitfahrzentrale*.
- *Die Volkshochschulen*.
- *Die Familie*.
- *Zwischenmenschliche Beziehungen*.
- *Zwei Städte Deutschlands: Tübingen und Erfurt*.
- *Drei Städte: Hamburg, München und Wien*.

#### 5.3.1.9. [Estrategias de aprendizaje](#)

#### 5.3.1.10. [Actitudes](#)

### 5.3.2. Segundo trimestre (3ª y 4ª unidad)

- 5.3.1.1. [Contenidos discursivos](#)
- 5.3.1.2. [Contenidos funcionales](#)
- 5.3.1.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 5.3.1.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 5.3.1.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 5.3.1.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 5.3.1.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 5.3.1.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 5.3.1.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 5.3.1.10. [Actitudes](#)

#### 5.3.2.1. [Contenidos discursivos](#)

### 5.3.2.2. [Contenidos funcionales](#)

#### 5.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- *Über Mode sprechen.*
- *Sich verabreden. Pläne machen.*
- *Waren passender Abteilung oder passendem Geschäft zuordnen.*
- *Kleidungsstücke beschreiben, benennen und bewerten.*
- *Sagen, was einem (nicht) gefällt.*
- *Um Hilfe oder um Rat bitten.*
- *Kleidung kaufen und bezahlen.*
- *Kleidung umtauschen.*
- *Etwas begründen.*
- *Tipps verstehen.*
- *Vorschläge machen, zurückweisen, begründen und Gegenvorschläge machen.*
- *Diskutieren und vergleichen.*
- *Wetterkarte und Wetterbericht verstehen.*
- *Absagen, verschieben und reorganisieren.*
- *Über Ereignisse in der Vergangenheit schreiben.*
- *Zusammenhängende Texte zum Thema Wintersport verstehen.*
- *Über Schmerzen und Symptome sprechen.*
- *Symptome schriftlich beschreiben.*
- *Ratschläge geben.*
- *Einen Termin vereinbaren.*
- *Sich untersuchen lassen.*
- *Sich bei der Arbeit entschuldigen.*
- *Sich bei einem Freund entschuldigen.*
- *Über Medikamente sprechen.*
- *Vergangene Ereignisse erzählen.*
- *Packungsbeilagen verstehen.*
- *Den Apotheker um Rat bitten.*
- *Hilfe anbieten.*
- *Meinung ausdrücken und Vor- und Nachteile nennen und begründen.*
- *Meinung über Schönheit und Gesundheit verstehen.*
- *Gefallen und Missfallen ausdrücken.*
- *Über gesunde Gewohnheiten sprechen.*
- *Um Information bitten.*
- *Definitionen verstehen.*
- *Von der Ausbildung in der Vergangenheit sprechen.*
- *Vom Studentenleben sprechen.*
- *Meinung über das Thema Sitzenbleiben äußern.*
- *Zettel am schwarzen Brett verstehen.*
- *Berufe beschreiben.*
- *Den Traumberuf beschreiben und die Meinung begründen.*
- *Eine Stellenanzeige als Ärztin verstehen.*
- *Bedingungen, Voraussetzungen verstehen.*
- *Eine Bewerbung verstehen und schreiben.*
- *Formelle E-Mails schreiben.*
- *Einen Lebenslauf schreiben.*
- *Fragen in einem Vorstellungsgespräch verstehen und beantworten.*
- *Tipps über den Alltag am Arbeitsplatz verstehen.*
- *Einen Text über Berufe für Männer und für Frauen verstehen.*
- *Anleitungen verstehen.*
- *Um Hilfe bitten.*
- *Fragen stellen.*

- *Vorschriften verstehen.*
- *Über den Alltag in einem Krankenhaus sprechen.*
- *Eine Bestellung verstehen.*
- *Termine verschieben.*
- *Um einen Gefallen bitten.*
- *Meinung zum Arbeitsplatz äußern.*
- *Über Hobbys und Interessen sprechen.*
- *Eine Statistik verstehen.*
- *Einen Text zum Thema ‚Freizeit‘ verfassen.*
- *Eine Verabredung machen und nach Terminen fragen.*

#### 5.3.2.4. [Estrategias de comunicación](#)

#### 5.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Según las necesidades específicas del alumnado.

#### 5.3.2.6. Contenidos gramaticales

- *Adjektivdeklination.*
- *Demonstrativartikel.*
- *Infinitivsätze.*
- *Präpositionalergänzung.*
- *Imperativ.*
- *Frequenzadverbien.*
- *Präteritum (der regelmäßigen Verben, der Modalverben, des Verbs sein).*
- *Die Zeitkonnectoren während, nachdem, bevor, seit, bis.*
- *Die Präpositionen an, zu und in mit den Lerneinrichtungen.*
- *Bildung des Partizips.*
- *Der Gebrauch des Präteritums.*
- *Die Personalpronomen.*
- *Fragewörter.*

#### 5.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

- *Kleidung.*
- *Wetter.*
- *Körperteile.*
- *Symptome.*
- *Schönheit und Gesundheit.*
- *Schule und Universität.*
- *Beruf und Ausbildung.*
- *Alltag in einem Krankenhaus.*
- *Freizeit.*

#### 5.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- *Wintersport.*
- *Vorurteile im Beruf.*

#### 5.3.2.9. [Estrategias de aprendizaje](#)

#### 5.3.2.10. [Actitudes](#)

### 5.3.3. Tercer trimestre (5ª y 6ª unidad)

5.3.3.1. [Contenidos discursivos](#)

5.3.3.2. [Contenidos funcionales](#)

5.3.3.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)

- 5.3.3.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 5.3.3.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 5.3.3.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 5.3.3.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 5.3.3.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 5.3.3.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 5.3.3.10. [Actitudes](#)

#### 5.3.3.1. [Contenidos discursivos](#)

#### 5.3.3.2. [Contenidos funcionales](#)

#### 5.3.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales

- *Erlebnisse erzählen.*
- *Im Café bestellen und bezahlen.*
- *Über Geschmack und Vorliebe sprechen.*
- *Meinungsberichte über Verkehrsmittel verstehen.*
- *Vergleichen und argumentieren.*
- *Einen Bericht mit Anweisungen verstehen, wie man sich ein Konto eröffnet.*
- *Gefühle ausdrücken .*
- *Wichtige Informationen aus einem längeren Text herausnehmen.*
- *Telefonisch um Information bitten.*
- *Über Essgewohnheiten sprechen.*
- *Auf dem Markt einkaufen.*
- *Wichtige Information aus einem längeren Text herausnehmen.*
- *Tipps verstehen.*
- *Über Gewohnheiten sprechen.*
- *Gebrauchsanweisungen verstehen.*
- *Zufriedenheit/ Unzufriedenheit ausdrücken.*
- *Etwas bewerten.*
- *Urlaub vorbereiten.*
- *Wichtige Information über Sehenswürdigkeiten und Unternehmungen aus einer Broschüre herausnehmen.*
- *Im Campingplatz buchen.*
- *Einen Plan erklären.*
- *Bedingungen verstehen.*
- *Urlaub organisieren.*
- *Wünsche ausdrücken.*
- *Einen Einkaufszettel schreiben.*
- *Beim Bäcker verschiedene Brotsorten kaufen.*
- *Über persönliche Gewohnheiten in der Freizeit berichten.*
- *Sagen, warum Sie eine bestimmte Sportart besonders gut finden.*
- *Die geplanten Aktivitäten für das kommende Wochenende beschreiben.*
- *Beim Geburtstagsfest sagen, dass Sie sich über das Geschenk freuen.*
- *Einer Freundin schriftlich erklären und mit Hilfe einer Landkarte, wo Sie wohnen, und wie man dorthin kommt.*
- *Über Ihre Wohnung sprechen.*
- *Ihre Familie beschreiben.*
- *Sich bei einem Sprachkurs anmelden.*
- *Sich mit öffentlichen Verkehrsmitteln bewegen.*
- *Über eine Reise berichten.*
- *Etwas in einer Bäckerei kaufen.*
- *Etwas im Kaufhaus kaufen.*
- *Etwas in einem Geschäft mit Bedienung kaufen.*
- *Anzeigen verstehen.*
- *Sich im Hotel informieren.*
- *Anweisungen beim Arzt verstehen.*
- *Hinweise verstehen.*

- *Medikamente in der Apotheke kaufen.*
- *Einem Kollegen eine E-Mail über einen vereinbarten Termin schicken.*
- *Bei Facebook Freunde finden.*

#### 5.3.3.4. [Estrategias de comunicación](#)

#### 5.3.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Según las necesidades específicas del alumnado.

#### 5.3.3.6. Contenidos gramaticales

- *Konnektoren.*
- *man-Satz.*
- *Komparativ.*
- *Negationswörter.*
- *Passiv.*
- *Konditionalsatz.*
- *Possesivpronomen.*
- *Personalpronomen.*
- *Wechselpräpositionen.*
- *Nebensätze: weil, wenn, als, dass.*
- *Trennbare Verben.*
- *Modalverben im Präteritum.*
- *Adjektiv-Komparativ.*
- *Nebensatz wenn und als.*
- *Imperativ.*

#### 5.3.3.7. Contenidos léxico-semánticos

- *Verkehrsmittel.*
- *Bank.*
- *Presse.*
- *Tiere.*
- *Internet, Handy.*
- *Museum.*
- *Wandern.*
- *Hobbys, Freizeit und Geburtstag.*
- *Wohnung.*
- *Familie.*
- *Sprachkurs.*
- *Reisen.*
- *Bäckerei.*
- *Kaufhaus.*
- *Hotelreservierung.*
- *Arzt.*
- *Apotheke.*
- *Termin.*

#### 5.3.3.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- *Presse.*
- *Bank.*
- *Stocherkahnfahrt.*
- *Facebook.*

#### 5.3.3.9. [Estrategias de aprendizaje](#)

5.3.3.10. [Actitudes](#)

#### **5.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **5.5. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**

#### **5.6. TIPOLOGÍA DE LAS PRUEBAS**

#### **5.7. BIBLIOGRAFÍA**

### **6. NIVEL INTERMEDIO B1**

- 6.1. [OBJETIVOS DOCENTES GENERALES](#)
- 6.2. [OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA](#)
- 6.3. [SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS](#)
- 6.4. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
- 6.5. [PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN](#)
- 6.6. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)
- 6.7. [BIBLIOGRAFÍA](#)

#### **6.1. OBJETIVOS DOCENTES GENERALES**

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumno será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 6.2.1. [Comprensión de textos orales](#)
- 6.2.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 6.2.3. [Comprensión de textos escritos](#)
- 6.2.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 6.2.5. [Mediación](#)

### **6.2.1. Comprensión de textos orales**

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté

bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### **6.2.2. Producción y coproducción de textos orales**

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción

y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

### **6.2.3. Comprensión de textos escritos**

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

### **6.2.4. Producción y coproducción de textos escritos**

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos

importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

### **6.2.5. Mediación**

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breve y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

### **6.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS**

- 6.3.1. [Primer trimestre](#)
- 6.3.2. [Segundo trimestre](#)
- 6.3.3. [Tercer trimestre](#)

#### **6.3.1. Primer trimestre**

- 6.3.1.1. [Contenidos discursivos](#)
- 6.3.1.2. [Contenidos funcionales](#)
- 6.3.1.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 6.3.1.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 6.3.1.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 6.3.1.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 6.3.1.7. [Contenidos léxico-temáticos](#)
- 6.3.1.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 6.3.1.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 6.3.1.10. [Actitudes](#)

##### 6.3.1.1. Contenidos discursivos

- Tipo y formato de texto.
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias).
- Estructuración del texto, división en partes.
- Uso de conectores textuales (conjunciones, adverbios, pronombres, demostrativos).
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.
- Concordancia de tiempos verbales.

##### 6.3.1.2. Contenidos funcionales

- Presentarse y presentar a otros: familia, trabajo, formación...
- Pedir y dar información sobre datos personales.
- Presentar proyectos.
- Utilizar las convenciones propias de una carta de presentación.
- Valorar algo o a alguien.
- Describir y localizar sitios, viviendas y entornos.
- Interpretar un gráfico.
- Quejarse y reclamar.
- Reaccionar adecuadamente expresando crítica, desacuerdo, enfado.

- Contar un problema con detalle.
- Opinar sobre las nuevas tecnologías.
- Expresar una visión personal sobre el futuro.
- Dialogar en un restaurante.
- Dar normas de comportamiento en la mesa.
- Hablar sobre costumbres en otros países.
- Formular preguntas de cortesía.
- Aconsejar y dar recomendaciones.
- Expresar preferencias y gustos.
- Expresar estados de salud, síntomas y sensaciones físicas.

#### 6.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- Hablar y escribir sobre el mejor amigo.
- Contar aspectos de la amistad.
- Hablar sobre estadísticas relacionadas con la vivienda.
- Hablar sobre el futuro.
- Comentar los avances de las nuevas tecnologías.
- Formular una invitación para una comida de empresa.
- Expresar deseos y reaccionar ante ellos.
- Elaborar un diálogo para dar consejo sobre alguna cuestión.
- Defender la opinión personal.
- Opinar sobre si se permite o no fumar en los restaurantes.

#### 6.3.1.4. Estrategias de comunicación

- Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo, intentando nuevas combinaciones y expresiones, y teniendo siempre en cuenta la adecuación al interlocutor y al propósito comunicativo.
- Movilizar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué queremos y qué podemos decir).
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos apropiados para el nivel (diccionarios monolingües, bilingües y gramáticas entre otro material de apoyo).
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustada a los modelos de cada tipo de texto oral o escrito.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar en todo momento los conocimientos previos.
- Corregir los textos escritos tras una primera corrección del profesor y con la ayuda del mismo, evaluar los logros y carencias y planificar el trabajo y los recursos para la resolución de dichas carencias.
- Aprender de los errores (el error como fuente de aprendizaje).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito basándose en el conocimiento previo del tema y en el contexto.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita (focalizar la atención en el sentido general o bien en detalles específicos por adelantado).
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- Distinguir la estructura de un texto y servirse de ella para facilitar la comprensión. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro o formal y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

#### 6.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Entonación: cadencia y acento en oraciones.
- Pronunciación de *-ig*, *-ich* e *-isch*.
- Entonación: la cadencia en oraciones desiderativas.
- Acentuación de palabras compuestas y derivadas.
- Las consonantes *s*, *sch* y *ts*.
- Fricativas [f] y [v].
- Acentuación en la oración (*Satzakzent*).
- La entonación: repetir con insistencia.

#### 6.3.1.6. Contenidos gramaticales

- *N-Deklination*.
- El adjetivo como sustantivo.
- Revisión del *Präteritum*.
- Oraciones de relativo en dativo y con preposiciones.
- *Obwohl* y *trotzdem*.
- *Futur I*.
- Conjunción *falls*.
- Oraciones de infinitivo con *zu*.
- Oración temporal con *während* y *bevor*.
- Oración causal con *da*.

#### 6.3.1.7. Contenidos léxico-semánticos

- Familia y amigos.
- Aspecto y carácter de personas.
- Profesión y trabajo.
- Solicitud y entrevista de trabajo.
- Actividades profesionales, organización y condiciones del trabajo.
- La vivienda: tipos, partes, instalaciones y servicios.
- Relaciones vecinales.
- Mobiliario.
- Atención al cliente: reclamaciones.
- Publicidad.
- Compras y dinero.
- Sentimientos, deseos, emociones.
- Invitaciones. Conversaciones entre anfitrión e invitado.
- Normas de comportamiento en la mesa en diferentes culturas.
- Animales de compañía.
- Comprar ropa. Asesoramiento.
- Orientación laboral.

#### 6.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- C.V. en alemán.
- Anuncios de empleo y solicitud de trabajo en países de lengua alemana.
- Normas de convivencia en Alemania.
- Precios, condiciones de alquiler y compraventa de vivienda en países de lengua alemana.

#### 6.3.1.9. Estrategias de aprendizaje

- Aprovechar adecuadamente la presencia de la profesora para aclarar, verificar, corregir y aprender materia nueva.
- Uso de los recursos de la mediateca.
- Buscar y aprovechar oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales de forma comunicativa.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- Mantener bajo control la ansiedad en las tareas tanto productivas como receptivas: saber relajarse y reírse de los errores, y **aprender de los mismos**.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las propias necesidades y con esta programación.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada.
- Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Desarrollar la **autonomía** en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula.
- Corregir la lengua objeto de estudio y superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica guiada.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada.
- Utilizar la **autoevaluación** como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada.
- Usar eficazmente materiales de consulta y **autoaprendizaje** adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios monolingües y bilingües, gramáticas, libros de ejercicios, internet...).

#### 6.3.1.10. Actitudes

- Tomar conciencia del enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.
- Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- Apreciar la importancia de la motivación en el aprendizaje de una segunda lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Tomar conciencia de cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de expresión o comprensión.
- Descubrir y valorar la importancia de la **autonomía** en el propio aprendizaje, **responsabilizándose** de este.
- Descubrir la importancia de la autoevaluación.

#### 6.3.2. Segundo trimestre

- 6.3.2.1. [Contenidos discursivos](#)
- 6.3.2.2. [Contenidos funcionales](#)
- 6.3.2.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 6.3.2.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 6.3.2.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 6.3.2.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 6.3.2.7. [Contenidos léxico-temáticos](#)

6.3.2.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)

6.3.2.9. [Estrategias de aprendizaje](#)

6.3.2.10. [Actitudes](#)

#### 6.3.2.1. Contenidos discursivos

- Selección léxica.
- Selección de estructuras sintácticas.
- Selección de contenido relevante.
- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- Uso de partículas.
- Concordancia de tiempos verbales (ampliación).
- Uso de sinónimos y antónimos.
- Introducción de subtemas.
- Cambio de tema/recuperación del tema.
- Conclusión, resumen y recapitulación.
- Cierre textual.
- Estructuración del texto, división en partes (ampliación).
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias) (ampliación).
- Uso de conectores textuales (conjunciones, adverbios, pronombres, demostrativos) (ampliación).

#### 6.3.2.2. Contenidos funcionales

- Pedir y dar consejos y recomendaciones relacionados con el tema de la salud.
- Contar experiencias vividas, anécdotas y algún percance vivido.
- Usar interjecciones.
- Escribir en un blog.
- Invitar y responder a una invitación.
- Explicar malentendidos.
- Manifestar comprensión e incomprensión: expresar opiniones, razones y justificarse; solicitar ayuda al interlocutor para facilitar la comprensión (hablar despacio, deletrear, repetir, preguntar por el significado de una palabra o expresión).
- Leer y comprender diferentes programas de formación.
- Pedir y dar información sobre datos personales.
- Concertar una cita para una entrevista de trabajo.
- Responder por carta a una oferta laboral.
- Expresar recuerdos de juventud propios.
- Expresar decepción.

#### 6.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- Entrevista personal.
- Utilizar expresiones ante situaciones de decepción.
- Describir y hablar sobre momentos de felicidad.
- Exponer un texto sobre un momento importante en la vida.
- Elaborar una invitación, aceptarla y rechazarla.
- *Small-Talk*.
- Relacionar aficiones y actividades de tiempo libre con cursos.
- Responder a una oferta de empleo.
- Hablar sobre las experiencias juveniles.

#### 6.3.2.4. Estrategias de comunicación

- Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de asumir ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a bloqueos de memoria o no saber qué decir) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo cambiando de tema o solicitando aclaración de la información.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos o paralingüísticos, a saber: definir y parafrasear términos o expresiones (p.ej. definiendo sus características), usar sinónimos y antónimos, ajustar o aproximar el mensaje, y usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales...).
- Reformular las hipótesis y la comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso.
- Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

#### 6.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Acentuación en extranjerismos.
- Acentuación de los verbos terminados en *-ieren*.
- Discriminación entre *a, o, u* y *ä, ö, ü*.
- Fricativas [ç], [j], [x].
- Ritmo y melodía.
- Pronunciación de sustantivos compuestos.
- Elisión.
- Hablar de forma emocional.

#### 6.3.2.6. Contenidos gramaticales

- Declinación del adjetivo en comparativo y superlativo.
- *Konjunktiv II*.
- Oraciones temporales con *nachdem*.
- El genitivo.
- La declinación del adjetivo en genitivo.
- La preposición *trotz*.
- Expresión de la causa: *deshalb, deswegen, darum, aus diesem Grund, daher, nämlich, wegen*+genitivo.
- Participios en función de adjetivo.
- Conjunciones de dos partes: *nicht nur ... sondern auch, sowohl ... als auch*.
- *(Nicht/nur) brauchen zu + Infinitiv*.

#### 6.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

- Salud, deporte y alimentación.
- Oportunidades no aprovechadas.
- Contratiempos en la vida diaria.
- Momentos de felicidad.
- Amuletos.
- Celebraciones en empresas.
- Lenguas.
- Palabras con más de un significado.
- Formación continua.
- Solicitud de empleo.
- Juventud, recuerdos y relaciones.
- Habilidades y debilidades.

#### 6.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Festividades relevantes en la cultura: carnaval, *Walpurgisnacht*.
- Inmigración en Alemania. Bilingüismo y problemas con el idioma.
- Gestos e interjecciones de la cultura alemana.
- El sistema educativo alemán.
- *Volkshochschulen*.

#### 6.3.2.9. Estrategias de aprendizaje

- Aprovechar adecuadamente la presencia de la profesora para aclarar, verificar, corregir y aprender materia nueva (ampliación).
- Utilizar toda la información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales o escritos.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera abreviada, tanto de textos orales como escritos, diferenciando lo esencial de lo accesorio de forma clara y organizada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro o formal y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito breve reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes.

#### 6.3.2.10. Actitudes

- Valorar otras culturas y la identidad cultural propia.
- Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Reconocer la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa.
- Valorar la importancia de resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante.
- Ser capaz de aventurar hipótesis y correr riesgos a la hora de expresarse oralmente o por escrito.
- Adquirir la costumbre de corroborar las hipótesis planteadas ayudándose del material de apoyo necesario.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la constancia y el método en el trabajo.

### 6.3.3. Tercer trimestre

- 6.3.3.1. [Contenidos discursivos](#)
- 6.3.3.2. [Contenidos funcionales](#)
- 6.3.3.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 6.3.3.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 6.3.3.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 6.3.3.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 6.3.3.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 6.3.3.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 6.3.3.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 6.3.3.10. [Actitudes](#)

#### 6.3.3.1. Contenidos discursivos

- Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.
- Tipo de formato de texto y secuencia textual.
- Introducción a los modelos de organización textual.
- Registro.
- Tema: enfoque y contenido.
- Selección léxica.
- Selección de estructuras sintácticas.

#### 6.3.3.2. Contenidos funcionales

- Explicar biografías.
- Defender una opinión o un punto de vista político y justificarlo con argumentos.
- Describir.
- Explicar reglas.
- Debatir un tema.
- Elegir opciones y argumentarlas.

#### 6.3.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales

- Hablar y escribir sobre la biografía de un pintor conocido de Alemania.
- Presentar un lugar turístico de Alemania.
- Describir un monumento o paisaje.
- Hablar sobre reglas cuando se visita una montaña y un refugio de montaña.
- Leer y comprender folletos sobre las actuaciones en un teatro.
- Comentar algún acontecimiento histórico en el que se hubiese querido participar.
- Expresar hábitos para conservar el medio ambiente.
- Hablar sobre el futuro laboral.
- Argumentar sobre lugares para pasar el próximo verano.
- Escuchar una discusión en la radio sobre el avance tecnológico.
- Escuchar una entrevista realizada a un grupo musical conocido.
- Dar una visión del mundo dentro de 50 años.

#### 6.3.3.4. Estrategias de comunicación

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura (ampliación).
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustada a los modelos de cada tipo de texto oral o escrito (ampliación).
- Corregir el texto oral durante su ejecución (autocorrección), con pausas, ganando tiempo, pidiendo aclaración..., de forma adaptada al nivel.
- Intervenir en conversaciones, discusiones y reuniones de trabajo sobre temas cotidianos o de su interés utilizando expresiones adecuadas para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas tomando la palabra.

#### 6.3.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Trabalenguas.
- Pronunciación de [b], [d], [g] y [p], [t], [k].
- *Knacklaut (Glottisverschlusslaut)*.
- Acento contrastivo.
- Acento y atonicidad en el sintagma.
- Pronunciar un discurso fluido.
- Diferentes combinaciones consonánticas complicadas.
- Ritmo en la oración.

#### 6.3.3.6. Contenidos gramaticales

- "Es" y sus usos.
- Conjunciones *weder ... noch, entweder ... oder, zwar ... aber*.
- Conjunciones *je ... desto/umso*.
- Partículas modales: *denn/eigentlich, doch, ja*.
- Conjunciones *indem, sodass*.
- Preposiciones locales y temporales *innerhalb, außerhalb*.
- La voz pasiva de presente con verbos modales.
- La voz pasiva en *Perfekt* y *Präteritum*.
- Conjunciones *statt ... zu, ohne ... zu*.
- Conjunciones *damit, um ... zu, als ob*.

#### 6.3.3.7. Contenidos léxico-temáticos

- El arte y la pintura.
- Biografías.
- Política y sociedad.
- Turismo.
- Reglas y normas. Comportamiento en un refugio de montaña.
- Conciertos y espectáculos.
- Acontecimientos históricos.
- El medio ambiente y el clima.
- Visiones de futuro.
- Refranes y expresiones.

#### 6.3.3.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Gabriele Münter.
- El himno nacional.
- Los partidos políticos de Alemania y sus símbolos.
- Sitios de interés turístico de países de lengua alemana.
- Parajes naturales importantes en Alemania.
- Normas de comportamiento cívico.
- Grupos musicales.
- Fechas de la historia reciente de países de habla alemana.
- Historia de Berlín desde 1945.
- Medios de transporte y contaminación.
- El consumo de energía.
- Historia de Alemania, Austria y Suiza.
- Características del paisaje de la *Lüneburger Heide*.
- Grupos musicales conocidos.

#### 6.3.3.9. Estrategias de aprendizaje

- Aprovechar adecuadamente la presencia de la profesora para aclarar, verificar, corregir y aprender materia nueva (ampliación).
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Adquirir estrategias de preparación de exámenes.
- Diario de clase (libro de ejercicios), tablas de autoevaluación por destrezas (glosario).
- Aprender a trabajar con el diccionario.
- Encontrar palabras clave en un texto y obviar la información que resulta incomprensible.
- Elaborar una agenda de vocabulario asociada a artículos de prensa y otros textos de interés personal para el alumno.

#### 6.3.3.10. Actitudes

- Considerar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual, cultural y humano.
- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

#### **6.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **6.5. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**

#### **6.6. TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**

#### **6.7. BIBLIOGRAFÍA**

### **7. NIVEL INTERMEDIO B1 – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

- 7.1. [OBJETIVOS GENERALES](#)
- 7.2. [OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA](#)
- 7.3. [SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS](#)
- 7.4. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
- 7.5. [PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN](#)
- 7.6. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)
- 7.7. [BIBLIOGRAFÍA](#)

La enseñanza semipresencial a través de las TIC ofrece nuevas oportunidades de obtener la titulación y cualificarse a aquellas personas que no pudieron, por distintas razones, hacerlo en su momento, entendido este compromiso educativo como requisito básico para la construcción de una sociedad de la información y del conocimiento sustentada esencialmente en la formación de todas las personas. Este modelo de enseñanza pretende ser una herramienta de inclusión social en una sociedad de la información y el conocimiento que facilite la autonomía y la toma de decisiones personales, académicas y profesionales para que, asumiendo responsabilidades, el alumnado pueda trazar proyectos vitales adecuados a sus intereses y capacidades.

Esta modalidad de enseñanza se basa en una combinación de aprendizaje autónomo a través de las TIC (con un sistema basado en el seguimiento del aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa Moodle, adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesorado), y una sesión presencial a la semana, que en el caso de las Escuelas Oficiales de Idiomas se usará fundamentalmente para la práctica de la expresión e interacción oral.

En la enseñanza semipresencial, es el alumno quien tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje, siguiendo las indicaciones del profesor. En definitiva, el alumno semipresencial debe ser mucho más autónomo, y se le exige una mayor autodisciplina respecto al alumno presencial. De ahí que se afirme que

lo primero que tiene que aprender es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.

Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumnado pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por su parte. Para resolver las tareas, el alumnado usará los distintos materiales propuestos en los contenidos, así como el material adicional propuesto por la profesora.

Las sesiones presenciales, dedicadas casi exclusivamente a la práctica oral, presuponen que el alumnado ha estudiado en casa con anterioridad los contenidos que se trabajarán en clase. De lo contrario, estas sesiones presenciales no servirán al alumno en su proceso de aprendizaje.

Se calculan unas 8 horas semanales de trabajo autónomo en casa por parte del alumnado para la adquisición de los contenidos y objetivos del Nivel Intermedio B1.

## **7.1. OBJETIVOS GENERALES**

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.
- Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

## **7.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA**

- 7.2.1. [Comprensión de textos escritos](#)
- 7.2.2. [Comprensión de textos orales](#)
- 7.2.3. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 7.2.4. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 7.2.5. [Mediación](#)

### **7.2.1. Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos cotidianos, por ejemplo, en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Ser capaz de comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Ser capaz de reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.
- Ser capaz de comprender la trama de una historia bien estructurada e identificar los episodios y hechos más significativos

### **7.2.2. Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de programas de televisión o textos orales, breves y claros, cuando traten sobre aspectos cotidianos o actuales o asuntos de interés personal o profesional cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- Ser capaz de comprender las ideas principales de conversaciones o discusiones que tienen lugar en mi presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- Ser capaz de entender conversaciones claras y breves sobre aspectos del ámbito personal.
- Ser capaz de comprender instrucciones con información técnica sencilla (como por ejemplo instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente) y seguir indicaciones detalladas.
- Ser capaz de comprender la información esencial de mensajes grabados o anuncios públicos.
- Ser capaz de comprender los detalles de lo que se dice en operaciones básicas: descambiar un artículo.
- Ser capaz de comprender la información principal de conversaciones o discusiones que tienen lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- Ser capaz de seguir las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- Ser capaz de comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Ser capaz de comprender el sentido general e información específica de textos orales, breves, claros y sencillos, cuando versen sobre hechos y descripciones de hechos.

### **7.2.3. Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de describir deseos, esperanzas y sueños.
- Ser capaz de redactar informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Ser capaz de redactar cartas en las que se pide información sobre productos o servicios.
- Ser capaz de rellenar fichas, formularios e impresos y responder a cuestionarios.
- Ser capaz de escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos.
- Ser capaz de redactar un texto sencillo y cohesionado en el que se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.
- Ser capaz de componer un texto a partir de un banco de palabras.
- Ser capaz de reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas.
- Ser capaz de escribir un CV.
- Ser capaz de escribir cartas en las que expresa un punto de vista personal.

### **7.2.4. Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de hacer una presentación o exposición oral sobre un tema cotidiano o dentro de su especialidad, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia.
- Ser capaz de describir deseos, esperanzas y sueños.

- Ser capaz de participar en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre su entorno próximo, sobre su familia, trabajo, etc.
- Ser capaz de narrar de forma detallada experiencias sobre viajes, tiempo libre, aficiones e intereses.
- Ser capaz de hablar con alguien para llegar a un acuerdo sobre qué hacer o a dónde ir y decidir sobre el lugar y la hora de la cita.
- Ser capaz de hablar sobre planes para el futuro inmediato, las intenciones y las acciones a llevar a cabo.
- Ser capaz de desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios (viajes, alojamiento, comidas y compras).
- Ser capaz de exponer la trama de un libro o de una película y dar su opinión.
- Ser capaz de preparar un cuestionario para una entrevista personal.
- Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle.
- Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo del problema.
- Ser capaz de describir hechos y descripciones de hechos pasados relativos a su ámbito personal o que estén dentro de su ámbito de conocimiento.
- Ser capaz de exponer un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.

### 7.2.5. [Mediación](#)

## 7.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

- 7.3.1. [Primer trimestre](#)
- 7.3.2. [Segundo trimestre](#)
- 7.3.3. [Tercer trimestre](#)

### 7.3.1. Primer trimestre (unidades 1 y 2)

- 7.3.1.1. [Contenidos discursivos](#)
- 7.3.1.2. [Contenidos funcionales](#)
- 7.3.1.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 7.3.1.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 7.3.1.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 7.3.1.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 7.3.1.7. [Contenidos léxico-temáticos](#)
- 7.3.1.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 7.3.1.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 7.3.1.10. [Actitudes](#)

#### 7.3.1.1. [Contenidos discursivos](#)

#### 7.3.1.2. [Contenidos funcionales](#)

#### 7.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales

- *Über Online-Kauf sprechen.*
- *Ein Auto mieten.*
- *An einer Tankstelle auftanken.*
- *In einem Restaurant bestellen.*
- *Reisebericht in einem Blog verstehen.*
- *Über Tempolimit sprechen.*
- *Über Ihre Lieblingsstadt sprechen.*
- *Über Ihre schönste Reise sprechen.*
- *Sich zum Thema "Skiferien" äußern.*
- *Informationen aus einer Webseite herausnehmen.*
- *Argumente für Urlaub am Meer und in den Bergen sammeln.*
- *Unterkunft buchen.*
- *Sich an der Rezeption informieren.*
- *Sich über das Thema "Auswanderung" äußern.*
- *Informationen aus einer Webseite herausnehmen.*

- Argumente für eine Diskussion sammeln.
- Vergleichen.
- Hypothesen aufstellen.
- Über traurige und glückliche Erlebnisse sprechen.
- Eine Geschichte in der Vergangenheit verstehen.
- Den Bericht eines Unfalls verstehen.
- Sich über das Thema "Hotel-Mama" äußern.
- Argumente für eine Diskussion sammeln.
- Informationen über Traumwohnung verstehen.
- Vorliebe und Abneigung beim Haushalt äußern.
- Hypothesen aufstellen.
- Einen Diebstahl melden.
- Tipps gegen Diebstahl verstehen.
- Über Ausbildung und Lieblingsfächer sprechen.
- Über Fremdsprachen sprechen.
- Tipps geben und verstehen, wie man mit dem Lernstress umgeht.
- Einen Lebenslauf verstehen und schreiben.
- Den Alltag eines Studenten verstehen.
- Über Erlebnisse in der Schule sprechen.
- Über Ihren Traumberuf sprechen.
- Was Sie wichtig finden, um ein gutes Arbeitsklima zu schaffen.
- Jemanden beraten und Ratschläge verstehen.
- Ihre Meinung zu Familie äußern.
- Eine Statistik verstehen.
- Über Gefühle sprechen.
- Sich über aktuelle Themen äußern.
- Informationen aus der Geschichte herausnehmen.
- Information über Ereignisse sammeln.
- Hypothesen aufstellen.
- Über Umweltprobleme sprechen.
- Ihren ökologischen Fußabdruck berechnen.
- Sich über das Thema Ernährung äußern.
- Argumente für eine Diskussion sammeln.
- Informationen über Essgewohnheiten verstehen.
- Vorliebe und Abneigung beim Essen und Kochen äußern.
- Horoskope verstehen.
- Sich über das Thema Aberglaube äußern.
- Eine unangenehme Situation in einem Restaurant bewältigen.

#### 7.3.1.4. [Estrategias de comunicación](#)

#### 7.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Según las necesidades específicas del alumnado.

#### 7.3.1.6. Contenidos gramaticales

Además de repetir estructuras de niveles anteriores, se verán o profundizarán:

- *Das Präteritum.*
- *Der Konjunktiv II.*
- *Der Komparativ und Superlativ.*
- *Die irrealen Bedingungssätze (Konditionalsätze).*
- *Die Konditionalsätze.*
- *Die Relativsätze.*
- *Das Partizip als Adjektiv.*
- *Die Wortbildung im Deutschen.*
- *N-Deklination.*

- Die Präpositionen.
- Das Futur und das Plusquamperfekt.
- Die Passivbildung.
- Die Satzgliederstellung im Nebensatz.
- Die Indefinitpronomen.

#### 7.3.1.7. Contenidos léxico-temáticos

- Verkehrsmittel, Auto und Dienstleistung.
- Ferien und Urlaub.
- Auswanderung und Erlebnisse.
- Wohnung und Wohnen.
- Diebstahl und Handy.
- Schule und Ausbildung.
- Arbeit, Gefühle und Familie.
- Umwelt und Geschichte.
- Ernährung.
- Aberglaube.
- Geschichte.

#### 7.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Süddeutschland: Kempten, Ulm, Augsburg, Würzburg.
- Ostdeutschland: Weimar, Dresden, Leipzig, Potsdam.

#### 7.3.1.9. [Estrategias de aprendizaje](#)

#### 7.3.1.10. [Actitudes](#)

### 7.3.2. Segundo trimestre (unidades 3 y 4)

- 7.3.2.1. [Contenidos discursivos](#)
- 7.3.2.2. [Contenidos funcionales](#)
- 7.3.2.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 7.3.2.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 7.3.2.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 7.3.2.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 7.3.2.7. [Contenidos léxico-temáticos](#)
- 7.3.2.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 7.3.2.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 7.3.2.10. [Actitudes](#)

#### 7.3.2.1. [Contenidos discursivos](#)

#### 7.3.2.2. [Contenidos funcionales](#)

#### 7.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales

- Über Literatur sprechen.
- Einen Text chronologisch verfassen.
- In einem Laden kaufen.
- Über Mode sprechen.
- Über Geschmack sprechen.
- Über Ihre Ausbildung und berufliche Aussichten sprechen.
- Jemanden beraten und Ratschläge verstehen.
- Eine Situation auf einer Bank bewältigen.
- Eine Nachricht verstehen und wichtige Informationen herausnehmen.
- Über Gefühle sprechen.
- Sich über den Einfluss vom Wetter auf die Laune äußern.
- Beraten.

- *Information über Hobbys sammeln.*
- *Über Klamotten und Mode sprechen.*
- *Sich über das Thema Feste und Feiern äußern.*
- *Begriffe definieren.*
- *Über Filme sprechen.*
- *Vorliebe und Abneigung über Filme äußern.*
- *Tipps geben, um fit zu bleiben.*
- *Ein Kinoabend organisieren.*
- *Eine kurze Rezension über einen Film schreiben.*
- *Über alltägliche Gewohnheiten sprechen.*
- *Über Wünsche sprechen.*
- *Jemanden abraten.*
- *Vereinbaren, was man jemandem schenken kann.*
- *Über Vorsätze sprechen.*
- *Über Mode und Geschmack sprechen.*
- *Über Karneval berichten und Ihre Erfahrung erzählen.*
- *Um Entschuldigung bitten.*
- *Über Feiertage und Erinnerung sprechen.*
- *Über Gefühle sprechen.*
- *Über die Zukunft sprechen.*
- *Hypothesen ausdrücken.*
- *Sich in die Lage von jemanden anderen versetzen.*
- *Information über Handys und Internet sammeln.*
- *Über Süchte sprechen.*
- *Gefühle beschreiben.*
- *Eine kurze Anekdote erzählen.*
- *Auf eine Email antworten.*
- *Jemanden beraten.*
- *Über Umwelt und Recyceln sprechen.*
- *Definieren.*

#### 7.3.2.4. [Estrategias de comunicación](#)

#### 7.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Según las necesidades específicas del alumnado.

#### 7.3.2.6. Contenidos gramaticales

- *Adjektivdeklination.*
- *Komparativ und Superlativ.*
- *Indefinitpronomen irgend-.*
- *Präteritum.*
- *Passiv.*
- *Die Relativsätze und die Präpositionaladverbien.*
- *Die Bildung der Komposita.*
- *Die Personal- und Relativpronomen.*
- *Das Fragewort *welch-*.*
- *Die Satzgliederstellung im Mittelfeld.*
- *Die Fragewörter.*
- *Präpositionen.*
- *Infinitivsatz.*
- *Verben mit dem Dativ.*
- *Die Nebensätze.*
- *Die N-Deklination.*
- *Der Konjunktiv Präsens.*
- *Die Reflexivpronomen und die Reziprokpronomen.*

- *Die indirekten Fragesätze.*
- *Sätze mit dem Konnektor trotzdem.*
- *Präpositionalergänzung.*
- *Passiv mit den Modalverben.*
- *Gebrauch des Artikels.*
- *Personalpronomen.*

#### 7.3.2.7. Contenidos léxico-temáticos

- *Literatur und Aussehen.*
- *Beruf, Presse und Geld.*
- *Mode, Wetter und Hobbys.*
- *Feiern und Film.*
- *Aussehen und Körper.*
- *Feier und Mode.*
- *Medien.*
- *Umwelt und Technik.*

#### 7.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- *Die Stadt Bremen.*
- *Münchhausens Abenteuer.*
- *Die vier Stadtmusikanten.*
- *Deutsche Lieder.*
- *Die Stadt Lübeck.*
- *Ein paar deutsche Redensarten.*
- *Die Stadt Kiel.*
- *Deutsche Filme.*
- *Die Stadt Rostock.*
- *Die Stadt Bonn.*
- *Die Stadt Köln und die ZDF-Serie SOKO Köln.*
- *Die Stadt Bochum und das Ruhrgebiet.*
- *Die Stadt Münster.*

#### 7.3.2.9. [Estrategias de aprendizaje](#)

#### 7.3.2.10. [Actitudes](#)

### **7.3.3. Tercer trimestre** (unidades 5 y 6)

- 7.3.3.1. [Contenidos discursivos](#)
- 7.3.3.2. [Contenidos funcionales](#)
- 7.3.3.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 7.3.3.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 7.3.3.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 7.3.3.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 7.3.3.7. [Contenidos léxico-temáticos](#)
- 7.3.3.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 7.3.3.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 7.3.3.10. [Actitudes](#)

#### 7.3.3.1. Contenidos discursivos

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.
- La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

#### 7.3.3.2. Contenidos funcionales

Funciones o actos de habla expresivos, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrade, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado, la infelicidad, lamentarse y quejarse.

#### 7.3.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales

- *Irreale Bedingungssätze äußern.*
- *Am Telefon sprechen.*
- *Begründen.*
- *Freude und Angst äußern.*
- *Vorwürfe ausdrücken.*
- *Wunschsätze ausdrücken.*
- *Über Auto und Verkehr sprechen.*
- *Definieren.*
- *Über Schule, Uni und Gymnasium meinen.*
- *Über Talente und Begabung sprechen.*
- *Über Eigenschaften sprechen.*
- *Ausreden ausdrücken.*
- *Bilder beschreiben.*
- *Information über Handys und Internet sammeln.*
- *Über Erlebnisse sprechen.*
- *Über Musik sprechen.*
- *Über Sport berichten und sich dazu äußern.*
- *Über Diät und Ernährung sprechen.*
- *Eine Geschichte nacherzählen.*
- *Eine Fahrkarte am Automaten kaufen.*
- *Positive und negative Vorurteile nennen.*
- *Wunschsätze ausdrücken.*
- *Begründen.*
- *Probleme aushandeln.*
- *Über alltägliche Gewohnheiten sprechen.*
- *Auf ganz normale Fragen antworten.*
- *Ängste und Gefühle begründen.*
- *Über Vorbilder sprechen.*
- *Sich über den Valentinstag äußern.*
- *Information aus einem längeren Text verstehen.*
- *Information aus einem Video verstehen.*
- *Information aus einem längeren Text verstehen.*
- *Gefühle beschreiben.*
- *Über Wünsche und Erwartungen sprechen.*
- *Über Erlebnisse sprechen.*
- *Über etwas sprechen, worauf Sie nie verzichten würden.*
- *Über Ausgaben und Sparmaßnahmen sprechen.*
- *Hypothesen ausdrücken.*
- *Über Gesundheit und Ernährung sprechen.*
- *Information aus einem Video verstehen.*

#### 7.3.3.4. Estrategias de comunicación

- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando,

comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

#### 7.3.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.
- Ortografía de las palabras extranjeras.
- La estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

#### 7.3.3.6. Contenidos gramaticales

- *Konjunktiv II.*
- *Passiv.*
- *Subjunktoren.*
- *Adjektive mit Präposition.*
- *Präpositionalergänzung.*
- *Präpositionen mit dem Genitiv.*
- *Die trennbaren und untrennbaren Verben.*
- *Das Präfix „mit-“ bei der Verbbildung.*
- *Relativpronomen.*
- *Das Verb „lassen“.*
- *Während.*
- *Präpositionalergänzung "mit".*
- *Präfix "ver-".*
- *Infinitivsatz "um ... zu", "ohne ... zu", "statt ... zu".*
- *Der Unterschied zwischen „es“ – „das“ – „dieses“.*
- *Die Adverbien und Vorsilben „hin“ und „her“.*
- *Präpositionalergänzung.*
- *Die Vorsilbe „be-“.*
- *Präpositionalergänzung und Pronominaladverbien.*
- *Die Vorsilben "miss-" und "un-".*
- *Ausnahmen zur Pluralbildung.*
- *Adjektive mit Präposition.*
- *Wiederholung: Präpositionalergänzung, Passiv, Pluralbildung, Konjunktiv.*

#### 7.3.3.7. Contenidos léxico-temáticos

- *Geld und Kommunikation.*
- *Gefühle.*
- *Auto.*
- *Schule.*
- *Jugendsprache.*
- *Berufe.*

- *Medien.*
- *Architektur.*
- *Musik.*
- *Ernährung.*
- *Öffentliche Verkehrsmittel.*
- *Vorurteile und alltägliche Gewohnheiten.*
- *Dialekt, Vorbild und Beziehung.*
- *Jugendherberge und Erlebnisse.*
- *Geld und Gesundheit.*

#### 7.3.3.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- *Die Stadt Voralberg.*
- *Die Stadt Innsbruck.*
- *Die Stadt Salzburg.*
- *Die Stadt Graz.*
- *Die Stadt Konstanz.*
- *Die Stadt Basel.*
- *Die Stadt Zürich.*
- *Die Stadt Sankt Gallen.*

#### 7.3.3.9. Estrategias de aprendizaje

- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

#### 7.3.3.10. Actitudes

- Valorar la importancia del uso del alemán como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de competencia comunicativa.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

### **7.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **7.5. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**

### **7.6. TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**

### **7.7. BIBLIOGRAFÍA**

## **8. NIVEL INTERMEDIO B2 – 1.º CURSO**

- 8.1. [OBJETIVOS DOCENTES GENERALES](#)
- 8.2. [OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA](#)
- 8.3. [SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS](#)
- 8.4. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
- 8.5. [PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN](#)
- 8.6. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)
- 8.7. [BIBLIOGRAFÍA](#)

### **8.1. OBJETIVOS DOCENTES GENERALES**

El primer curso de B2 supone utilizar el idioma con relativa soltura y eficacia en un amplio espectro de situaciones que requieran producir y comprender textos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio adaptado al nivel, y que versen sobre temas generales, actuales y relacionados con la propia especialidad. Los objetivos generales del nivel B2.1, además de los pertenecientes a los niveles A1, A2 y B1, son:

- Comprender textos relativamente extensos, bien organizados y con cierta complejidad lingüística que traten en su mayor parte de temas concretos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad relativamente adaptada, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean óptimas.
- Leer, con el apoyo eventual de material de referencia, textos extensos con una complejidad controlada, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a su tipología y finalidades, utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, contando con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga dificultades para familiarizarse inicialmente con el texto.
- Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas habituales o relacionados con los propios intereses y especialidad, así como defender un punto de vista indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
- Producir oralmente textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos tratados en clase o relacionados con la propia especialidad.
- Defender oralmente de forma eficaz un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
- Tomar parte activa en conversaciones extensas, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita una comunicación efectiva por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.
- Desarrollar la capacidad creativa en el uso del idioma, hasta un grado que permita una mayor flexibilidad y matización en la expresión.
- Profundizar en el estudio de las normas de interacción comunicativa.
- Adquirir estrategias de autocontrol y autoevaluación.
- Mostrar un cierto dominio de las estrategias y actitudes aprendidas y adoptadas a lo largo de los niveles Básico e Intermedio, y que sirven de apoyo al aprendizaje y uso de una segunda lengua.

Para ello, el alumno deberá ser capaz de:

- Comprender discursos y conferencias y seguir líneas argumentales de cierta complejidad siempre que el tema sea conocido.
- Comprender globalmente las noticias de la televisión y programas sobre temas actuales, así como películas en las que se hable en un nivel de lengua estándar.
- Comprender textos escritos originales de tipología variada.
- Participar en conversaciones con cierta fluidez y espontaneidad.
- Tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo los propios puntos de vista.

- Presentar descripciones orales claras y relativamente detalladas, siempre que el tema sea conocido.
- Explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.
- Escribir textos claros y detallados sobre temas habituales o que sean conocidos.
- Escribir redacciones e informes transmitiendo información o defendiendo un punto de vista concreto.
- Escribir cartas que destacan la importancia que le da a determinados hechos y experiencias.

## **8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 8.2.1. [Comprensión de textos orales](#)
- 8.2.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 8.2.3. [Comprensión de textos escritos](#)
- 8.2.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 8.2.5. [Mediación](#)

### **8.2.1. Comprensión de textos orales**

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones con ciertas especificaciones sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo adaptado.
- Comprender discursos y conferencias de extensión media, y seguir líneas argumentales relativamente complejas siempre que el tema sea conocido y el desarrollo del discurso se facilite con un número suficiente de marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional con cierta complejidad lingüística.
- Comprender gran parte de documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante, con un ritmo adaptado.
- Comprender gran parte de las noticias de televisión y de programas sobre temas actuales y conocidos.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates; comprender las ideas principales de obras de teatro y de la mayoría de películas en lengua estándar.
- Comprender con cierto detalle lo que se dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Captar, con algún esfuerzo, parte de lo que se dice a su alrededor.
- Comprender las ideas principales de discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender la mayoría de las ideas que destaca el interlocutor.

### **8.2.2. Producción y coproducción de textos orales**

- Producir textos orales sobre los temas tratados en clase o referentes a la propia especialidad con un grado de claridad y fluidez que no entorpezca la comunicación, aun habiendo pequeñas pausas en el discurso que obedezcan a estrategias de autocorrección por parte del hablante, y aun cometiendo este último errores esporádicos.
- Ser capaz de autocorregirse durante la expresión e interacción oral, aun siendo necesarias pequeñas pausas a tal efecto.
- Hacer declaraciones públicas sobre temas generales tratados en clase con un grado de claridad y fluidez que no entorpezca la comunicación.
- Realizar presentaciones en clase preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de

vista concreto, mostrando ventajas y desventajas de varias opciones y desarrollando argumentos con claridad.

- Razonar a favor o en contra de un argumento de manera clara, mostrando ventajas y desventajas de varias opciones.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes o servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; incluso si existe distorsión por ruido ambiental, por otras conversaciones cercanas o debido al medio utilizado (teléfono, radio...).
- Seleccionar la información que se necesite, a partir de un contexto hablado más amplio, con suficiente precisión para su posterior utilización.
- Utilizar la lengua en sus relaciones sociales, profesionales y afectivas con naturalidad y adecuación a la mayoría de situaciones.

### **8.2.3. Comprensión de textos escritos**

- Comprender instrucciones extensas y complejas, siempre que se presenten de forma ordenada, sobre temas de interés general con diferentes tipos de registros, siempre que se pueda volver a leer todo el texto y se hayan trabajado las secciones de más dificultad.
- Identificar en un límite de tiempo dado el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia gama de temas generales y, en ciertos casos, de un ámbito especializado (científico, literario, administrativo).
- Leer correspondencia relativa a temas generales y captar fácilmente el significado esencial e información detallada sobre aspectos no especializados.
- Comprender textos relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea adaptada. Comprender prosa literaria no adaptada, siempre que no presente estructuras excesivamente complejas.

### **8.2.4. Producción y coproducción de textos escritos**

- Producir textos claros y bastante detallados sobre temas relacionados con su especialidad, obteniendo información de varias fuentes.
- Expresar los puntos principales de una idea, un problema o un tema abstracto con bastante claridad y precisión, aunque tenga que utilizar circunloquios y el vocabulario empleado sea limitado.
- Producir una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas, pero todavía tienen cierta influencia de la lengua materna.
- Expresarse con bastante claridad, con ciertas limitaciones de lo que quiere expresar. Dispone de los suficientes elementos lingüísticos para hacer descripciones razonablemente claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas aunque se note que está buscando las palabras que necesita.
- Utilizar un número limitado de mecanismos de cohesión para enlazar frases y crear un discurso claro y coherente.
- Escribir descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad.
- Escribir una reseña de una película, un libro o una obra de teatro.

- Escribir cartas que expresen noticias y puntos de vista, transmitan cierta emoción, resalten la importancia personal de hechos y experiencias y comenten noticias.
- Escribir redacciones e informes que desarrollen un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas e inconvenientes de varias opciones.
- Resumir de forma breve la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas, libros y obras de teatro.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, así como fragmentos de noticias, entrevistas y documentales.
- Tomar notas en una conferencia estructurada con claridad y de temática conocida, aunque en el proceso pierda aspectos importantes e información relevante.

### 8.2.5. [Mediación](#)

## 8.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

- 8.3.1. [Primer trimestre](#)
- 8.3.2. [Segundo trimestre](#)
- 8.3.3. [Tercer trimestre](#)

### 8.3.1. Primer trimestre

- 8.3.1.1. [Contenidos discursivos](#)
- 8.3.1.2. [Contenidos funcionales](#)
- 8.3.1.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 8.3.1.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 8.3.1.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 8.3.1.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 8.3.1.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 8.3.1.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 8.3.1.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 8.3.1.10. [Actitudes](#)

#### 8.3.1.1. Contenidos discursivos

- Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.
- Tipo de formato de texto y secuencia textual.
- Introducción a los modelos de organización textual.
- Registro.
- Tema: enfoque y contenido.
- Selección léxica.
- Selección de estructuras sintácticas.
- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.
- Adecuación del texto al contexto (situación, destinatarios).
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales).

#### 8.3.1.2. Contenidos funcionales

- Explicar significados (*Freund bedeutet für mich...; Mit dem Wort Freund bezeichnet man...; Mit Freund ist eine Person gemeint,...; Unter einem Freund versteht man...*).
- Hacer preguntas (*Ich hätte eine Frage zu...; Mich würde mal interessieren, ...; Ich würde gern wissen,.../Ich wüsste gern,...; Ich hatte den Eindruck, dass... Stimmt das?*).

- Informar sobre experiencias propias (*Ich habe [schon] festgestellt, dass...; Mir ist aufgefallen, dass...; Ich denke, es ist häufig so, dass...; Etwas Ähnliches habe ich auch schon erlebt: ...; ... ist etwas Aufregendes passiert*).
- Formular transiciones (*Als nächstes möchte ich...; Wichtig ist hier noch zu erwähnen, dass...; Man sollte auch nicht vergessen, dass...; Außerdem/Darüber hinaus/Nicht zuletzt...*).
- Demandar aclaración (*Könnten Sie bitte noch einmal erklären...?; Wie haben Sie das gemeint?; Ich hätte noch eine Frage*).
- Hacer valoraciones (*Ich kann noch nicht so viel sagen; Bisher gefällt mir der Kurs ausgezeichnet/[sehr] gut/toll/super/[noch] nicht so gut*).
- Presentarse ante el interlocutor (*Darf ich mich vorstellen? Mein Name ist.../Ich bin...*) y presentar a otros (*Darf ich ihnen Frau/Herrn... vorstellen?; Ich möchte Ihnen meine Kollegin vorstellen; Das ist mein Kollege, Herr...*).
- Expresar opinión (*Ich denke/meine/glaube, dass...; Meiner Meinung/Ansicht nach...; Ich bin davon überzeugt, dass...; Ich halte das für..., weil...*).
- Juzgar comportamientos (*Man verhält sich nicht so; Man hat für so ein Verhalten totales/viel/kein Verständnis; So ein Verhalten gilt als normal/unhöflich/unmöglich*).
- Telefonar en situación formal: presentarse (*Guten Tag, hier spricht...; Mein Name ist...*), expresar la causa de la llamada (*Weswegen ich anrufe: ...; Der Grund meines Anrufs ist: ...*), expresar lo que se desea (*Ich würde Sie bitten, ...; Nun hätte ich gern...; Wären Sie so freundlich und...; Ich bitte Sie deshalb, ...*), despedirse (*Auf Wiederhören*).

#### 8.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- Operaciones de trueque (*Tauschbörsen*).
- Cargos honoríficos (*Ehrenamt*).
- Discusiones sobre conductas referentes al medio ambiente.
- Discusiones sobre la amistad.
- Entrevistas sobre actividad laboral.

#### 8.3.1.4. Estrategias de comunicación

- Determinar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo utilizando nuevas combinaciones y expresiones. Se tendrá en consideración la adecuación al interlocutor y el propósito comunicativo.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos y temáticos apropiados para el nivel (uso de diccionarios y gramáticas, obtención de ayuda, elaboración de glosarios...).
- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden).
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir, etc.) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, etc.).

- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar la comprensión.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros (lectura y escucha global, intensiva y cursora).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto.
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura.
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto escrito (carta informal o formal, por ejemplo) adecuados para la tarea, el interlocutor o el propósito comunicativo.
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso. Se cooperará de las siguientes formas: confirmando la comprensión, invitando a otras personas a intervenir, resumiendo lo dicho, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra.
- Seleccionar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo.
- Adecuar el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación.
- Utilizar la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación.
- Utilizar el resumen como actividad de mediación escrita y oral.

#### 8.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Ligazón y nuevo comienzo (*Bindung und Neueinsatz*).
- Acentos en contraste (*Kontrastakzente*).
- Vocales e y ä.
- Diptongos ei, au, eu/äu.

#### 8.3.1.6. Contenidos gramaticales

- *zu-Infinitiv-Sätze*.
- *n-Deklination*.
- Subordinadas con *(an)statt... zu+Infinitiv* y *(an)statt, dass...*
- Preposición *statt* + *Genitiv*.
- *Zweiteilige Konnektoren: zwar... aber; entweder... oder; weder... noch; sowohl... als auch; nicht nur..., sondern auch; einerseits..., andererseits.*
- Oraciones con múltiples *Angaben* o *Ergänzungen*. Posición de estos.
- Género de sustantivos con los sufijos *-er, -ist, -or, -e, -keit, -ion, -schaft, -nis*.
- *Passiv mit sein und werden*.
- *von* y *durch* en oraciones pasivas.
- *Vorsilben bei Nomen*.
- La causa: conectores (*weil, da, denn, deshalb, deswegen, darum*) y preposiciones (*aufgrund, aus, vor, dank*).
- *Partizip I und II als Adjektive*.

#### 8.3.1.7. Contenidos léxico-semánticos

- Compromiso social y participación ciudadana (*Engagement, engagiert, Egoismus, egoistisch, Gemeinschaft, Gerechtigkeit, Lebenssinn, Sportverein, Verwaltung, gefragt sein, Sinn geben, verzeihen, sozial, Kumpel, kritisch sein...*).
- Medio ambiente (*Abfall, alternative Energie, Batterie, Heizung, Holz, Müll, Mülltrennung, Plastik, Stau, Umweltschutz, konsumieren, sparen, wegwerfen, wiederverwerten, alternativ, umweltfreundlich, umweltfeindlich...*).
- Relaciones personales (*Jugendfreund, Nachbar, Schulfreund, Urlaubsbekannschaft*).
- Amistad (*Mein bester Freund heißt...; Wir kennen uns seit.../aus der Firma; Wir verstehen uns sehr gut; Wir sind befreundet*).
- Etapas vitales (*Kindergartenzeit, Kindheit, Kind, Schulzeit, Teenager, Jugend, Jugendlicher, Erwachsenenalter, Erwachsener, Alter, älterer Mensch, Rentner, Senior*).
- Amor (*sich verlieben, eine feste Beziehung haben, sich verloben, zusammenleben, heiraten, verheiratet sein, sich trennen, geschieden sein*).
- Trabajo: actividad profesional (*Wir sind Mitarbeiter der Firma... in der Abteilung...; Ich bin Leiterin des Bereichs...; Ich persönlich bin verantwortlich für...; Herr... ist zuständig für...; Sie kümmert sich um...; Unser Aufgabenbereich ist...; Zu unseren Aufgaben gehört es, ...; Wir haben häufig/viel mit... zu tun*), posición en la empresa (*Bereichsleiter, persönlicher Assistent, Auszubildender, Projektleiter*), personalidad laboral (*dominant, durchsetzungsstark, unabhängig, strukturiert, ehrgeizig, organisiert, teamfähig*).

#### 8.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Compromiso social y participación ciudadana.
- Formas de comportamiento relacionadas con la protección del medio ambiente.
- Diferencia entre *Bekannter* y *Freund*. Uso de la palabra *Kollege* en Suiza.
- Hábitos laborales en Alemania, Austria y Suiza.

#### 8.3.1.9. Estrategias de aprendizaje

- Decidir por adelantado prestar atención a una tarea de aprendizaje autónomo e ignorar factores de distracción irrelevantes.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras clave, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica autónoma.
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y con la programación, tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las funciones del profesor en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que más se adecue a las características personales y a las distintas tareas a través de la práctica autónoma.
- Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas a través de la práctica autónoma.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje autónomo de la lengua.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje de forma autónoma.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y buscar o crear oportunidades para practicar la lengua.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje para aprender de ellos de forma autónoma y para transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.

- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje autónomo.
- Atender de forma selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y una posterior expresión e interacción a través de la práctica autónoma.
- Usar eficazmente y crear materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (uso de diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, recursos de internet, elaboración de fichas de vocabulario...).
- Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión y producción.
- Utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción.
- Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica autónoma.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica de textos orales y escritos, sintetizando adecuadamente y distinguiendo entre ideas principales y secundarias de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito bastante extenso.
- Resumir textos orales y escritos tanto factuales como de ficción comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales. Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas en lengua estándar.
- Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información.
- Superar problemas o limitaciones en la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos a través de la práctica autónoma.
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje (imágenes mentales, distintas técnicas de memorización y organización...).
- Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden.
- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia más avanzado para aclarar, verificar o corregir.
- Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales de forma comunicativa.
- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Intercambiar los sentimientos y pensamientos propios y de los demás.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

#### 8.3.1.10. Actitudes

- Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas.

- Tomar conciencia del enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional que supone la relación y cooperación con otros hablantes de la lengua objeto de estudio, tanto dentro como fuera del aula.
- Familiarizarse con el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Considerar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- Reconocer la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Familiarizarse con actitudes que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- Identificar la motivación y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua.
- Tomar conciencia de cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión.
- Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar una actitud positiva hacia las tareas realizadas en el aula.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la constancia y el método en el trabajo.
- Descubrir la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de este.
- Descubrir la importancia de la autoevaluación.
- Tomar conciencia de la importancia de desarrollar estrategias de aprendizaje y comunicación, y del propio estilo de aprendizaje.

### **8.3.2. Segundo trimestre**

- 8.3.2.1. [Contenidos discursivos](#)
- 8.3.2.2. [Contenidos funcionales](#)
- 8.3.2.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 8.3.2.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 8.3.2.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 8.3.2.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 8.3.2.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 8.3.2.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 8.3.2.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 8.3.2.10. [Actitudes](#)

#### **8.3.2.1. Contenidos discursivos**

- Mecanismos iniciadores del discurso.
- Toma de contacto.
- Introducción del tema.
- Uso de partículas.
- Sinónimos.
- Antónimos.
- Resumen y recapitulación.
- Indicación de cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral.
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

#### **8.3.2.2. Contenidos funcionales**

- Argumentar (Die Idee, ... zu ..., ist prima!; Beide Vorschläge finde ich interessant, denn...; ... hat den Vorteil, dass man...; Andererseits spricht auch einiges für...).
- Hacer valoraciones (*So ein Auslandsaufenthalt ist in meinen Augen eine große Bereicherung; Es war eine tolle/schwierige/interessante/lohnende Erfahrung; Ich*

*muss zugeben, mit so einer Erfahrung hatte ich nicht gerechnet*); +adverbio terminado en -weise (*Mein Chef bezahlt mir netterweise im Freiwilligendienst ein Taschengeld; Ich habe dummerweise nur eine Bewertung abgeschickt*).

- Recomendar (*Ich kann so einen Auslandsaufenthalt nur weiterempfehlen; Ich würde dir so einen Aufenthalt auch empfehlen; Du solltest dir wirklich überlegen, auch eine Zeit im Ausland zu verbringen*).
- Expresar deseos y preferencias (*Mich interessiert vor allem...; ... käme für mich in Frage; ... wäre etwas für mich; Noch lieber würde ich...*).
- Resaltar sus puntos fuertes (*Ich glaube, ich wäre für diese Arbeit geeignet, weil...; Ich könnte mir gut vorstellen, das zu machen, weil...*).
- Aceptar o rechazar a alguien (*Ich halte Sie für [nicht] geeignet, weil...; Ich würde Ihnen diese Stelle anbieten/empfehlen, denn ich glaube...; Ich glaube, diese Stelle ist etwas/nichts für Sie, weil...*).

#### 8.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- Medios electrónicos.
- Hábitos de lectura.
- Discusiones sobre películas.
- Discusiones sobre perspectivas tras la escuela.
- Experiencias vitales.

#### 8.3.2.4. Estrategias de comunicación

Ver [trimestre 1](#).

#### 8.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- *r- Laute*.
- Consonantes *p-t-k, b-d-g* a final de sílaba.

#### 8.3.2.6. Contenidos gramaticales

- *Verweiswörter im Text*.
- *Nachsilben bei Adjektiven (-lich, -ig, -isch, -sam, -arm, -reich, -voll, -iv, -ent, -ell)*.
- *Uneingeleitete wenn-Sätze*.
- *dass-Sätze: nach Verben des Meinens, Sagens, Hoffens...; nach festen Ausdrücken (als Ergänzung); dass-Sätze oder Infinitiv + zu*.
- Expresión del tiempo: conectores (*während, solange, als, bevor, ehe, nachdem, sobald*) y preposiciones (*vor, während, nach*).
- Adverbios con sufijo -weise.

#### 8.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

- Cine y televisión: profesiones (*Redakteur, Fotografin, Regisseur, Journalistin, Nachrichtensprecher, Stylistin, Maskenbildner, Schauspielerin, Kameramann, Drehbuchautorin*); géneros cinematográficos (*Komödie, Krimi, Horrorfilm, Dokumentarfilm, Historienfilm, Liebesfilm, Thriller, Science-Fiction, Literaturverfilmung, Western, Actionfilm*).
- Medios de comunicación digitales (*Datei, digital, E-Mails, Fernsehen, Internet, Krimi, Laptop, Lieblingsserie, online, Smartphone, Radio, Tablet-PC, herunterladen*).
- Libros (*Bilderbücher, Buchhändler, Buchladen, Lesungen, Sachbücher, Auflage, Printmedium*).
- Tras la escuela (*Abitur, jobben, Auslandsaufenthalt, Berufsorientierung, Praktikumsplatz, Berufsausbildung, Au-pair-Stelle*).

- Museos (*Wachsfigurenkabinett, Bauernhausmuseum, Museum für moderne Kunst, Technikmuseum*).
- Estudios artísticos (Bühnenbild, Kostüm, Maske, Musical, Gesang, Schauspiel, Tanz)

#### 8.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Cine.
- Hábitos de lectura.
- Medios de comunicación.
- *Public Viewing*.
- Programa europeo *Leonardo da Vinci*.
- Eventos culturales.

#### 8.3.2.9. Estrategias de aprendizaje

Ver [trimestre 1](#).

#### 8.3.2.10. Actitudes

- Valorar otras culturas y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, identificando los prejuicios y estereotipos de carácter étnico, social y lingüístico para superarlos.
- Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia sociedad al compararla con otras.
- Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Valorar la importancia de resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

### 8.3.3. Tercer trimestre

- 8.3.3.1. [Contenidos discursivos](#)
- 8.3.3.2. [Contenidos funcionales](#)
- 8.3.3.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 8.3.3.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 8.3.3.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 8.3.3.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 8.3.3.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 8.3.3.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 8.3.3.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 8.3.3.10. [Actitudes](#)

#### 8.3.3.1. Contenidos discursivos

- Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal.
- Demostración de entendimiento.
- Petición de aclaración.
- Comprobar que se ha entendido el mensaje.
- La entonación y el volumen como recursos de cohesión del texto oral; uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito; uso de los signos de puntuación.
- Estructuración del texto, división en partes.
- Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios).

#### 8.3.3.2. Contenidos funcionales

- Estar de acuerdo o no con una opinión (*Ich finde, ... hat recht, wenn er sagt, dass...; Ich sehe das ähnlich wie...; Ich teile... Meinung über... [nicht]; Für mich persönlich kommt... nicht in Frage, denn...*).
- Expresar ventajas (*In diesem Job hat man sicher die Chance,...; Vermutlich wird man bewundert, weil...*) e inconvenientes (*Andererseits muss man aber darauf achten, ...; Es könnte riskant sein, ...; Kritisch wird es auch, wenn...*).
- Expresar suposiciones sobre hechos pasados: +Futur II (*Ihre Freunde werden neidisch gewesen sein*), +adverbio (*Ihre Freunde waren vermutlich neidisch*).
- Aconsejar (*An deiner Stelle würde ich...; Warum versuchst du nicht...?; Probier doch mal...; Wenn du wirklich... werden möchtest, würde ich auf jeden Fall...; ... solltest du unbedingt ausprobieren/machen*) y desaconsejar (*Von... kann ich nur abraten; Auf keinen Fall solltest du... Die Folgen sind nämlich...; ... ist viel zu gefährlich/absolut übertrieben; Dass... ungefährlich ist, behauptet nur, wer keine Ahnung von... hat; ... ist weder effektiv, noch...*).
- Hacer y razonar propuestas (*Also ich bin ganz klar für..., denn...; ... ist für unsere Stadt ideal, weil...*).
- Expresar duda (*Ich bin mir nicht sicher, ob...*) o reparo (*Von... bin ich nicht so überzeugt*).
- Quitar fuerza a reparos (*Aber... wird immer beliebter. Fast jeder hat/ist schon mal...; Ja, natürlich. ... ist doch wirklich für viele interessant*).
- Llegar a un acuerdo (*Dann sind wir also einer Meinung, dass... am besten geeignet ist; Gut, dann entscheiden wir uns also für...; Da hast du recht. Das wäre wohl dann das beste Angebot*).

#### 8.3.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- Discusiones sobre el trabajo de modelo.
- El aspecto físico.
- Redactar y reaccionar a anuncios.
- Entrevistas sobre deportes.

#### 8.3.3.4. Estrategias de comunicación

Ver [trimestre 1](#).

#### 8.3.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Consonantes *f-v-w*.
- Combinaciones de consonantes: *pf-f-ph-ps* y *ng-nk*.

#### 8.3.3.6. Contenidos gramaticales

- Estructuras y significados del verbo *lassen*. Perfecto.
- *Futur II*.
- *Verbverbindungen* con *gehen, lernen, bleiben, sehen, hören*. Perfecto.
- *Nominalisierung von Verben mit Nomen/Adverbien*.
- *Konjunktiv II der Gegenwart und der Vergangenheit: irrealer Bedingungen, irrealer Wünsche mit Modalpartikeln und irrealer Vergleiche mit als* [ob].
- Adjektive mit Präpositionen.

#### 8.3.3.7. Contenidos léxico-semánticos

- Frases hechas con partes del cuerpo (*kalte Füße bekommen, kein Auge zutun, von Kopf bis Fuß, Hals über Kopf, in festen Händen sein, etwas auf die leichte Schulter nehmen*).

- Gimnasia (*Strecken Sie den Arm waagrecht nach vorne; Beugen Sie sich mit gestreckten Beinen vor; Stellen Sie sich auf ein Bein*).
- Belleza (*Gesichtshaut, Make-up, schminken; Frisur, Schnitt, färben; Augenbrauen, Wimpern; Fingernägel, Fußnägel, lackieren; Körperbehaarung; Muskeln, Leistung des Herzens, Fettabbau*).
- Ciudades: *Nahverkehrssystem (U-Bahn, S-Bahn), Infrastruktur (Bahnhof, Flughafen, Brücke, Wasserleitung), Kulturangebote (Theater, Konzertsaal), Angebote zum Essen (Imbissstand, Biergarten, Restaurant), Sport- und Freizeitangebote (Schwimmbad, Park, Zoo, Spielplatz, Eisstadion, Freizeitpark), Einkaufsgelegenheiten (Einkaufszentrum, Einkaufspassage), Service und Dienstleistungen (Postamt/Post, Rathaus), Sehenswürdigkeiten (Stadtter, Brunnen, Stadtmauer)*.
- Deportes (*Fitness, Pilates, Fußball, Work-out, Rad fahren, Surf*).
- Reseñas de películas (*Filmkritik, Hauptdarsteller, Hauptfigur, Drehbuch*).

#### 8.3.3.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Revistas.
- Ejercicio físico.
- *Sportvereine*.
- Visitas turísticas.
- Suiza: ciudades y lenguas.
- Ciudades de Alemania y Austria.
- Barrios de Berlín.
- Liechtenstein.

#### 8.3.3.9. Estrategias de aprendizaje

- Ver [trimestre 1](#).
- Uso de diccionarios monolingües.

#### 8.3.3.10. Actitudes

- Tomar conciencia de cómo desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

### 8.4. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### 8.5. **PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**

### 8.6. **TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**

### 8.7. **BIBLIOGRAFÍA**

## 9. NIVEL INTERMEDIO B2 – 2.º CURSO

- 9.1. [OBJETIVOS DOCENTES GENERALES](#)
- 9.2. [OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA](#)
- 9.3. [SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS](#)
- 9.4. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
- 9.5. [PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN](#)
- 9.6. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)
- 9.7. [BIBLIOGRAFÍA](#)

### 9.1. OBJETIVOS DOCENTES GENERALES

El segundo curso del Nivel Intermedio B2 tiene por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma;

desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo preuniversitario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumno deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumno será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

## **9.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 9.2.1. [Comprensión de textos orales](#)
- 9.2.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 9.2.3. [Comprensión de textos escritos](#)
- 9.2.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 9.2.5. [Mediación](#)

### **9.2.1. Comprensión de textos orales**

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

### **9.2.2. Producción y coproducción de textos orales**

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores,

haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

- Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

### **9.2.3. Comprensión de textos escritos**

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

### **9.2.4. Producción y coproducción de textos escritos**

- Complimentar, en soporte papel o en línea, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

### **9.2.5. Mediación**

- Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

### 9.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

- 9.3.1. [Primer trimestre](#)
- 9.3.2. [Segundo trimestre](#)
- 9.3.3. [Tercer trimestre](#)

#### 9.3.1. Primer trimestre (*Sicher! B2.1, Lkt. 5 und 6; Sicher! B2.2, Lkt. 7*)

- 9.3.1.1. [Contenidos discursivos](#)
- 9.3.1.2. [Contenidos funcionales](#)
- 9.3.1.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 9.3.1.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 9.3.1.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 9.3.1.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 9.3.1.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 9.3.1.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 9.3.1.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 9.3.1.10. [Actitudes](#)

##### 9.3.1.1. Contenidos discursivos

- La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información/opinión).
- Variedad de lengua.
- Selección de contenido relevante.
- Mecanismos para iniciar, mantener y terminar un discurso.
- Tematización y focalización.
- Orden de palabras.
- Énfasis.
- Reformulación.

- Secuenciación.
- Ejemplificación.
- Refuerzo.
- Introducción de subtemas.
- Cambio temático.
- Cierre textual.

#### 9.3.1.2. Contenidos funcionales

- Estar de acuerdo o no con una opinión (*Ich finde, ... hat recht, wenn er sagt, dass...; Ich sehe das ähnlich wie...; Ich teile... Meinung über... [nicht]; Für mich persönlich kommt... nicht in Frage, denn...*).
- Expresar ventajas (*In diesem Job hat man sicher die Chance,...; Vermutlich wird man bewundert, weil...*) e inconvenientes (*Andererseits muss man aber darauf achten, ...; Es könnte riskant sein, ...; Kritisch wird es auch, wenn...*).
- Expresar suposiciones sobre hechos pasados: +Futur II (*Ihre Freunde werden neidisch gewesen sein*), +adverbio (*Ihre Freunde waren vermutlich neidisch*).
- Aconsejar (*An deiner Stelle würde ich...; Warum versuchst du nicht...?; Probier doch mal...; Wenn du wirklich... werden möchtest, würde ich auf jeden Fall...; ... solltest du unbedingt ausprobieren/machen*) y desaconsejar (*Von... kann ich nur abraten; Auf keinen Fall solltest du... Die Folgen sind nämlich...; ... ist viel zu gefährlich/absolut übertrieben; Dass... ungefährlich ist, behauptet nur, wer keine Ahnung von... hat; ... ist weder effektiv, noch...*).
- Hacer y razonar propuestas (*Also ich bin ganz klar für..., denn...; ... ist für unsere Stadt ideal, weil...*).
- Expresar duda (*Ich bin mir nicht sicher, ob...*) o reparo (*Von... bin ich nicht so überzeugt*).
- Quitar fuerza a reparos (*Aber... wird immer beliebter. Fast jeder hat/ist schon mal...; Ja, natürlich. ... ist doch wirklich für viele interessant*).
- Llegar a un acuerdo (*Dann sind wir also einer Meinung, dass... am besten geeignet ist; Gut, dann entscheiden wir uns also für...; Da hast du recht. Das wäre wohl dann das beste Angebot*).
- Narrar, informar.
- Relatar experiencias personales.
- Comentar diferencias culturales.
- Expresar valoraciones positivas y negativas.
- Valorar y juzgar.
- Argumentar.

#### 9.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- Discusiones sobre el trabajo de modelo.
- El aspecto físico.
- Argumentar sobre la relación entre deporte y salud.
- Escribir una *Argumentation/Erörterung* sobre el tema "Schönheitsideale".
- Redactar y reaccionar a anuncios.
- Entrevistas sobre deportes.
- Discusión sobre distintos tipos de familia, relaciones y formas de vida.
- Describir una estadística por escrito.
- Leer textos literarios.
- Leer textos periodísticos.
- Expresar la opinión sobre el tema "matrimonio".
- Entender y participar en conversaciones de pareja.
- Entender en detalle un poema y la intención de su autor.
- Escribir una carta al director.

#### 9.3.1.4. Estrategias de comunicación

- Evitar que el miedo al error afecte a la comunicación.
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura.
- Corregir el texto oral durante su ejecución (autocorrección), desterrando la idea de que lo ya dicho no puede corregirse. Aprender a volver atrás y autocorregirse.
- Intervenir en conversaciones, discusiones y reuniones de trabajo sobre temas cotidianos o de su interés utilizando expresiones adecuadas para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas tomando la palabra.
- Coevaluación positiva.
- Elaborar un texto narrativo a partir de un esquema.
- Expresarse con cortesía (entonación, construcciones gramaticales, expresiones, comportamiento).
- Activación de esquemas textuales y elaboración de un borrador de estructura textual: reseña de libro o película.

#### 9.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Consonantes *f-v-w*.
- Combinaciones de consonantes: *pf-f-ph-ps* y *ng-nk*.
- Prosodia.

#### 9.3.1.6. Contenidos gramaticales

- Estructuras y significados del verbo *lassen*. Perfecto.
- *Futur II*.
- *Verbverbindungen* con *gehen, lernen, bleiben, sehen, hören*. Perfecto.
- *Nominalisierung von Verben mit Nomen/Adverbien*.
- *Konjunktiv II der Gegenwart und der Vergangenheit: irrealer Bedingungen, irrealer Wünsche mit Modalpartikeln und irrealer Vergleiche mit als [ob]*.
- *Adjektive mit Präpositionen*.
- *Nomen mit Präpositionen*.
- *Indirekte Rede*.
- *Generalisierende Relativsätze*.
- *Vergleichssätze*.

#### 9.3.1.7. Contenidos léxico-semánticos

- Frases hechas con partes del cuerpo (*kalte Füße bekommen, kein Auge zutun, von Kopf bis Fuß, Hals über Kopf, in festen Händen sein, etwas auf die leichte Schulter nehmen*).
- Gimnasia (*Strecken Sie den Arm waagrecht nach vorne; Beugen Sie sich mit gestreckten Beinen vor; Stellen Sie sich auf ein Bein*).
- Belleza (*Gesichtshaut, Make-up, schminken; Frisur, Schnitt, färben; Augenbrauen, Wimpern; Fingernägel, Fußnägel, lackieren; Körperbehaarung; Muskeln, Leistung des Herzens, Fettabbau*).
- Ciudades: *Nahverkehrssystem (U-Bahn, S-Bahn), Infrastruktur (Bahnhof, Flughafen, Brücke, Wasserleitung), Kulturangebote (Theater, Konzertsaal), Angebote zum Essen (Imbissstand, Biergarten, Restaurant), Sport- und Freizeitangebote (Schwimmbad, Park, Zoo, Spielplatz, Eisstadion, Freizeitpark), Einkaufsgelegenheiten (Einkaufszentrum, Einkaufspassage), Service und Dienstleistungen (Postamt/Post, Rathaus), Sehenswürdigkeiten (Stadttor, Brunnen, Stadtmauer)*.
- Deportes (*Fitness, Pilates, Fußball, Work-out, Rad fahren, Surf*).
- Reseñas de películas (*Filmkritik, Hauptdarsteller, Hauptfigur, Drehbuch*).
- Diferentes tipos de relaciones familiares y amorosas. Diferentes formas de vida.

- Vocabulario propio de las estadísticas.
- Palabras formadas con *Fern-*, *Nah-*, *weit-*.

#### 9.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Revistas.
- Ejercicio físico.
- *Sportvereine*.
- Visitas turísticas.
- Suiza: ciudades y lenguas.
- Ciudades de Alemania y Austria.
- Barrios de Berlín.
- Liechtenstein.
- Diferentes tipos de relaciones familiares y sentimentales.
- Diferentes formas de vida.

#### 9.3.1.9. Estrategias de aprendizaje

- Autoevaluación de la expresión e interacción escrita.
- Elaboración de lista personal de errores. El error como fuente de aprendizaje.
- Aprender vocabulario con ayuda de sinónimos, antónimos y frases ejemplo o, al menos, que la dirección de estudio sea de lengua materna → a lengua meta, y no al revés.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos y temáticos apropiados para el nivel (uso de diccionarios y gramáticas, búsqueda y obtención de ayuda tanto en clase como en internet, uso del material adicional al libro de texto disponible en internet, elaboración de fichero de vocabulario).
- Uso de diccionarios monolingües.
- Utilizar la información disponible, tanto lingüística como no lingüística, para deducir el significado de términos nuevos, predecir respuestas y completar información en textos orales y escritos, a través de la práctica autónoma.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender su estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado, a través de la práctica autónoma; y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.

#### 9.3.1.10. Actitudes

- Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas.
- Tomar conciencia del enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional que supone la relación y cooperación con otros hablantes de la lengua objeto de estudio, tanto dentro como fuera del aula.
- Familiarizarse con el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Considerar la utilidad del aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional; así como base para otros aprendizajes, para la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- Reconocer la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Familiarizarse con actitudes que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- Identificar la motivación y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua.

- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión.
- Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar una actitud positiva hacia las tareas realizadas en el aula.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la constancia y el método en el trabajo.
- Afianzar la autonomía en el propio proceso de aprendizaje, responsabilizándose del mismo.
- Descubrir la importancia de la autoevaluación.
- Tomar conciencia de la importancia de desarrollar estrategias de aprendizaje y comunicación, y del propio estilo de aprendizaje.

### **9.3.2. Segundo trimestre** (Sicher B2.2, Lkt. 8 und 9)

- 9.3.2.1. [Contenidos discursivos](#)
- 9.3.2.2. [Contenidos funcionales](#)
- 9.3.2.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 9.3.2.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 9.3.2.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 9.3.2.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 9.3.2.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 9.3.2.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 9.3.2.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 9.3.2.10. [Actitudes](#)

#### 9.3.2.1. Contenidos discursivos

- La entonación y el volumen como recursos de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.
- Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal.
- Relevancia funcional y sociocultural del texto.
- Hiperónimos.
- Hipónimos.
- Co-hipónimos.
- Campos léxicos.
- Superposición de turnos de palabra: señalización del disgusto, la urgencia o el deseo.

#### 9.3.2.2. Contenidos funcionales

- Expresar admiración.
- Describir ideas, pensamientos, emociones y sensaciones.
- Comentar diferencias culturales (celebraciones, comidas y bebidas).
- Comprender muletillas, interjecciones y expresiones y reaccionar adecuadamente a las mismas.
- Expresar seguridad e inseguridad, conocimiento y desconocimiento.
- Rechazar una oferta, invitación o propuesta con cortesía.
- Describir la situación en el trabajo o en la escuela.
- Expresar intenciones, objetivos y deseos.
- Valorar y juzgar.

#### 9.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- Entender las informaciones principales de un mensaje de contestador.
- Describir un plato típico del propio país.
- Entender y escribir una reclamación (carta formal).
- Preparar y realizar una presentación de un proyecto o un *Referat*.
- Expresar la opinión sobre un reportaje.

- Entender con detalle las intenciones y argumentos de otras personas en una discusión.
- Definir conceptos universitarios.
- Hablar sobre el desarrollo de un estudio universitario y las tareas típicas asociadas al mismo.
- Valorar (positiva o negativamente) ofertas universitarias y responder a las valoraciones de otros.
- Redactar un escrito de reclamación (*Beschwerdebrief*).
- Redactar una carta de motivación (*Motivationsschreiben*).
- Describir con detalle las condiciones personales necesarias para estudiar en el extranjero, así como las expectativas y metas personales asociadas al tema.
- Describir oralmente y/o por escrito el contenido de una película y/o un libro.

#### 9.3.2.4. Estrategias de comunicación

- Distintas formas de trabajar con listas de vocabulario.
- Estrategias para tomar notas al escuchar un texto.
- Estrategias para hacer un resumen de un texto previamente escuchado o leído.
- Acentuación y entonación para enfatizar diferencias y contrastes.

#### 9.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Consonante *h*.
- *Vokalneueinsatz*.
- Mejora de la pronunciación enfocada a las deficiencias concretas que se observen.

#### 9.3.2.6. Contenidos gramaticales

- *Subjektive Bedeutung des Modalverbs sollen*.
- *Wortbildung: Nominalisierung von Verben*.
- *Konditionale Zusammenhänge*.
- *Konzessive Zusammenhänge*.
- *Feste Verbindung von Nomen mit Verben*.
- *Wortbildung: Negation durch Vor- und Nachsilben bei Adjektiven*.

#### 9.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

- Platos e ingredientes típicos de regiones de habla alemana.
- Alimentos y grupos de alimentos.
- Nominalización de verbos.
- Actividades y conceptos propios del estudio universitario.
- Deducción de significado: internacionalismos.
- Costes asociados a un estudio universitario.
- Construcción de adjetivos con prefijos y sufijos negadores.
- Trabajos eventuales, trabajos durante las vacaciones.

#### 9.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Diferentes tipos de alimentación.
- Comidas típicas regionales. Recetas típicas.
- Desperdicio de alimentos frente a hambre en el mundo.
- Escuela y universidad.
- Diferentes universidades alemanas.
- Formas de financiar un estudio universitario.
- Trabajos eventuales y durante las vacaciones.

### 9.3.2.9. Estrategias de aprendizaje

- Lectura detallada de textos.
- Trabajo con familias de palabras. Campos semánticos.
- Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica autónoma.
- Afianzar la autoevaluación de la producción escrita y la elaboración de la lista personal de errores.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

### 9.3.2.10. Actitudes

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, identificando los prejuicios y estereotipos de carácter étnico, social y lingüístico para superarlos.
- Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas para superarlos.
- Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Valorar la importancia de resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

### 9.3.3. Tercer trimestre (Sicher B2.2, Lkt. 10 und 11)

- 9.3.3.1. [Contenidos discursivos](#)
- 9.3.3.2. [Contenidos funcionales](#)
- 9.3.3.3. [Esquemas de comunicación e intercambios convencionales](#)
- 9.3.3.4. [Estrategias de comunicación](#)
- 9.3.3.5. [Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos](#)
- 9.3.3.6. [Contenidos gramaticales](#)
- 9.3.3.7. [Contenidos léxico-semánticos](#)
- 9.3.3.8. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 9.3.3.9. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 9.3.3.10. [Actitudes](#)

#### 9.3.3.1. Contenidos discursivos

- Aplicación de esquemas de conocimiento para adecuar el texto al contexto comunicativo.
- Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales).
- Implicaturas conversacionales.
- Aspectos básicos del significado de las pausas entre turnos de palabra.
- Mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Pautas conversacionales.
- Debate en mesa redonda.

#### 9.3.3.2. Contenidos funcionales

- Formular exhortaciones.
- Hacer, aceptar, rechazar y valorar propuestas.
- Expresar agrado o desagrado.
- Reaccionar con objeciones y reservas.
- Expresar consentimiento y acuerdo.
- Negociar un acuerdo.
- Transmitir la propia opinión.
- Transmitir los enunciados y opiniones de otros.
- Detectar la ironía en un texto.
- Describir experiencias en su desarrollo cronológico.
- Mostrar comprensión e incomprensión.

- Tomar una postura clara en un debate.
- Plantear un problema.
- Reaccionar ante un problema aportando soluciones, y reaccionar ante estas soluciones.
- Exigir algo.
- Poner condiciones.
- Resumir.

#### 9.3.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- Comprender e interpretar eslóganes publicitarios.
- Formular eslóganes publicitarios.
- Hablar sobre el uso personal de diferentes servicios.
- Entender con alta precisión las declaraciones de los compañeros en una conversación.
- Hablar sobre ventajas e inconvenientes.
- Lectura de textos periodísticos.
- Lectura de textos especializados sobre el tema "terapias alternativas".
- Resumen de textos, tanto oralmente como por escrito.
- Escucha de textos literarios.
- Describir imágenes.
- Expresar la opinión sobre el tema "voluntariado".
- Identificar en un texto los aspectos positivos y negativos de un tema.
- Describir los síntomas de distintas enfermedades y dolencias.
- Hablar sobre distintos tipos de terapias.
- Intervenir en un foro de internet dando la propia opinión sobre un tema (*Forumsbeitrag*).
- Argumentar la propia opinión.
- Entender la definición de distintas terapias alternativas.
- Hablar sobre experiencias personales con distintas terapias alternativas.
- Informar sobre el trabajo de enfermera/o en un hospital español.
- Interacción oral: *Gespräche beim Arzt*.

#### 9.3.3.4. Estrategias de comunicación

- Sensibilización para los distintos registros de un texto.
- Utilizar un diccionario monolingüe correctamente.
- Formas de transmitir sentimientos y emociones (entonación, exclamaciones, vocabulario).

#### 9.3.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Acentuación de la frase.
- Melodía.
- Mejora de la pronunciación enfocada a las deficiencias concretas que se observen.

#### 9.3.3.6. Contenidos gramaticales

- Alternativas a la pasiva.
- Oraciones en voz pasiva sin sujeto.
- Pronombres indefinidos.
- *Modale Zusammenhänge*.

#### 9.3.3.7. Contenidos léxico-semánticos

- Eslóganes publicitarios.
- Adjetivos con los sufijos *-bar* und *-lich* (alternativa a la pasiva).
- Sector servicios.
- Textos periodísticos.
- Voluntariado.
- Medicina y salud.
- Enfermedades, síntomas, medicamentos y terapias tradicionales y alternativas.
- Funciones y tareas en un hospital.

#### 9.3.3.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Sector servicios en los países de habla alemana.
- *Internetrabattseiten* y compras por internet.
- Voluntariado en los países de habla alemana.
- Medicina y salud en los países de habla alemana.
- La visita al médico en los países de habla alemana.

#### 9.3.3.9. Estrategias de aprendizaje

- Localizar las informaciones principales de un texto con ayuda de preguntas.
- Lectura global (*einen Text überfliegen*).

#### 9.3.3.10. Actitudes

- Valorar otras culturas y la identidad cultural propia.
- Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia sociedad al compararla con otras.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

### 9.4. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)

### 9.5. [PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN](#)

### 9.6. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)

### 9.7. [BIBLIOGRAFÍA](#)

## 10. NIVEL AVANZADO C1 – 1.<sup>er</sup> CURSO

- 10.1. [OBJETIVOS DOCENTES GENERALES](#)
- 10.2. [OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA](#)
- 10.3. [SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS](#)
- 10.4. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
- 10.5. [PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN](#)
- 10.6. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)
- 10.7. [BIBLIOGRAFÍA](#)

### 10.1. OBJETIVOS DOCENTES GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumno será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y

detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## **10.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA**

10.2.1. [Comprensión de textos orales](#)

10.2.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)

10.2.3. [Comprensión de textos escritos](#)

10.2.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)

10.2.5. [Mediación](#)

### **10.2.1. Comprensión de textos orales**

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

### **10.2.2. Producción y coproducción de textos orales**

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

### **10.2.3. Comprensión de textos escritos**

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitas, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

### **10.2.4. Producción y coproducción de textos escritos**

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

- Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

### **10.2.5. Mediación**

- Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malentendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.
- Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

## 10.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

10.3.1. [Primer cuatrimestre](#)

10.3.2. [Segundo cuatrimestre](#)

### 10.3.1. Primer cuatrimestre

10.3.1.1. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)

10.3.1.2. [Contenidos estratégicos](#)

10.3.1.3. [Contenidos funcionales](#)

10.3.1.4. [Contenidos discursivos](#)

10.3.1.5. [Contenidos sintácticos](#)

10.3.1.6. [Contenidos léxicos](#)

10.3.1.7. [Contenidos fonético-fonológicos](#)

10.3.1.8. [Contenidos ortotipográficos](#)

10.3.1.9. [Contenidos interculturales](#)

10.3.1.10. [Estrategias plurilingües y pluriculturales](#)

10.3.1.11. [Estrategias de aprendizaje](#)

10.3.1.12. [Actitudes](#)

#### 10.3.1.1. Contenidos socioculturales y sociológicos

- El ritmo de vida en los países de lengua alemana.
- Modas y tendencias sociales.
- Actividades artísticas: cine.
- La relajación en la vida diaria.
- Relaciones de pareja.
- El cine alemán. Cómo se consume.
- La comedia cinematográfica alemana.
- El actual ritmo de vida.
- Los viajes en los países de lengua alemana: duración, destinos, objetivos.
- El Tirol.
- Regiones turísticas de los países de lengua alemana.
- Películas de animación.
- La ciencia en los países de lengua alemana.
- Cuentos y fábulas.

#### 10.3.1.2. Contenidos estratégicos

- Uso de un breve guion para la exposición oral.
- Extraer la información esencial.
- Comprobar la comprensión del interlocutor.
- Identificar propósitos comunicativos (ironía, opinión personal...)
- Estructurar los puntos relevantes de un texto.
- Adaptar textos al propósito comunicativo.
- Producir un texto oral o escrito a partir de varios textos fuente.
- Escuchar y escribir sin pérdida importante de comprensión.
- Localizar detalles relevantes en un texto extenso y complejo.
- Identificar los marcadores de inicio, seguimiento y cierre de una conversación.
- Distinguir los diversos contenidos de un texto.
- Captar las ideas implícitas de un texto.
- Captar la intención de una película.
- Hacer preguntas para comprobar que se ha comprendido al interlocutor.

#### 10.3.1.3. Contenidos funcionales

- Dar instrucciones.
- Hacer críticas.
- Resumir.
- Asegurarse de que se ha comprendido bien.
- Opinar.
- Transmitir los puntos más relevantes del contenido de una película.

- Hacer propuestas.
- Planificar.
- Iniciar una conversación.
- Rebatir argumentos.
- Resaltar ideas.
- Hacer comentarios personales.

#### 10.3.1.4. Contenidos discursivos

- Presentaciones de información, por ejemplo, en el trabajo, en la universidad...
- Presentación en grupo de una presentación oral estructurada.
- Argumentar detallada y estructuradamente.
- Llamar por teléfono.
- Contar oralmente un cuento o fábula. Estructuras de este tipo de textos.
- El texto divulgativo.

#### 10.3.1.5. Contenidos sintácticos

- Prefijos *miss-*, *zer-*, *ent-*, y *de-*.
- *Zweiteilige Konnektoren* concesivos (*wenn ... auch ... , (so); wie ... auch; zwar ... aber*) y restrictivos (*es sei denn, (dass) ... ; außer (wenn) ... ; nur dass ...*)
- Oraciones consecutivas irreales:  
zu + Adjektiv, als dass + Konjunktiv II.  
zu + Adjektiv, um ... zu.
- Declinación del adjetivo tras los determinantes *alle, sämtliche, keine, solche, welche* y tras los numerales indeterminados *einige, mehrere, verschiedene, viele, wenige, folgende, zahlreiche*.

#### 10.3.1.6. Contenidos léxicos

- Valor subjetivo de los verbos modales *müssen, dürfen, wollen, können*.
- El uso de las nuevas tecnologías. El teléfono móvil.
- Hábitos de consumo.
- La sociedad del consumo opulento. Los excesos y malos usos de los recursos.
- La relajación en la vida diaria.
- Relaciones de pareja.
- La adicción al móvil.
- El uso del móvil por los jóvenes.
- La felicidad. Evolución del concepto.
- Recetas de cocina.
- Los viajes: tipos, profesiones relacionadas, actividades, descripciones, recuerdos.
- Colocaciones de sustantivo y verbo (*Schwierigkeiten bereiten, zur Verfügung stehen ...*)
- El ferrocarril: servicios.
- El trabajo en un hotel.
- Expresiones idiomáticas.
- La inteligencia: formas de medirla, percibirla y describirla; su evolución; su estimulación.
- Asociación de inteligencia y conocimiento.
- Alternativas semánticas a los verbos modales:  
*können: in der Lage sein, imstande sein, die Fähigkeit haben ...*  
*müssen: erforderlich sein, unumgänglich sein, gezwungen sein ...*  
*wollen: vorhaben, beabsichtigen, bestrebt sein ...*  
*dürfen: das Recht haben, die Erlaubnis haben, gestattet sein ...*  
*sollen: den Auftrag haben, erwarten, die Aufgabe haben ...*  
*sollten: empfehlenswert sein, ratsam sein, besser sein ...*

- Nuevos descubrimientos científicos.
- Tests de inteligencia.
- La inteligencia de los animales.

#### 10.3.1.7. Contenidos fonéticos-fonológicos

- Ritmo y entonación.
- Lectura en voz alta.
- Percibir las variedades fonético-fonológicas del alemán estándar.
- Acentuación de *auch*, *denn* y *doch*.

#### 10.3.1.8. Contenidos ortotipográficos

- Estructura y distribución en párrafos.
- Uso de los signos de puntuación.

#### 10.3.1.9. Contenidos interculturales

- Reconocer expresiones idiomáticas y coloquiales.

#### 10.3.1.10. Estrategias plurilingües y pluriculturales

- Enfoques diferentes en los viajes según la cultura.

#### 10.3.1.11. Estrategias de aprendizaje

- Preparar en grupo una presentación oral estructurada.
- Hacer debates y discusiones sobre temas de actualidad.
- Hacer comentarios de textos.
- Comentar y opinar de forma oral o escrita sobre diversos temas.
- Usar canciones para aprender.
- Recurrir a contenidos audiovisuales: cine y tráileres.
- Hacer resúmenes de películas.
- Producir textos escritos a partir de fuentes orales (p. ej. un tráiler).
- Tomar notas con información relevante de conversaciones.
- Organizar los objetivos a conseguir.
- Conseguir información de folletos.
- Planificar el aprendizaje.

#### 10.3.1.12. Actitudes

- Llegar a acuerdos en situaciones de objetivo común.
- Gestionar con flexibilidad la comunicación e interacción entre diversas partes.
- Mediar en situaciones de discrepancia.

### 10.3.2. Segundo cuatrimestre

- 10.3.2.1. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 10.3.2.2. [Contenidos estratégicos](#)
- 10.3.2.3. [Contenidos funcionales](#)
- 10.3.2.4. [Contenidos discursivos](#)
- 10.3.2.5. [Contenidos sintácticos](#)
- 10.3.2.6. [Contenidos léxicos](#)
- 10.3.2.7. [Contenidos fonético-fonológicos](#)
- 10.3.2.8. [Contenidos ortotipográficos](#)
- 10.3.2.9. [Contenidos interculturales](#)
- 10.3.2.10. [Estrategias plurilingües y pluriculturales](#)
- 10.3.2.11. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 10.3.2.12. [Actitudes](#)

#### 10.3.2.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Las nóminas en los países de lengua alemana.
- La inmigración laboral en países de lengua alemana.
- La pintura en los países de lengua alemana.
- La feria anual de arte *documenta* de Kassel.
- La pintora Olivia Hayashi.
- La universidad en los países germánicos.

#### 10.3.2.2. Contenidos estratégicos

- Participar en entrevistas con varios interlocutores.
- Asesoramiento para preparar una solicitud de trabajo.
- Reconocer la intención de los actos de habla en un registro formal.
- Habituarse a acentos de hablantes no nativos.
- Seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura compleja.
- Reconocer el propósito comunicativo.
- Citar fuentes y referencias en el contexto comunicativo.
- Producir un texto oral o escrito a partir de varios textos fuente.
- Hacer una encuesta.
- Adaptar el discurso al tipo de texto oral.
- Adaptar un texto al propósito comunicativo.
- Sintetizar los puntos principales de una exposición oral o charla.
- Argumentar con ideas de peso.

#### 10.3.2.3. Contenidos funcionales

- Usar elementos referenciales para indicar fuentes.
- Transmitir información.
- Retomar información.
- Matizar información.
- Pedir opinión.
- Expresar opinión.
- Aconsejar.
- Hacer comentarios de valoración.
- Hacer sugerencias.
- Destacar ideas o un punto de vista.
- Defender la propia opinión.
- Enfatizar.
- Diferenciar matices.

#### 10.3.2.4. Contenidos discursivos

- La correspondencia formal dirigida a instituciones públicas y privadas.
- Texto informativo: sobre la propia trayectoria laboral, sobre orientación universitaria.
- Texto satírico.
- El correo electrónico en el ámbito de los negocios.
- La solicitud de trabajo. Sus fórmulas.
- La estructura de la exposición oral.
- La presentación descriptiva.

#### 10.3.2.5. Contenidos sintácticos

- Funciones del pronombre *es*: elemento obligatorio (pronombre, sujeto u objeto impersonal) y no obligatorio (antecesor de oración subordinada).
- Formación de palabras: gradación del adjetivo mediante composición.
- Formación de palabras: los prefijos *be-* y *ver-*.

- El estilo indirecto en preguntas y en el imperativo.
- Transmitir lo que dicen otros mediante *nach, laut, zufolge* y *wie*.
- Preposiciones con dativo *entsprechend, samt, fern, zuliebe*.
- Formación de palabras: sufijos para sustantivos *-asmus/-ismus, -ar/-är, -ment, -anz, -enz* y sus géneros.
- Verweiswörter *dementsprechend/infolgedessen/demzufolge, stattdessen/dafür, das, da, dadurch*.
- Lengua y género.

#### 10.3.2.6. Contenidos léxicos

- La actividad laboral.
- Empresas tradicionales y alternativas.
- La emigración en el mundo laboral.
- Remuneración salarial. Nóminas: ingresos, descuentos (impuestos, seguros).
- Condiciones y contratos laborales.
- Vocabulario específico en reuniones de trabajo.
- Elegir profesión.
- Tipos de empresa.
- Trabajadores inmigrantes.
- Los compañeros de trabajo.
- Nuevas ideas en la empresa.
- Las mejoras laborales.
- El arte. El negocio del arte.
- Las ferias de arte.
- La formación artística.
- El efecto del arte.
- El concepto de arte moderno.
- Expresiones idiomáticas.
- Expresiones coloquiales.
- Cultismos del latín.
- La universidad: tipos de carreras.
- El lenguaje universitario.
- Orientación para hacer estudios universitarios.
- Asesoramiento de estudiantes dentro de la universidad.
- Estudiantes universitarios mayores de 50 años.

#### 10.3.2.7. Contenidos fonéticos-fonológicos

- e que no se pronuncia.
- Acentuación en compuestos.
- Acentuación de prefijos y sufijos.
- Profesiones con acento cambiante.
- Acentuación en palabras de origen no germánico.
- Entonación: colocar el énfasis de la oración correctamente para expresar matices de significado.

#### 10.3.2.8. Contenidos ortotipográficos

- Distribución en párrafos.
- Convenciones de puntuación.

#### 10.3.2.9. Contenidos interculturales

- Malentendidos interculturales en el ámbito universitario.

#### 10.3.2.10. Estrategias plurilingües y pluriculturales

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

#### 10.3.2.11. Estrategias de aprendizaje

- Consultar textos de carácter profesional.
- Recurrir a conocimientos previos para reconocer el sentido de textos de carácter técnico específico.
- Seleccionar los puntos más relevantes de un texto oral o escrito.
- Transmitir los puntos más importantes de un texto oral o escrito.
- Oír la radio y ver reportajes en televisión.
- Hacer presentaciones en público.
- Escribir textos de correspondencia personal en soporte electrónico.
- Adaptar el formato en textos escritos.
- Localizar el hilo de argumentación en un texto discursivo complejo.
- Escribir textos complejos.
- Usar elementos de coherencia y cohesión para organizar un texto.
- Variar recursos para estructurar una descripción.
- Participar en conversaciones, formales o informales.
- Tomar notas.
- Adaptar el registro a un contexto diferente.
- Leer notas.
- Adaptar el contenido más relevante para la toma de notas.

#### 10.3.2.12. Actitudes

- Hacer gestiones para negociar la solución de conflictos.
- Tomar el turno de palabra.
- Reflexionar sobre cómo mejorar el rendimiento académico.

### **10.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **10.5. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**

### **10.6. TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**

### **10.7. BIBLIOGRAFÍA**

## **11. NIVEL AVANZADO C1 – 2.º CURSO**

- 11.1. [OBJETIVOS DOCENTES GENERALES](#)
- 11.2. [OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA](#)
- 11.3. [SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS](#)
- 11.4. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
- 11.5. [PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN](#)
- 11.6. [TIPOLOGÍA DE PRUEBAS](#)

## 11.7. [BIBLIOGRAFÍA](#)

### 11.1. [OBJETIVOS DOCENTES GENERALES](#)

### 11.2. [OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA](#)

### 11.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

11.3.1. [Primer cuatrimestre](#)

11.3.2. [Segundo cuatrimestre](#)

#### 11.3.1. Primer cuatrimestre

11.3.1.1. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)

11.3.1.2. [Contenidos estratégicos](#)

11.3.1.3. [Contenidos funcionales](#)

11.3.1.4. [Contenidos discursivos](#)

11.3.1.5. [Contenidos sintácticos](#)

11.3.1.6. [Contenidos léxicos](#)

11.3.1.7. [Contenidos fonético-fonológicos](#)

11.3.1.8. [Contenidos ortotipográficos](#)

11.3.1.9. [Contenidos interculturales](#)

11.3.1.10. [Estrategias plurilingües y pluriculturales](#)

11.3.1.11. [Estrategias de aprendizaje](#)

11.3.1.12. [Actitudes](#)

Se seguirán como base las **unidades 7, 8 y 9 del libro de texto *Sicher! C1/2***, complementándose con otros materiales de diversas fuentes como artículos de prensa, noticias y programas de radio, televisión y páginas de internet, cortometrajes, canciones, poesía, literatura narrativa, textos de otros métodos, ejemplos de pruebas de certificación, etc.

#### 11.3.1.1. Contenidos socioculturales y sociológicos

- La unificación alemana: celebración del 3 de octubre. Diferentes actitudes. Comparación con España.
- Análisis de una obra literaria actual en lengua alemana: *Ruhm*, de Daniel Kehlmann.
- La globalización, posicionamientos ante ella y sus efectos en la economía. Desigualdad y pobreza.
- La música y el lenguaje coloquial. El rap como manifestación sociocultural y lingüística entre los jóvenes.
- *Länderporträt*: un país en cifras. Comparativa con otros.
- Valores humanos en la sociedad actual
- El lenguaje de Freud.

#### 11.3.1.2. Contenidos estratégicos

- Uso de un breve guion para la exposición oral.
- Extraer la información esencial.
- Comprobar la comprensión del interlocutor.
- Identificar propósitos comunicativos (ironía, opinión personal...)
- Estructurar los puntos relevantes de un texto.
- Adaptar textos al propósito comunicativo.
- Producir un texto oral o escrito a partir de varios textos fuente.
- Escuchar y escribir sin pérdida importante de comprensión.
- Localizar detalles relevantes en un texto extenso y complejo.
- Identificar los marcadores de inicio, seguimiento y cierre de una conversación.
- Distinguir los diversos contenidos de un texto.
- Captar las ideas implícitas de un texto.
- Captar la intención de una película.
- Hacer preguntas para comprobar que se ha comprendido al interlocutor.

#### 11.3.1.3. Contenidos funcionales

- Dar instrucciones.
- Hacer críticas.
- Resumir.
- Asegurarse de que se ha comprendido bien.
- Opinar.
- Transmitir los puntos más relevantes del contenido de una película / obra literaria
- Hacer propuestas.
- Planificar.
- Iniciar una conversación.
- Rebatir argumentos.
- Resaltar ideas.
- Hacer comentarios personales.

#### 11.3.1.4. Contenidos discursivos

- Presentaciones de información, por ejemplo, noticias de medios de comunicación.
- Presentación en grupo de una presentación oral estructurada.
- El debate: Argumentar detallada y estructuradamente. Pro y contras de un tema.
- Reformulaciones y resúmenes de información recibida y transmisión a terceros.

#### 11.3.1.5. Contenidos sintácticos

- El estilo nominal frente al estilo verbal. Características y su uso en contexto.
- Estructura de la oración: expresión de la causalidad a través de oración subordinada (*weil / da / zumal*), oraciones principales (*deshalb / deswegen / daher / aus diesem Grund / denn*) y preposiciones con genitivo (*wegen / mangels / aufgrund / dank*).
- Formación de adjetivos con el sufijo *-ig* a partir de adverbios: *baldige, morgige, gestrige...*
- Variantes de la pasiva (*Passiversatz*) y transformación del aspecto (*Aspektverschiebung*): *Gerundiv als Passiversatz, Aspektverschiebung mit Modalverben (Aktiv und Passiv), Passiversatz mit bekommen + Partizip II*.
- Formación de palabras: los sufijos *-(i)al, -(i)ell, -(a/i)bel, -(i)ös*.
- Estructura de la oración: relaciones condicionales y concesivas.
  - a) Expresión de la condición con oraciones condicionales: con oraciones subordinadas (*im Falle, dass / unter der Bedingung, dass / angenommen, dass / vorausgesetzt, dass*), con oraciones principales (*sonst / andernfalls*) y con preposiciones (*bei + D / im Falle + G / ohne + A*).
  - b) Expresión de opuestos con oraciones concesivas: con oraciones subordinadas (*obwohl / obgleich / obschon / wenn auch / ungeachtet der Tatsache, dass*), con oraciones principales (*trotzdem / dennoch / allerdings*) y preposiciones (*trotz + G / ungeachtet + G*).
- Uso de adjetivos y participios con preposiciones + acusativo (*angewiesen auf, bemüht um, dankbar für, erfreut über, gespannt auf*) y + dativo (*aufgeschlossen gegenüber, erfahren in, überzeugt von, zufrieden mit*).
- Adverbios con función conectora que precisan el significado: *beziehungsweise (bzw.) / respektive, und zwar, vielmehr*.

#### 11.3.1.6. Contenidos léxicos

- Formación de adjetivos con el sufijo *-ig* a partir de adverbios: *baldige, morgige, gestrige...*

- Las finanzas: ahorro y endeudamiento, liberalismo y bien común, la pobreza, la economía en los medios de comunicación, la circulación del dinero, conversión de métodos de producción tradicionales en ecológicos, las energías renovables, el *bitcoin*, el dinero virtual.
- Lenguaje coloquial y de los jóvenes (*Umgangssprache*). Lenguaje y música (el rap).
- Un país en cifras: geografía, demografía, política, economía, cultura.
- El cociente intelectual y su repercusión en el éxito laboral y social.
- La inteligencia emocional. La salud de la psique.
- El mundo de la pareja. El núcleo familiar y los hijos. Terapias. Freud.
- Aspiraciones vitales en la sociedad actual.
- Contraste de la vida en la ciudad y el mundo rural.
- El futuro de las ciudades. Agricultura vertical.
- La nueva vida rural y la tecnología: *Aussteiger mit Hightech*.
- Arquitectos visionarios: Frei Otto.

#### 11.3.1.7. Contenidos fonéticos-fonológicos

- Ritmo y entonación.
- Lectura en voz alta.
- La influencia de la autoestima en la seguridad en las presentaciones.
- Percibir las variedades fonético-fonológicas del alemán estándar.

#### 11.3.1.8. Contenidos ortotipográficos

- Estructura y distribución en párrafos.
- Uso de los signos de puntuación.

#### 11.3.1.9. Contenidos interculturales

- Reconocer expresiones idiomáticas y coloquiales.

#### 11.3.1.10. Estrategias plurilingües y pluriculturales

- Enfoques diferentes en el ámbito de las relaciones de pareja y familiares según la cultura.

#### 11.3.1.11. Estrategias de aprendizaje

- Preparar en grupo una presentación oral estructurada.
- Hacer debates y discusiones sobre temas de actualidad.
- Hacer comentarios de textos.
- Comentar y opinar de forma oral o escrita sobre diversos temas.
- Usar canciones para aprender.
- Recurrir a contenidos audiovisuales: cine y tráileres.
- Hacer resúmenes de películas y obras literarias.
- Producir textos escritos a partir de fuentes orales (p. ej. un tráiler).
- Tomar notas con información relevante de conversaciones.
- Organizar los objetivos a conseguir.
- Conseguir información de folletos.
- Planificar el aprendizaje.

#### 11.3.1.12. Actitudes

- Llegar a acuerdos en situaciones de objetivo común.
- Gestionar con flexibilidad la comunicación e interacción entre diversas partes.
- Mediar en situaciones de discrepancia.

### 11.3.2. Segundo cuatrimestre

- 11.3.2.1. [Contenidos socioculturales y sociolingüísticos](#)
- 11.3.2.2. [Contenidos estratégicos](#)
- 11.3.2.3. [Contenidos funcionales](#)
- 11.3.2.4. [Contenidos discursivos](#)
- 11.3.2.5. [Contenidos sintácticos](#)
- 11.3.2.6. [Contenidos léxicos](#)
- 11.3.2.7. [Contenidos fonético-fonológicos](#)
- 11.3.2.8. [Contenidos ortotipográficos](#)
- 11.3.2.9. [Contenidos interculturales](#)
- 11.3.2.10. [Estrategias plurilingües y pluriculturales](#)
- 11.3.2.11. [Estrategias de aprendizaje](#)
- 11.3.2.12. [Actitudes](#)

Se seguirán como base las **unidades 10, 11 y 12 del libro de texto *Sicher! C1/2***, complementándose con otros materiales de diversas fuentes como artículos de prensa, noticias y programas de radio, televisión y páginas de internet, cortometrajes, canciones, poesía, literatura narrativa, textos de otros métodos, ejemplos de pruebas de certificación, etc.

#### 11.3.2.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Literatura de los siglos XIX, XX y XXI: Rainer Maria Rilke, Joseph Roth, Franz Kafka, Robert Gernhardt, Martin Suter, Daniel Kehlmann.
- Crítica literaria.
- La movilidad laboral. Causas y consecuencias. Experiencia laboral en el extranjero.
- El mundo de los negocios y relaciones internacionales.
- Convenciones en el mundo de los negocios.
- Malentendidos interculturales en la comunicación en el ámbito laboral.
- Una nueva cultura económica: empresas emergentes y microfinanciación colectiva.
- El impacto de la ciencia en la sociedad. Los inventos: los drones y la robótica.
- El reflejo de los avances tecnológicos en el cine: *Metrópolis*.

#### 11.3.2.2. Contenidos estratégicos

- Asesoramiento para preparar una solicitud de trabajo.
- Reconocer la intención de los actos de habla en un registro formal.
- Habitarse a acentos de hablantes no nativos.
- Seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura compleja.
- Reconocer el propósito comunicativo.
- Citar fuentes y referencias en el contexto comunicativo.
- Producir un texto oral o escrito a partir de varios textos fuente.
- Hacer una encuesta.
- Adaptar el discurso al tipo de texto oral.
- Adaptar un texto al propósito comunicativo.
- Sintetizar los puntos principales de una exposición oral o charla.
- Argumentar con ideas de peso.

#### 11.3.2.3. Contenidos funcionales

- Usar elementos referenciales para indicar fuentes.
- Transmitir información.
- Retomar información.
- Matizar información.
- Pedir opinión.
- Expresar opinión.

- Aconsejar.
- Hacer comentarios de valoración.
- Hacer sugerencias.
- Destacar ideas o un punto de vista.
- Defender la propia opinión.
- Enfatizar.
- Diferenciar matices.

#### 11.3.2.4. Contenidos discursivos

- Texto narrativo, poético y teatral.
- La crítica literaria.
- La negociación.
- *Smalltalk*.
- Correspondencia formal en el ámbito laboral: carta de motivación.
- El foro.
- Instrucciones de uso.

#### 11.3.2.5. Contenidos sintácticos

- Variaciones en la posición de los elementos de la oración:
  - a) *Infinitiv und Partizip II im Vorfeld: Es kann immer wieder vorkommen → Vorkommen kann es immer wieder*).
  - b) *Ausklammerung ins Nachfeld: Lesen mag anstrengender als Fernsehen sein → Lesen mag anstrengender sein als Fernsehen*.
- Formación de palabras: sufijos en los sustantivos: *-(a)tion, -ie, -ität, -ur, -tum, -ium*.
- Estructuras de la oración. Relaciones de temporalidad y finalidad:
  - a) Oraciones temporales con conectores + oración subordinada (*während / woraufhin*), con conectores + oración principal (*daraufhin / währenddessen*) y con preposiciones (*im / beim, am* + infinitivo sustantivado).
  - b) Oraciones finales con conectores + oración subordinada (*um zu / wozu / wofür*), con conectores + oración principal (*dazu / dafür*) y con preposiciones (*für + A / zu + D / zwecks + G / zum Zweck(e) + G*).
- Estructuras de la oración. Relaciones consecutivas y modales:
  - a) Expresión de la consecuencia con conectores + oración subordinada (*solch ein / ein solch / ein derartig ..., dass*), con conectores + oración principal (*demnach / demzufolge / folglich / infolgedessen*) y con preposiciones (*infolge von + D / infolge + G*).
  - b) Expresión de la forma y el modo con conectores + oración subordinada (*indem / dadurch, dass*), con conectores + oración principal (*dadurch / damit / so / auf diese Weise*) y con preposiciones (*durch + A / mittels + G / mithilfe + G*).
- La comparación: implícita y de superlativo relativo.
- Formación de palabras: prefijos *er-* y *re-*.
- Preposiciones con genitivo: *angesichts, anlässlich, unweit, mithilfe, mittels, ungeachtet, oberhalb, hinsichtlich*.
- Oraciones de participio: *Partizip II* y *Partizip I*.
- Formación de verbos con los prefijos *durch-, über-, um-, unter-*, tanto separables como inseparables.

#### 11.3.2.6. Contenidos léxicos

- El lenguaje, estructura y formatos de los textos literarios: narrativa, poesía y teatro.
- Adaptación de textos literarios al cine.
- Kafka: vida y obra.

- Convenciones en el mundo de los negocios.
- Transnacionalismo y globalización.
- Las empresas emergentes.
- Ciencia y tecnología. Nuevas profesiones. El mundo de los inventos: drones y robótica.
- Instrucciones de uso de aparatos tecnológicos.

#### 11.3.2.7. Contenidos fonéticos-fonológicos

- Las pausas y sus funciones.
- Recitar poemas para la mejora de la pronunciación, entonación y melodía.
- Uso del acento como marcador de contraste de significado.
- Uso del acento como maracador de los verbos separables e inseparables.

#### 11.3.2.8. Contenidos ortotipográficos

- Distribución en párrafos.
- Convenciones de puntuación.

#### 11.3.2.9. Contenidos interculturales

- Malentendidos interculturales en el ámbito de las relaciones laborales.
- Constelaciones familiares.

#### 11.3.2.10. Estrategias plurilingües y pluriculturales

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

#### 11.3.2.11. Estrategias de aprendizaje

- Consultar textos de carácter profesional.
- Recurrir a conocimientos previos para reconocer el sentido de textos de carácter técnico específico.
- Seleccionar los puntos más relevantes de un texto oral o escrito.
- Transmitir los puntos más importantes de un texto oral o escrito.
- Oír la radio y ver reportajes en televisión.
- Hacer presentaciones en público.
- Escribir textos de correspondencia personal en soporte electrónico.
- Adaptar el formato en textos escritos.
- Localizar el hilo de argumentación en un texto discursivo complejo.
- Escribir textos complejos.
- Usar elementos de coherencia y cohesión para organizar un texto.
- Variar recursos para estructurar una descripción.
- Participar en conversaciones, formales o informales.

- Tomar notas.
- Adaptar el registro a un contexto diferente.
- Leer notas.
- Adaptar el contenido más relevante para la toma de notas.

#### 11.3.2.12. Actitudes

- Superar prejuicios ante lo desconocido.
- Hacer gestiones para negociar la solución de conflictos.
- Tomar el turno de palabra.
- Reflexionar sobre cómo mejorar el rendimiento académico.

### 11.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### 11.5. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

### 11.6. TIPOLOGÍA DE PRUEBAS

### 11.7. BIBLIOGRAFÍA

## 12. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

- 12.1. [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
- 12.2. [PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN](#)
- 12.3. [TABLAS DE CORRECCIÓN](#)

### 12.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 12.1.1. [A1](#)
- 12.1.2. [A1 semipresencial](#)
- 12.1.3. [A2](#)
- 12.1.4. [A2 semipresencial](#)
- 12.1.5. [B1](#)
- 12.1.6. [B1 semipresencial](#)
- 12.1.7. [B2.1](#)
- 12.1.8. [B2.2](#)
- 12.1.9. [C1.1](#)
- 12.1.10. [C1.2](#)

La evaluación se regirá por la normativa en vigor.

El profesor evaluará el aprendizaje del alumno en relación con el desarrollo de los objetivos y las competencias establecidos en el currículo. En todo caso, los criterios generales de evaluación serán el referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos. En este sentido, partiendo de los objetivos que la normativa vigente establece para las enseñanzas de idiomas de régimen especial, el profesorado de la Escuela Oficial de Idiomas de Sevilla basará su evaluación en los siguientes aspectos:

- El desarrollo de la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por actividades de lengua.
- El desarrollo por parte del alumno de estrategias de comunicación.
- El desarrollo de las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.
- El uso de la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de este.

#### 12.1.1. Nivel Básico – Primer curso (A1)

- 12.1.1.1. [Comprensión de textos orales](#)
- 12.1.1.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 12.1.1.3. [Comprensión de textos escritos](#)

12.1.1.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)

12.1.1.5. [Mediación](#)

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de 1º de Nivel Básico (A1), para cada actividad de lengua, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### 12.1.1.1. Comprensión de textos orales

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.

#### 12.1.1.2. Producción y coproducción de textos orales

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
- Desenvolverse en los aspectos más comunes en los servicios cotidianos (p. ej. restaurantes).
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales, se dan instrucciones, se expresan sentimientos y apreciaciones, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

#### 12.1.1.3. Comprensión de textos escritos

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.
- Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

#### 12.1.1.4. Producción y coproducción de textos escritos

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (p. ej. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta).
- Narrar, de forma breve y elemental, actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

#### 12.1.1.5. [Mediación](#)

### **12.1.2. Nivel Básico – Primer curso (A1) – Modalidad semipresencial**

- 12.1.2.1. [Comprensión de textos escritos](#)
- 12.1.2.2. [Comprensión de textos orales](#)
- 12.1.2.3. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 12.1.2.4. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 12.1.2.5. [Mediación](#)

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales y mediación, y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

#### 12.1.2.1. Comprensión de textos escritos

Identificar la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales o la información específica predecible, apoyándose en el contexto, la imagen y la disposición gráfica de textos cotidianos como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, instrucciones sencillas y documentos auténticos breves de uso muy frecuente.

#### 12.1.2.2. Comprensión de textos orales

Identificar la intención comunicativa y el asunto, formular hipótesis de contenido y confirmar detalles predecibles a partir de mensajes orales breves sobre temas familiares contextualizados, emitidos muy despacio, con claridad, pausas, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

#### 12.1.2.3. Producción y coproducción de textos escritos

Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, mensajes cortos de teléfono, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

#### 12.1.2.4. Producción y coproducción de textos orales

- En coproducción, reaccionar y cooperar de forma sencilla, realizar breves intervenciones sobre asuntos relacionados con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: contactos sociales cotidianos, obtención de bienes y servicios e intercambios breves de información.
- Como hablante, realizar descripciones y presentaciones breves de personas, del lugar de residencia, de actividades, de gustos, de estados y de intereses.

#### 12.1.2.5. [Mediación](#)

### **12.1.3. Nivel Básico – Segundo curso (A2)**

12.1.3.1. [Comprensión de textos orales](#)

12.1.3.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)

12.1.3.3. [Comprensión de textos escritos](#)

12.1.3.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)

12.1.3.5. [Mediación](#)

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de 2º de Nivel Básico (A2) cuando:

#### 12.1.3.1. Comprensión de textos orales

- Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

#### 12.1.3.2. Producción y coproducción de textos orales

- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

- Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas, sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

#### 12.1.3.3. Comprensión de textos escritos

- Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro de internet).
- Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

#### 12.1.3.4. Producción y coproducción de textos escritos

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le

indica el guion o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

- Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

#### 12.1.3.5. Mediación

- Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador permita la toma de notas.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

#### **12.1.4. Nivel Básico – Segundo curso (A2) – Modalidad semipresencial**

12.1.4.1. [Comprensión de textos escritos](#)

12.1.4.2. [Comprensión de textos orales](#)

12.1.4.3. [Producción y coproducción de textos escritos](#)

12.1.4.4. [Producción y coproducción de textos orales](#)

12.1.4.5. [Mediación](#)

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales y mediación, y se evaluarán de acuerdo a los siguientes criterios:

##### 12.1.4.1. Comprensión de textos escritos

- Identificar la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales y los detalles relevantes de textos sobre temas familiares, breves y contextualizados (mensajes, cartas, documentos auténticos de uso frecuente, billetes, facturas, folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones y relatos).
- Localizar información específica en listados, diccionarios, enciclopedias, páginas web...
- Formular hipótesis sobre el significado de palabras desconocidas y sobre el contenido de textos a partir de la situación, el contexto, las imágenes, el formato y del conocimiento general.
- Comprender lecturas más extensas en forma de novela corta, siguiendo con facilidad el argumento de la historia y comprendiendo los hechos, las causas y las acciones, así como el desarrollo de los personajes, siempre que el texto utilice estructuras aprendidas previamente o fáciles de deducir del contexto. Los textos tendrán que ser adaptados y contendrán una cantidad de vocabulario recurrente que abarque un máximo de 1200 palabras.

#### 12.1.4.2. Comprensión de textos orales

Identificar la intención comunicativa, el asunto y la información relevante; formular hipótesis de contenido y confirmar detalles predecibles; captar el registro formal e informal dentro de los estándares de mensajes breves y contextualizados, siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles (contactos sociales cotidianos, conversaciones para satisfacer necesidades básicas y/o frecuentes, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes grabados sobre temas familiares, instrucciones y consejos fáciles, descripciones y relatos breves).

#### 12.1.4.3. Producción y coproducción de textos escritos

Escribir mensajes y textos relativos a aspectos concretos conocidos, tales como impresos de uso frecuente, cartas personales y sociales tipificadas, solicitudes de trabajo, relatos de experiencias y descripción de personas y situaciones.

#### 12.1.4.4. Producción y coproducción de textos orales

En coproducción, reaccionar y cooperar de forma sencilla, participar en conversaciones relacionadas con situaciones habituales y cumplir las funciones básicas de relación e intercambio de información. En producción, presentar asuntos que le son familiares, relatos, experiencias, expresar sus opiniones, argumentar y ofrecer explicaciones sobre planes y acciones.

#### 12.1.4.5. [Mediación](#)

### **12.1.5. Nivel Intermedio B1**

- 12.1.5.1. [Comprensión de textos orales](#)
- 12.1.5.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 12.1.5.3. [Comprensión de textos escritos](#)
- 12.1.5.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 12.1.5.5. [Mediación](#)

El nivel de competencia B1, según lo define el Marco Común de Referencia, supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como utilizarlo para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y en situaciones que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de B1, para cada destreza, cuando:

#### 12.1.5.1. Comprensión de textos orales

- Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

#### 12.1.5.2. Producción y coproducción de textos orales

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

#### 12.1.5.3. Comprensión de textos orales

- Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

#### 12.1.5.4. Producción y coproducción de textos escritos

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y

cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

#### 12.1.5.5. Mediación

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

#### 12.1.6. Nivel Intermedio B1 – Modalidad semipresencial

12.1.6.1. [Comprensión de textos escritos](#)

12.1.6.2. [Comprensión de textos orales](#)

12.1.6.3. [Producción y coproducción de textos escritos](#)

12.1.6.4. [Producción y coproducción de textos orales](#)

12.1.6.4. [Mediación](#)

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales y mediación, y son evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

##### 12.1.6.1. Comprensión de textos escritos

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.

##### 12.1.6.2. Comprensión de textos orales

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

#### 12.1.6.3. Producción y coproducción de textos escritos

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

#### 12.1.6.4. Producción y coproducción de textos orales

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y

confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.

- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

#### 12.1.6.5. [Mediación](#)

### **12.1.7. Nivel Intermedio B2 – Primer curso (B2.1)**

- 12.1.7.1. [Comprensión de textos orales](#)
- 12.1.7.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 12.1.7.3. [Comprensión de textos escritos](#)
- 12.1.7.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 12.1.7.5. [Mediación](#)

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del nivel B2.1, para cada actividad de lengua, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### 12.1.7.1. Comprensión de textos orales

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender discursos y conferencias siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales y algunos detalles de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar como noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

#### 12.1.7.2. Producción y coproducción de textos orales

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y un cierto grado de estructuración presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las

ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido.
- Participar activamente en conversaciones formales o informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

#### 12.1.7.3. Comprensión de textos escritos

- Comprender instrucciones extensas con un cierto grado de complejidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas.
- Leer correspondencia específica y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea.

#### 12.1.7.4. Producción y coproducción de textos escritos

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

#### 12.1.7.5. [Mediación](#)

### **12.1.8. Nivel Intermedio B2 – Segundo curso (B2.2)**

- 12.1.8.1. [Comprensión de textos orales](#)
- 12.1.8.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 12.1.8.3. [Comprensión de textos escritos](#)
- 12.1.8.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 12.1.8.5. [Mediación](#)

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del nivel B2.2, para cada actividad de lengua, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### 12.1.8.1. Comprensión de textos orales

- Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes.
- Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

#### 12.1.8.2. Producción y coproducción de textos orales

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

#### 12.1.8.3. Comprensión de textos escritos

- Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores.
- Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

#### 12.1.8.4. Producción y coproducción de textos escritos

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

#### 12.1.8.5. Mediación

- Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

### **12.1.9. Nivel Avanzado C1 – Primer curso (C1.1)**

- 12.1.9.1. [Comprensión de textos orales](#)
- 12.1.9.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 12.1.9.3. [Comprensión de textos escritos](#)
- 12.1.9.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 12.1.9.5. [Mediación](#)

#### 12.1.9.1. Comprensión de textos orales

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor y prever lo que va a ocurrir.
- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

#### 12.1.9.2. Producción y coproducción de textos orales.

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por

otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se percate: sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

#### 12.1.9.3. Comprensión de textos escritos

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

#### 12.1.9.4. Producción y coproducción de textos escritos

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.
- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

#### 12.1.9.5. Mediación

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que

se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

#### **12.1.10. Nivel Avanzado C1 – Segundo curso (C1.2)**

- 12.1.10.1. [Comprensión de textos orales](#)
- 12.1.10.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 12.1.10.3. [Comprensión de textos escritos](#)
- 12.1.10.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 12.1.10.5. [Mediación](#)

12.1.10.1. [Comprensión de textos orales](#)

12.1.10.2. [Producción y coproducción de textos orales](#)

12.1.10.3. [Comprensión de textos escritos](#)

12.1.10.4. [Producción y coproducción de textos escritos](#)

12.1.10.5. [Mediación](#)

#### **12.2. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

- 12.2.1. [Modalidad presencial](#)
- 12.2.2. [Modalidad semipresencial](#)

##### **12.2.1. Modalidad presencial**

Lo establecido en este punto se basa en la normativa vigente (Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, BOJA del 24 de noviembre de 2020).

Así, para la obtención de calificaciones y la promoción del alumnado, se establecerá un sistema de evaluación formativa y continua de todas las destrezas, basado en la media aritmética de los resultados obtenidos a lo largo del cuatrimestre en las pruebas propuestas. Quedará a criterio del tutor el número de pruebas a considerar a partir del mínimo exigido. A saber:

- dos pruebas de comprensión de textos orales,

- dos pruebas de comprensión de textos escritos,
- una prueba de mediación escrita y otra de mediación oral,
- una prueba de producción y otra de coproducción de textos orales,
- una prueba de producción y otra de coproducción de textos escritos.

Para aquellas actividades de lengua de las que no se disponga de evidencias suficientes a través de la evaluación continua, o si los resultados no son aptos, se realizarán pruebas al final de cada cuatrimestre, organizadas por los departamentos didácticos para cada nivel y curso. Dichas pruebas solo serán realizadas por el alumnado con una evaluación continua desfavorable.

Si al terminar el segundo cuatrimestre la calificación obtenida por evaluación continua en alguna destreza es inferior al 50%, antes de proponer al alumno que realice la prueba departamental, se tendrá en cuenta el resultado de la primera evaluación, haciendo una media ponderada de los dos resultados de la siguiente forma:

1ª EVALUACIÓN (intermedia)	2ª EVALUACIÓN (final)
30%	70%

La calificación final para la promoción del alumnado oficial en todos los niveles será la obtenida en la última evaluación, dado el carácter sumativo del aprendizaje de idiomas.

El alumnado promocionará si obtiene la calificación de APTO en cada una de las cinco destrezas evaluadas. Para ello, deberá obtener una calificación igual o superior al 50%.

Dado que el alumnado de nivel C1.2 no puede promocionar a un curso superior, y con vistas a facilitarle la continuidad de la formación si no supera las pruebas específicas de certificación, solo se considerará APTO si cumple con los criterios de evaluación de dichas pruebas, es decir, debe obtener un mínimo del 50% en cada una de las habilidades de lengua, y una media aritmética entre ellas con resultado igual o superior a 6,5 sobre 10.

En casos excepcionales, y siempre y cuando las necesidades del departamento así lo estimen conveniente, el sistema de evaluación continua podrá verse modificado, cambiándose estos criterios (realización de exámenes, porcentajes de calificaciones...) para la evaluación intermedia o final. La evaluación final incluirá los contenidos tratados durante todo el curso.

En el caso de NIVEL INTERMEDIO B1, NIVEL INTERMEDIO B2.2, NIVEL AVANZADO C1.2 y NIVEL AVANZADO C2, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial, además de su evaluación para la promoción, tendrá opción a realizar pruebas específicas de certificación para obtener el título del nivel correspondiente. Para ello, deberá inscribirse mediante la presentación de una instancia, dirigida a la persona titular de la dirección del centro en el que esté matriculado, en el plazo que dictamine la Consejería de Educación.

Las Pruebas Específicas de Certificación, incluida su organización y criterios de evaluación, estarán determinadas por la Resolución específica publicada al respecto por la Dirección General de Organización y Evaluación Educativa de la Junta de Andalucía.

Dichas pruebas de certificación miden el nivel de dominio del alumnado en la lengua meta, por lo que serán elaboradas y evaluadas teniendo como referencia los objetivos, competencias y criterios generales de evaluación definidos en el currículo

para cada uno de los niveles que constituyen estas enseñanzas, y utilizando las herramientas facilitadas por la comisión pertinente.

Al igual que el resto de pruebas de evaluación final, las Pruebas Específicas de Certificación constan de cinco partes. En cada una de ellas se evalúa una destreza comunicativa o actividad de lengua: **comprensión de textos escritos** (leer), **comprensión de textos orales** (escuchar), **producción y coproducción de textos escritos** (escribir), **producción y coproducción de textos orales** (hablar) y **mediación**.

Convocatoria extraordinaria de septiembre:

- Para la promoción de todos los niveles, en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumnado deberá recuperar las destrezas en las que obtuvo la calificación de NO APTO en junio. De no hacerlo, se repetirá el curso y tendrá que volver a examinarse de todas las destrezas. **En la convocatoria extraordinaria no se tendrá en cuenta la evaluación continua en ningún caso** por lo que la única calificación válida será la obtenida en las diferentes pruebas a las que se haya presentado en esta convocatoria. Los resultados obtenidos en cada una de las destrezas de las pruebas específicas de certificación que el alumno oficial de los niveles B1, B2.2, C1.2 o C2 puede realizar en junio y septiembre no se considerarán recuperación para las habilidades de lengua que el alumno no haya superado en su evaluación para la promoción, ni les exime de presentarse a las destrezas pendientes en la convocatoria extraordinaria para poder promocionar. Las pruebas específicas de certificación únicamente permiten automáticamente la promoción del alumno oficial del mismo nivel cuando se ha obtenido el certificado completo, es decir, cuando el alumno superó cada habilidad de lengua con un 50% y además obtuvo una media aritmética entre ellas igual o superior a un 6,5 sobre 10.
- Para la certificación, en la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumno deberá recuperar las destrezas en las que obtuvo una calificación inferior al 5 sobre 10 en junio, y además podrá presentarse voluntariamente a aquellas habilidades de lengua en las que obtuvo entre el 5 y el 6,4 sobre 10, ambos inclusive, para intentar subir nota y poder obtener la media aritmética del 6,5 sobre 10 entre todas las destrezas. En este último caso (con calificación 5 – 6,4 en junio), la nota a considerar para la media de la convocatoria extraordinaria será la mayor obtenida entre las dos convocatorias.

Con el fin de garantizar el derecho de las familias, en su caso, a participar en el proceso educativo de sus hijos, los tutores, así como el resto de profesores, informarán a quienes ejerzan la tutela legal del alumno sobre la evolución de su aprendizaje. Esta información se referirá a los objetivos establecidos en el currículo y a los progresos y dificultades detectadas en relación con cada una de las actividades de lengua.

### **12.2.2. Modalidad semipresencial**

Al igual que en la enseñanza presencial, se evaluarán cinco destrezas o actividades de lengua: la comprensión de textos orales, la producción y coproducción de textos orales, la comprensión de textos escritos, la producción y coproducción de textos escritos y la mediación. La calificación global será expresada como APTO y NO APTO y será necesaria la obtención de la calificación APTO en todas y cada una de las destrezas para promocionar de curso.

La evaluación se llevará a cabo durante todo el curso. Esta sirve para asesorar y ayudar al alumno en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, mostrándole en qué y cómo debe mejorar. La forma de realizar este tipo de evaluación será a través de las tareas y pruebas propuestas para cada una de las destrezas, ya sea a través de la plataforma o durante las sesiones presenciales. El alumnado será evaluado en dos sesiones de evaluación (intermedia y final). La calificación de la evaluación final determinará la nota global del curso, aplicándose en todo caso el sistema de evaluación continua descrito en el [punto 12.2.1](#).

El plazo de realización y entrega de cada tarea la determinará cada tutor y se publicará en la plataforma. **NOTA IMPORTANTE:** las tareas no realizadas en tiempo y forma obtendrán una calificación de 0 puntos y contarán para la media de las evaluaciones. El profesor tutor determinará la manera de realizar las tareas de producción y coproducción (orales o escritas) y medación, así como el plazo para su entrega o realización, que se publicarán en la plataforma del curso, de entre las siguientes posibilidades:

- Exclusivamente de manera presencial mediante convocatoria dentro del horario de 4,5 horas semanales asignado al grupo (la no asistencia a la prueba supondría una puntuación de 0 en la tarea).
- Exclusivamente a distancia mediante la entrega de un vídeo o archivo de texto en la plataforma en el plazo estipulado. Todos los archivos han de ser legibles y accesibles, ajustados a los formatos descritos en las instrucciones. En caso contrario, se considerará la tarea como NO ENTREGADA.
- Dando la posibilidad al alumno de elegir entre convocatoria presencial o entrega por la plataforma, previo acuerdo con el tutor, dentro del plazo establecido.

El alumno que no supere alguna destreza en la convocatoria ordinaria y por tanto no tenga apto el curso, tiene derecho a una **convocatoria extraordinaria**, debiendo en este caso presentarse solo a las destrezas que no tenga aptas. La nota de la prueba extraordinaria se basará exclusivamente en el resultado de dichas pruebas. Consulte el [punto 12.2.1](#) para más información sobre los niveles conducentes a prueba específica de certificación.

Para obtener APTO en el resultado global, tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria, se deberán superar todas las destrezas con un mínimo de 50% en cada una de ellas. En el caso de destrezas que incluyan más de una tarea, el profesor podrá ponderar las tareas según su dificultad o extensión.

### **12.3. TABLAS DE CORRECCIÓN**

## **13. TIPOLOGÍA DE PRUEBAS**

- 13.1. [Comprensión de textos escritos](#)
- 13.2. [Comprensión de textos orales](#)
- 13.3. [Producción y coproducción de textos escritos](#)
- 13.4. [Producción y coproducción de textos orales](#)
- 13.5. [Mediación](#)
- 13.6. [Libros de lectura](#)

Las pruebas de alemán podrán constar de los siguientes ejercicios:

### **13.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

El alumno mostrará su comprensión del texto escrito:

- respondiendo a preguntas concretas,
- con opciones entre verdadero o falso,
- eligiendo la respuesta correcta de entre varias posibles,
- señalando las líneas que contengan una información,
- seleccionando y ordenando datos,

- relacionando titulares o imágenes a párrafos de texto,
- rellenando huecos, etc.

### **13.2. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

El alumno mostrará su comprensión del texto escuchado:

- respondiendo a preguntas concretas,
- con opciones entre verdadero y falso,
- eligiendo la respuesta correcta de entre varias posibles,
- señalando las líneas que contengan una información determinada,
- seleccionando y ordenando datos,
- relacionando titulares o imágenes a párrafos de texto,
- rellenando huecos, etc.

### **13.3. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Se valorará el grado de cumplimiento de la tarea y su adecuación a la situación de comunicación; la organización, estructura, cohesión y coherencia del discurso; la corrección y variedad del vocabulario utilizado; la corrección y variedad gramatical; la ortografía, el estilo y la extensión. Para ello se darán unas instrucciones y se facilitará un contexto para centrar el tema. Algunas de las tareas posibles, adaptadas a la temática de cada nivel, son:

- Escribir correos electrónicos, mensajes, cartas, postales, invitaciones...
- Describir una situación, persona, imagen...
- Narrar sucesos, hábitos, actividades...
- Escribir un resumen.
- Escribir relatos o informes.
- Resumir textos.
- Escribir una reseña sobre una película, un libro...
- Escribir recetas.
- Etc.

### **13.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

Se valorará el grado de cumplimiento de la tarea y su adecuación a la situación de comunicación; la organización, estructura, cohesión y coherencia del discurso; la corrección y variedad del vocabulario utilizado; la corrección y variedad gramatical; la pronunciación, la fluidez, el estilo y la extensión. Para ello se darán unas instrucciones y se facilitará un contexto para centrar el tema.

Las pruebas orales tendrán una parte a modo de monólogo consistente en describir, comentar, interpretar, opinar, argumentar, resumir... y otra parte a modo de diálogo en la que habrá que interaccionar con uno o dos candidatos del mismo nivel.

### **13.5. MEDIACIÓN**

El alumno mostrará su capacidad de mediación lingüística a partir de uno o varios textos fuente. Podrá:

- sintetizarlos,
- parafrasearlos,
- explicarlos,
- comentarlos o citarlos,
- reformularlos para que otro interlocutor los entienda, etc.

### **13.6. LIBROS DE LECTURA**

Se realizarán pruebas escritas u orales de los libros de lectura. La tipología de estas pruebas se corresponde con la de [comprensión de textos escritos](#), la de [producción y coproducción de textos orales](#) o la de [producción y coproducción de textos escritos](#), citadas más arriba.

## 14. BIBLIOGRAFÍA

- 14.1. [A1 PRESENCIAL](#)
- 14.2. [A1 SEMIPRESENCIAL](#)
- 14.3. [A2 PRESENCIAL](#)
- 14.4. [A2 SEMIPRESENCIAL](#)
- 14.5. [B1 PRESENCIAL](#)
- 14.6. [B1 SEMIPRESENCIAL](#)
- 14.7. [B2.1](#)
- 14.8. [B2.2](#)
- 14.9. [C1.1](#)
- 14.10. [C1.2](#)

### 14.1. A1 PRESENCIAL

- 14.1.1. [Libros de texto](#)
- 14.1.2. [Libros de lectura](#)
- 14.1.3. [Bibliografía de referencia](#)

#### 14.1.1. Libros de texto

*Momente A1*. Ed. Hueber. Se compone de:

- *Kursbuch* + Code. 978-3-19-501791-6.
- *Arbeitsbuch* + Code. 978-3-19-511791-3.

#### 14.1.2. Libro de lectura

Consulte con su tutor para libros de lectura adicionales.

#### 14.1.3. Bibliografía de referencia

- Diccionario bilingüe, en soporte papel o digital, de tamaño mediano (de 50.000 a 100.000 entradas). Es importante cerciorarse de que el diccionario contenga los elementos siguientes: plural de los sustantivos, género (artículo) de los mismos y transcripción fonética.
- Gramática, en soporte papel o digital, con nivel A1. Se recomienda que contenga ejercicios.

Se usará además un material complementario de clase consistente en material audiovisual, recortes de prensa, folletos y cuanto material auténtico tengamos a disposición, ajustado al nivel.

### 14.2. A1 SEMIPRESENCIAL

- El **aula virtual** será nuestra principal fuente de contenidos y ejercicios, debiendo el alumno trabajar este material por su cuenta de manera autónoma, contando siempre con el apoyo y guía del profesor a través de los instrumentos de comunicación de la plataforma y a través de las sesiones presenciales.
- Gramática, en soporte papel o digital, con nivel A1. Se recomienda que contenga ejercicios.

### 14.3. A2 PRESENCIAL

- 14.3.1. [Libros de texto](#)
- 14.3.2. [Libros de lectura](#)
- 14.3.3. [Bibliografía de referencia](#)

#### 14.3.1. Libros de texto

*Menschen A2*. Ed. Hueber. Se compone de:  
- *Kursbuch mit DVD-ROM*. 978-3-19-211902-6.  
- *Arbeitsbuch mit 2 Audio-CDs*. 978-3-19-111902-7.

### **14.3.2. Libros de lectura**

Consulte con su tutor para libros de lectura adicionales.

### **14.3.3. Bibliografía de referencia**

- Diccionario bilingüe, en soporte papel o digital, de tamaño mediano (100.000 entradas). Es importante cerciorarse de que el diccionario contenga transcripciones fonéticas, el género y el plural de los sustantivos, las formas irregulares de los verbos y la gradación de los adjetivos.
- Gramática, en soporte papel o digital, con nivel A2. Se recomienda que contenga ejercicios.

Se usará además un material complementario de clase consistente en material audiovisual, recortes de prensa, folletos y cuanto material auténtico tengamos a disposición, ajustado al nivel.

## **14.4. A2 SEMIPRESENCIAL**

- El **aula virtual** será nuestra principal fuente de contenidos y ejercicios, debiendo el alumno trabajar este material por su cuenta de manera autónoma, contando siempre con el apoyo y guía del profesor a través de los instrumentos de comunicación de la plataforma y a través de las sesiones presenciales.
- Gramática, en soporte papel o digital, con nivel A2. Se recomienda que contenga ejercicios.

## **14.5. B1 PRESENCIAL**

- 14.5.1. [Libros de texto](#)
- 14.5.2. [Libros de lectura](#)
- 14.5.3. [Bibliografía de referencia](#)

### **14.5.1. Libros de texto**

*Menschen B1*. Ed. Hueber. Se compone de:  
- *Kursbuch mit DVD-ROM*. 978-3-19-211903-3.  
- *Arbeitsbuch mit 2 Audio-CDs*. 978-3-19-111903-4.

### **14.5.2. Libros de lectura**

Consulte con su tutor para libros de lectura adicionales.

### **14.5.3. Bibliografía de referencia**

- 14.5.3.1. [Diccionarios](#)
- 14.5.3.2. [Gramáticas](#)

#### 14.5.3.1. Diccionarios

- Diccionario bilingüe, en soporte papel o digital, igual o superior a 150.000 entradas. Es necesario cerciorarse de que el diccionario contenga los siguientes elementos: plural de los sustantivos, género (artículo) de los mismos y transcripción fonética.

#### 14.5.3.2. Gramáticas

- Gramática, en soporte papel o digital, con nivel B1. Se recomienda que contenga ejercicios.

Se usará además un material complementario de clase consistente en material audiovisual, recortes de prensa, folletos y cuanto material auténtico tengamos a disposición, ajustado al nivel.

#### **14.6. B1 SEMIPRESENCIAL**

- El **aula virtual** será nuestra principal fuente de contenidos y ejercicios, debiendo el alumno trabajar este material por su cuenta de manera autónoma, contando siempre con el apoyo y guía del profesor a través de los instrumentos de comunicación de la plataforma y a través de las sesiones presenciales.
- Gramática, en soporte papel o digital, con nivel B1. Se recomienda que contenga ejercicios.

#### **14.7. B2.1**

- 14.7.1. [Libro de texto](#)
- 14.7.2. [Libros de lectura](#)
- 14.7.3. [Bibliografía de referencia](#)

##### **14.7.1. Libro de texto**

*Sicher! B2/1. Lektion 1-6. Kurs- und Arbeitsbuch mit CD-ROM zum Arbeitsbuch.* Ed. Hueber. 978-3-19-501207-2.

##### **14.7.2. Libros de lectura**

Consulte con su tutor para libros de lectura adicionales.

##### **14.7.3. Bibliografía de referencia**

- Diccionario monolingüe y diccionario bilingüe, en cualquier soporte, de tamaño grande (unas 200.000 entradas). Es importante cerciorarse de que el diccionario contenga transcripciones fonéticas, el género y el plural de los sustantivos, las formas irregulares de los verbos y la gradación de los adjetivos.
- Gramática, en cualquier soporte, con nivel B2. Se recomienda que contenga ejercicios.

Se usará además un material complementario de clase consistente en material audiovisual, recortes de prensa, folletos y cuanto material auténtico tengamos a disposición, ajustado al nivel.

#### **14.8. B2.2**

- 14.8.1. [Libro de texto](#)
- 14.8.2. [Libros de lectura](#)
- 14.8.3. [Bibliografía de referencia](#)

##### **14.8.1. Libro de texto**

*Sicher! B2/2. Lektion 7-12. Kurs- + Arbeitsbuch mit CD-ROM zum Arbeitsbuch.* Ed. Hueber. 978-3-19-701207-0.

##### **14.8.2. Libro de lectura**

Consulte con su tutor para libros de lectura adicionales.

### 14.8.3. Bibliografía de referencia

14.8.3.1. [Diccionarios](#)

14.8.3.2. [Gramáticas](#)

#### 14.8.3.1. Diccionarios

- Diccionario monolingüe y diccionario bilingüe, en cualquier soporte, de tamaño grande (unas 200.000 entradas). Es importante cerciorarse de que el diccionario contenga transcripciones fonéticas, el género y el plural de los sustantivos, las formas irregulares de los verbos y la gradación de los adjetivos.

#### 14.8.3.2. Gramáticas

- Gramática, en cualquier soporte, con nivel B2. Se recomienda que contenga ejercicios.
- Gramáticas en internet:
  - <http://www.grammatiktraining.de/uebungen.html> → *Grammatikerklärungen und Übungen.*
  - [http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen\\_b2/b2\\_uebungen\\_index.htm](http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_b2/b2_uebungen_index.htm) → *Übungen.*
  - <https://mein-deutschbuch.de> → *Grammatik-erklärungen, Verblisten, Übungen, Leseverstehen, Diktate...*

### 14.9. C1.1

14.9.1. [Libro de texto](#)

14.9.2. [Libros de lectura](#)

14.9.3. [Bibliografía de referencia](#)

#### 14.9.1. Libro de texto

*Sicher! C1/1. Lektion 1-6. Kurs- und Arbeitsbuch mit CD-ROM zum Arbeitsbuch.* Ed. Hueber. 978-3-19-501208-9.

#### 14.9.2. Libros de lectura

Consulte con su tutor para libros de lectura adicionales.

#### 14.9.3. Bibliografía de referencia

- Diccionario monolingüe y diccionario bilingüe, en cualquier soporte, de tamaño grande (unas 200.000 entradas). Es importante cerciorarse de que el diccionario contenga transcripciones fonéticas, el género y el plural de los sustantivos, las formas irregulares de los verbos y la gradación de los adjetivos.
- Gramática, en cualquier soporte, con nivel C1. Se recomienda que contenga ejercicios.

### 14.10. C1.2

14.10.1. [Libro de texto](#)

14.10.2. [Libros de lectura](#)

14.10.3. [Bibliografía de referencia](#)

#### 14.10.1. Libro de texto

*Sicher! C1/2. Lektion 7-12. Kurs- und Arbeitsbuch mit CD-ROM zum Arbeitsbuch.* Ed. Hueber. 978-3-19-701208-7.

#### 14.9.2. Libros de lectura

Consulte con su tutor para libros de lectura adicionales.

#### 14.9.3. [Bibliografía de referencia](#)

### **15. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**

15.1. [DURANTE TODO EL CURSO](#)

15.2. [PRIMER CUATRIMESTRE](#)

15.3. [SEGUNDO CUATRIMESTRE](#)

Las actividades extraescolares y complementarias organizadas por este Departamento persiguen el objetivo de facilitar el contacto entre nuestro alumnado y la cultura de los países de habla alemana, teniendo en cuenta que dicho contacto es fundamental para el correcto aprendizaje de una lengua extranjera.

Además de colaborar con el DACE y el resto de departamentos en las actividades que se organicen promoviendo la participación de nuestro alumnado, estas son las actividades proyectadas:

#### **15.1. DURANTE TODO EL CURSO**

- Se fomentarán los grupos de conversación.
- Se fomentará la asistencia a películas en versión original que se proyecten en cines comerciales, cinematecas o cineclubes.
- Se informará y se facilitará la asistencia del alumnado a cualquier acto público relacionado con la lengua y la cultura de los países de habla alemana.

#### **15.2. PRIMER CUATRIMESTRE**

- Se prepararán actividades relacionadas con las siguientes fiestas tradicionales de los países de habla alemana: *Oktoberfest, Allerheiligen, Sankt Martin, Adviento* y Navidad.
- Se organizará una visita guiada a la ciudad.
- Se colaborará en las actividades que se organicen a nivel del centro (*Constitución, Gewalt an Frauen...*)

#### **15.3. SEGUNDO CUATRIMESTRE**

- Concurso gastronómico: en colaboración con el DACE y el resto de departamentos, se trabajarán en clase recetas típicas de los países de habla alemana y se organizará una jornada de degustación, tras la cual se elegirán los ganadores del concurso y se les hará entrega de sus respectivos premios.
- Se prepararán actividades relacionadas con el carnaval en los países de lengua alemana.
- Se colaborará en las actividades que se organicen a nivel de centro (*Weltfrauentag...*)
- Se prepararán actividades relacionadas con fiestas tradicionales de los países de lengua alemana: *Walpurgisnacht, Ostereier, Tanz in den Mai.*

### **16. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO**

16.1. [INSTRUMENTOS PARA LA DIVERSIDAD](#)

16.2. [DIVERSIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS](#)

16.3. [DISCAPACIDAD FÍSICA](#)

16.4. [PREVENCIÓN DEL ABANDONO](#)

La diversidad del alumnado de las Escuelas Oficiales de Idiomas puede verse reflejada en las diferencias que los alumnos presentan frente a:

- Los conocimientos previos.
- Los intereses y aptitudes.

- Los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje.
- Las actitudes frente al medio de aprendizaje.
- Discapacidades físicas.

El Departamento intentará ofrecer al alumnado los medios necesarios para compensar los elementos de aprendizaje que puedan suponer problemas, siendo siempre responsabilidad del alumnado la actualización de los conocimientos de niveles anteriores.

### **16.1. INSTRUMENTOS PARA LA DIVERSIDAD**

- Organización del espacio físico del aula y asociación de alumnos en función de las actividades, de sus centros de interés y de sus motivaciones.
- Utilización de diferentes técnicas según el estilo de aprendizaje.
- Aplicación de diferentes maneras de trabajar: individualmente, en parejas, en grupos pequeños, en grupos grandes.
- Utilización de materiales, soportes y medios diversificados: audio, imágenes, vídeo, internet, etc.
- Diversificación de los contenidos para un mismo objetivo.
- Diversificación de las actividades de aprendizaje para un mismo contenido: actividades de audición, de observación y de trabajo sobre la imagen, reflexión sobre la lengua, trabajo colectivo, etc.
- Solicitud de formación y/o asesoramiento ante las diferentes diversidades de tipo físico o psicológico.

### **16.2. DIVERSIFICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y DE LAS HERRAMIENTAS**

- Profundización: ejercicios complementarios con diferentes variables.
- Trabajo sobre dificultades específicas.
- Actividades de consulta (libro de texto, gramática, léxico, diccionario, internet).
- Trabajo diferenciado según los diferentes niveles que presentan los CD-ROM de aprendizaje del idioma o algunas páginas de internet interactivas, que permiten elegir el nivel de dificultad.

### **16.3. DISCAPACIDAD FÍSICA**

Según lo dispuesto en el [Real Decreto 1414/2006 de 1 de diciembre](#), "tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33%".

En el caso de alumnado que haya justificado dicho grado de discapacidad mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración pública, la EOI de Sevilla facilitará en todo lo posible su asistencia a clases, previendo aulas accesibles si se trata de personas con problemas de movilidad, o asegurando un lugar dentro del aula que permita al alumno un mayor aprovechamiento de su aprendizaje, siempre en función de las disponibilidades materiales y personales del centro.

Estas adaptaciones se llevarán a cabo especialmente en el caso de los exámenes, durante los cuales se tratará de conseguir que este tipo de alumnado realice las pruebas en las mismas condiciones que el resto, estudiando desde Jefatura de Estudios el tipo de adaptación correspondiente a cada caso.

En cualquier caso, la EOI de Sevilla se remitirá a las indicaciones de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

### **16.4. PREVENCIÓN DEL ABANDONO**

La enseñanza en las Escuelas Oficiales de Idiomas es de carácter no obligatorio, por lo tanto este tema hay que considerarlo y tratarlo desde un punto de vista diferente. También hay que tener en cuenta al alumnado al que sirve la Escuela Oficial de Idiomas: adolescentes y adultos.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, conviene centrarse en dos aspectos y sus características particulares, que son: la motivación y el interés.

Al tratarse de un tipo de enseñanza no obligatoria, en principio se presuponen el interés y la motivación del alumnado; sin embargo, no siempre es así.

Las razones para aprender un idioma son diversas y es de vital importancia el promover el interés y la motivación de los alumnos para que no se produzcan abandonos a mitad de curso, por la dificultad que puede conllevar compaginar el trabajo o estudios, las obligaciones y diferentes particularidades personales y familiares de los alumnos con la dedicación al estudio del idioma elegido.

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta son:

- Fomentar la autoestima.
- Fomentar el concepto positivo del "yo".
- Fomentar una actitud positiva en el aula virtual
- Explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
- Fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables de su propio aprendizaje y entender que son ellos los protagonistas y últimos beneficiados de que este proceso sea exitoso), deben involucrarse en todas las actividades que se lleven a cabo en el aula, así como aquellas otras actividades extraescolares que estén relacionadas con su aprendizaje.
- Convencer a los alumnos de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc.).

Además se tomarán todas las medidas organizativas necesarias, como por ejemplo pruebas de clasificación, eliminación de barreras físicas o la adaptación de materiales para paliar las posibles deficiencias físicas o sensoriales, etc.

## **17. TRATAMIENTO TRANSVERSAL DE LA EDUCACIÓN EN VALORES**

En el proceso de enseñanza se considerarán de manera transversal los siguientes aspectos:

- el respeto de los derechos humanos,
- las libertades,
- los valores fundamentales en una sociedad libre y democrática,
- la igualdad de género,
- la educación para el consumo,
- la salud laboral,
- el respeto a la interculturalidad,
- el respeto a la diversidad,
- el respeto al medio ambiente,
- la utilización responsable del tiempo libre y del ocio.

Estos aspectos están contemplados transversalmente en los distintos puntos de esta programación.

## **18. METODOLOGÍA**

El objetivo fundamental de la enseñanza del alemán es el desarrollo de la capacidad comunicativa del alumno en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. Para ello:

- se considerará el estudio de los recursos lingüísticos como un medio para lograr una comunicación eficaz, y no como un fin en sí mismo;
- se practicarán las actividades de lengua mediante tareas comunicativas;
- se promoverá el desarrollo por parte del alumno de actitudes y procedimientos de aprendizaje.

Aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones que no termina al salir del aula y, aunque las actividades desarrolladas en clase sean de gran valor en este proceso de aprendizaje, el alumno ha de desempeñar un papel activo en su propio aprendizaje, estudiando y practicando también fuera de clase, así como fijándose objetivos de aprendizaje y marcando los objetivos que va alcanzando como un medio de aprendizaje autónomo.

El libro de texto es un recurso importante para alcanzar los objetivos indicados en esta programación: tanto el libro de clase como el libro de ejercicios, que se usará como consolidación de los contenidos desarrollados en el de clase. También se utilizarán otros materiales complementarios que contribuyan al desarrollo de los contenidos programados (léxicos, gramaticales, fonéticos, socioculturales...) en las distintas actividades de lengua: fotocopias, grabaciones de audio y vídeo, ejercicios gramaticales, textos...

Se utilizará un enfoque comunicativo equilibrado, partiendo de situaciones de comunicación para las que sea necesario que el alumno utilice el alemán. La enseñanza estará centrada en el alumno, en el desarrollo de su autonomía, en las estrategias de aprendizaje y en las actitudes.

La lectura de libros proporciona muchas ventajas en el aprendizaje de una lengua extranjera. Con objeto de fomentar la lectura, se recomendarán libros de lectura de acuerdo al grado de dificultad de cada nivel.

## **19. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL AUTOAPRENDIZAJE Y EL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS**

Para estimular el autoaprendizaje se proporcionará al alumno información sobre cómo acceder a plataformas externas de aprendizaje: blogs, webs con ejercicios o contenido audiovisual a la carta, y se recomendarán gramáticas, diccionarios y material educativo en cualquier soporte.

El Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) es un documento personal incentivado por el Consejo de Europa que consiste en un portfolio digital en el que el estudiante de una lengua, bien en un contexto escolar, bien fuera de él, puede consignar sus experiencias de aprendizaje, reflexionar sobre ellas, marcarse objetivos y autoevaluarse usando los parámetros del Marco Europeo de Referencia para las lenguas. Los actuales libros de texto tienen incorporada esta visión, que se trabajará en clase. Asimismo, se potenciará la dimensión europea del aprendizaje de lenguas proporcionando acceso a los recursos digitales del Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPEE), que gestiona la participación española en el Programa de Aprendizaje Permanente de la Unión Europea, con sus diferentes programas educativos a nivel europeo, y del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), que difunde las acciones dentro del programa Erasmus+ y promueve el Portfolio Europeo de las Lenguas.

## 20. ANEXO: TABLAS DE CORRECCIÓN

20.1. PRODUCCIÓN ESCRITA -	<a href="#">Promoción</a> <a href="#">Libres A2</a> <a href="#">Certificación B1</a> <a href="#">Certificación B2.2</a> <a href="#">Certificación C1.2</a>
20.2. COPRODUCCIÓN ESCRITA -	<a href="#">Promoción</a> <a href="#">Libres A2</a> <a href="#">Certificación B1</a> <a href="#">Certificación B2.2</a> <a href="#">Certificación C1.2</a>
20.3. PRODUCCIÓN ORAL -	<a href="#">Promoción</a> <a href="#">Libres A2</a> <a href="#">Certificación B1</a> <a href="#">Certificación B2.2</a> <a href="#">Certificación C1.2</a>
20.4. COPRODUCCIÓN ORAL -	<a href="#">Promoción</a> <a href="#">Libres A2</a> <a href="#">Certificación B1</a> <a href="#">Certificación B2.2</a> <a href="#">Certificación C1.2</a>
20.5. MEDIACIÓN ESCRITA -	<a href="#">Promoción</a> <a href="#">Libres A2</a> <a href="#">Certificación</a>
20.6. MEDIACIÓN ORAL -	<a href="#">Promoción</a> <a href="#">Libres A2</a> <a href="#">Certificación</a>

Estas son las tablas de corrección que se usan actualmente.



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**B1 – PRODUCCIÓN ESCRITA**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para tema y tarea. Longitud del texto.</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS <b>casi del todo</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en su <b>mayor parte</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en <b>gran medida</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en <b>gran medida</b> apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>insuficiente o excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho</b> de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>poco pertinentes</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS <b>apenas</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>muy insuficiente o muy excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO</b> <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato. Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi del todo</b> apropiada (texto <b>muy fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples <b>sumamente</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta <b>casi en su totalidad</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su <b>mayor parte</b> apropiada (texto <b>fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en su <b>mayor parte</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta en su <b>mayor parte</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en <b>gran medida</b> apropiada (texto <b>fácil</b> de seguir la <b>mayoría</b> del tiempo). <input type="checkbox"/> FORMATO en <b>gran medida</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en <b>gran medida</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN en <b>gran medida</b> correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>solo en parte</b> apropiada ( <b>gran parte</b> del texto <b>difícil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>solo en parte</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples <b>generalmente inadecuados o insuficientes</b> . <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN a menudo <b>incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi totalmente</b> inapropiada (texto <b>difícil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>apenas</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples <b>inadecuados o nulos</b> . <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>muy a menudo incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de los temas y tareas de B1. Léxico apropiado para B1. Registro apropiado en el uso del idioma en contexto.</i>		<input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de ESTR. GR. SIMPLES para <b>todos</b> los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Uso <b>frecuente</b> de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de LÉXICO para <b>todos</b> los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>casi totalmente</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir en <b>general</b> los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Usa <b>algunas</b> ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de LÉXICO que cumple en <b>general</b> con los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su <b>mayor parte</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad de ESTR. GR. SIMPLES <b>suficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> Usa <b>ocasionalmente</b> ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO <b>suficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>gran medida</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> Hace <b>muy pocos intentos</b> de usar ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Usa una variedad <b>limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>parte inapropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> <b>No intenta</b> usar ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Usa una variedad <b>muy limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>frecuentemente inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS). Léxico apropiado para B1. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Uso <b>ampliamente</b> correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Uso <b>correcto</b> de <b>algunas</b> ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>no</b> dificultan a <b>menudo</b> la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de la <b>mayoría</b> de las ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Uso con <b>cierta</b> corrección de <b>algunas</b> ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) a <b>veces</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> en la <b>mayoría</b> de las ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) dificultan la comprensión <b>con frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> en la <b>mayoría</b> de las ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) dificultan la comprensión <b>con mucha frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final producción escrita

\_\_\_\_\_ / 40

Nombre y firma del examinador

\_\_\_\_\_



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**B1 – COPRODUCCIÓN ESCRITA**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para tema y tarea. Longitud del texto.</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS <b>casi del todo</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en su <b>mayor parte</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en <b>gran medida</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en <b>gran medida</b> apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>insuficiente o excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho de CUMPLIRSE</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>poco pertinentes</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS <b>apenas</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>muy insuficiente o muy excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO</b> <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato. Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi del todo</b> apropiada (texto <b>muy fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples <b>sumamente</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta <b>casi en su totalidad</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su <b>mayor parte</b> apropiada (texto <b>fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en su <b>mayor parte</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta en su <b>mayor parte</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en <b>gran medida</b> apropiada (texto <b>fácil</b> de seguir la <b>mayoría</b> del tiempo). <input type="checkbox"/> FORMATO en <b>gran medida</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en <b>gran medida</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN en <b>gran medida</b> correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>solo en parte</b> apropiada ( <b>gran parte</b> del texto <b>difícil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>solo en parte</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples <b>generalmente inadecuados o insuficientes</b> . <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN a menudo <b>incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi totalmente</b> inapropiada (texto <b>difícil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>apenas</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples <b>inadecuados o nulos</b> . <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>muy a menudo incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de los temas y tareas de B1. Léxico apropiado para B1. Registro apropiado en el uso del idioma en contexto.</i>		<input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de ESTR. GR. SIMPLES para <b>todos</b> los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Uso <b>frecuente</b> de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de LÉXICO para <b>todos</b> los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>casi totalmente</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir en <b>general</b> los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Usa <b>algunas</b> ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de LÉXICO que cumple en <b>general</b> con los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su <b>mayor parte</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad de ESTR. GR. SIMPLES <b>suficiente</b> para cumplir los <b>requisitos básicos de B1</b> . <input type="checkbox"/> Usa <b>ocasionalmente</b> ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO <b>suficiente</b> para cumplir los <b>requisitos básicos de B1</b> . <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>gran medida</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> Hace <b>muy pocos intentos</b> de usar ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Usa una variedad <b>limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>parte inapropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> <b>No intenta</b> usar ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Usa una variedad <b>limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>frecuentemente inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS). Léxico apropiado para B1. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Uso <b>ampliamente</b> correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Uso <b>correcto</b> de <b>algunas</b> ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>no</b> dificultan a <b>menudo</b> la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de la <b>mayoría</b> de las ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Uso con <b>cierta</b> corrección de <b>algunas</b> ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) a <b>veces</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> en la <b>mayoría</b> de las ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) dificultan la comprensión <b>con frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> en la <b>mayoría</b> de las ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) dificultan la comprensión <b>con mucha frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

<b>Ejemplos relevantes de la muestra</b>
--

Nota final coproducción escrita _____ / 40	Nota final producción y coproducción escrita _____ / 80
Nota final de ambos examinadores _____ / 160 <input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO	Nombre y firma del examinador _____



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**B1 – PRODUCCIÓN ORAL**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	**	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para tema y tarea. Duración del monólogo.</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS casi del todo pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en su mayor parte pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en gran medida. <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en gran medida pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo en gran medida apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte. <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS pertinentes solo en parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo insuficiente o excesiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES poco pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS apenas pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo muy insuficiente o muy excesiva.	
<b>ORGANIZACIÓN</b> <i>Organización de ideas, coherencia (facilidad para seguir el monólogo). Fluidez textual. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo apropiada (monólogo muy fácil de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso sumamente FLUIDO. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN sumamente eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte apropiada (monólogo fácil de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO, sin apenas pausas. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en su mayor parte eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada (monólogo fácil de seguir la mayoría del tiempo). <input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO, con pausas ocasionales. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en gran medida eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas solo en parte apropiada (gran parte del monólogo difícil de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO solo parcialmente, con pausas frecuentes. <input type="checkbox"/> MEC. DE COHESIÓN simples generalmente inadecuados o insuficientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada (monólogo difícil de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso muy poco FLUIDO. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples inadecuados o muy escasos.	
<b>CONTROL FONOLÓGICO</b> <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRONUNC. casi totalmente clara e inteligible, con escasos ERRORES FONOLÓGICOS que apenas dificultan la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTON. eficaces casi en su totalidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara e inteligible en su mayor parte, con algunos ERRORES FONOLÓGICOS que raramente dificultan la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de AC., RITMO Y ENT. eficaces en su mayor parte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara e inteligible en gran medida, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que no dificultan a menudo la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTON. en gran medida eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara solo en parte, con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que dificultan la comunicación significativamente. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON. limitados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan seriamente la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON. muy limitados.	
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras simples de gramática oral (EST.SIMP. GR. ORAL) y más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de B1. Léxico apropiado para B1. Registro apropiado.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST.SIMP. GR. ORAL que cumplen completamente los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Intenta usar frecuentemente EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO que cumple todos los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO casi totalmente apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de EST.SIMP. GR. ORAL que cumplen en general los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Intenta usar algunas veces EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad suficientemente amplia de EST.SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> Usa ocasionalmente EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO suficiente para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de EST.SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> Muy pocos intentos de usar EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en parte inapropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de EST.SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> No intenta usar EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO frecuentemente inapropiado.	
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras simples de gramática oral (EST.SIMP. GR. ORAL) y más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para B1. Léxico apropiado para B1. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto de EST.SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso ampliamente correcto de EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES raramente dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST.SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso correcto de algunas EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES no dificultan a menudo la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST.SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES solo ocasionalmente dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTR. GR. ORAL (SIMPLES o COMPLEJAS). <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con frecuencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTR. GR. ORAL (SIMPLES o COMPLEJAS). <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con mucha frecuencia.	

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

**Ejemplos relevantes de la muestra**

**Nota final producción oral**

\_\_\_\_\_ / 50

**Nombre y firma del examinador**

\_\_\_\_\_



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**B1 – COPRODUCCIÓN ORAL**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	**	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para tema y tarea. Duración del diálogo.</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS <b>casi del todo</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en su <b>mayor parte</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en <b>gran medida</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo en <b>gran medida</b> apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo <b>insuficiente o excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho</b> de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>poco</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS <b>apenas</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo <b>muy insuficiente o muy excesiva</b> .	
<b>INTERACCIÓN</b> <i>Fluidez. Participación en la interacción e iniciativa. Adaptación a la situación comunicativa. Gestión del turno de palabra (iniciación, comprensión, respuesta). Negociación del significado.</i>		<input type="checkbox"/> Discurso <b>sumamente</b> FLUIDO, sin <b>apenas</b> vacilaciones, ni <b>apenas</b> necesidad de apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN <b>sumamente</b> activa. <input type="checkbox"/> <b>Sumamente</b> capaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA <b>sumamente</b> eficaz. <input type="checkbox"/> Gama <b>amplia</b> y de <b>bastante</b> complejidad de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso en su <b>mayor parte</b> FLUIDO, sin <b>apenas</b> pausas, que <b>raramente</b> requiere apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN en su <b>mayor parte</b> activa. <input type="checkbox"/> Capaz <b>la mayoría de las veces</b> de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA en su <b>mayor parte</b> eficaz. <input type="checkbox"/> Gama <b>media</b> y de <b>cierta</b> complejidad de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO en <b>gran medida</b> , con pausas <b>ocasionales</b> , que <b>a veces</b> requiere apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN activa en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> Capaz en <b>gran medida</b> de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA eficaz en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> Gama <b>limitada</b> pero suficiente de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso <b>solo en parte</b> FLUIDO, con pausas <b>frecuentes</b> , que <b>generalmente</b> requiere apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> <b>Limitada</b> PARTICIPACIÓN en la interacción. <input type="checkbox"/> <b>Generalmente</b> incapaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA <b>poco</b> eficaz en <b>general</b> . <input type="checkbox"/> Gama <b>muy limitada</b> e ineficaz de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado demasiado simples.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso <b>sin apenas</b> FLUIDEZ, que <b>frecuentemente</b> requiere apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> <b>Apenas</b> PARTICIPA en la interacción. <input type="checkbox"/> <b>La mayoría de las veces</b> incapaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA <b>muy poco</b> eficaz. <input type="checkbox"/> <b>Apenas</b> aporta estrategias de NEGOCIACIÓN del significado.	
<b>CONTROL FONOLÓGICO</b> <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRONUNC. <b>casi totalmente</b> clara e inteligible, con escasos ERRORES FONOLÓGICOS que <b>apenas</b> dificultan la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTON. eficaces <b>casi en su totalidad</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara e inteligible en su <b>mayor parte</b> , con <b>algunos</b> ERRORES FONOLÓGICOS que <b>raramente</b> dificultan la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de AC., RITMO Y ENT. eficaces en su <b>mayor parte</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara e inteligible en <b>gran medida</b> , aunque con <b>frecuentes</b> ERRORES FONOLÓGICOS que <b>no dificultan a menudo</b> la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTON. en <b>gran medida</b> eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara <b>solo en parte</b> , con ERRORES FONOLÓGICOS <b>frecuentes</b> que dificultan la comunicación <b>significativamente</b> . <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON. <b>limitados</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN <b>muy poco</b> clara, con ERRORES FONOLÓGICOS <b>muy frecuentes</b> que dificultan <b>seriamente</b> la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON. <b>muy limitados</b> .	
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras de gramática oral (EST. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de B1. Léxico apropiado para B1. Registro apropiado.</i>		<input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de EST. GR. ORAL que cumplen <b>completamente</b> los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de LÉXICO que cumple <b>todos</b> los req. de B1. <input type="checkbox"/> REG. <b>casi totalmente</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de EST. GR. ORAL que cumplen en <b>general</b> los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de LÉXICO que cumple en <b>general</b> los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REG. en su <b>mayor parte</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>suficientemente</b> amplia de EST. GR. ORAL para cumplir los req. básicos de B1. <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO <b>suficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REG. en <b>gran medida</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de EST. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REG. en <b>parte inapropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de EST. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REG. <b>frecuentemente inapropiado</b> .	
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras de gramática oral (EST. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de B1. Léxico apropiado para B1. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>no</b> dificultan a <b>menudo</b> la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>solo ocasionalmente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> en la <b>mayoría</b> de las EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión <b>con frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> en EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Errores <b>muy frec.</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión <b>con mucha frecuencia</b> .	

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

**Ejemplos relevantes de la muestra**

<b>Nota final coproducción oral</b> _____ / 50	<b>Nota final producción y coproducción oral</b> _____ / 100
<b>Nota final de ambos examinadores</b> _____ / 200	<b>Nombre y firma del examinador</b> _____
<input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO	



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**B2 – PRODUCCIÓN ESCRITA**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, razonamientos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Longitud del texto.</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPINIONES Y EJEMPLOS <b>casi del todo</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>casi todo</b> el contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPINIONES Y EJEMPLOS en su <b>mayor parte</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>la mayor parte</b> del contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPINIONES Y EJEMPLOS en <b>gran medida</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes en <b>una gran parte</b> del contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPINIONES Y EJ. pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES de apoyo relevantes para el contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>insuficiente o excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho</b> de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>poco pertinentes</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPINIONES Y EJEMPLOS <b>apenas</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> <b>Casi ningún</b> DETALLE de apoyo relevante para el contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>muy insuficiente o muy excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO</b> <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato con sensibilidad hacia el lector. Mecanismos de cohesión cuando se precisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi del todo</b> apropiada (texto <b>muy fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto <b>casi en su totalidad</b> con algo de sensibilidad hacia el lector. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>sumamente</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta <b>casi en su totalidad</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su <b>mayor parte</b> apropiada (texto <b>fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN en su <b>mayor parte</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta en su <b>mayor parte</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en <b>gran medida</b> apropiada (texto <b>fácil</b> de seguir <b>la mayoría</b> del tiempo). <input type="checkbox"/> FORMATO en <b>gran medida</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN en <b>gran medida</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN en <b>gran medida</b> correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>solo en parte</b> apropiada ( <b>bastantes partes</b> del texto <b>difíciles</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>solo en parte</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>generalmente inadecuados o insuficientes</b> . <input type="checkbox"/> PUNT. a <b>menudo incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi totalmente</b> inapropiada (texto <b>difícil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>apenas</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>muy inadecuados o muy escasos</b> . <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>muy a menudo incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de temas y tareas de B2. Léxico y expr. idiom. apropiados para B2. Registro apropiado, con propiedad y flexibilidad en uso del idioma en contexto.</i>		<input type="checkbox"/> <b>Muy amplia</b> variedad de ESTR. GR. SIMPL. para <b>la mayoría</b> de los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> <b>Muy amplia</b> variedad de LÉXICO (incluido el uso adecuado de algunas EXPR. IDIOM.) para <b>la mayoría</b> de los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> REG. <b>casi totalmente</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de ESTR. GR. SIMPL. para cumplir <b>en general</b> los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de LÉXICO que cumple <b>en general</b> los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su <b>mayor parte</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad de ESTR. GR. SIMPL. <b>suficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>suficiente</b> de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO <b>suficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>gran medida</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de ESTR. GR. SIMPL. para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> Hace <b>muy pocos intentos</b> de usar ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>parte inapropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de ESTR. GR. SIMPL. para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> <b>No intenta</b> usar ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>frecuentemente inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS). Léxico apropiado para B2. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de ESTR. GR. SIMPL. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de ESTR. GR. COMPL. <input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>muy raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de ESTR. GR. SIMPL. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de ESTR. GR. SIMPL. <input type="checkbox"/> Uso <b>generalmente</b> correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>no suelen</b> dificultar la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> en ESTR. GR. SIMPL. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> en ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) dificultan la comprensión <b>con frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> en ESTR. GR. SIMPL. <input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> en ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORT.) dificultan la comprensión <b>con mucha frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

**Ejemplos relevantes de la muestra**

---



---



---

**Nota final producción escrita**

---

\_\_\_\_\_ / 40

**Nombre y firma del examinador**

---



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**B2 – COPRODUCCIÓN ESCRITA**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, razonamientos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Longitud del texto.</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPINIONES Y EJEMPLOS <b>casi del todo</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>casi todo</b> el contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPINIONES Y EJEMPLOS en su <b>mayor parte</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>la mayor parte</b> del contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPINIONES Y EJEMPLOS en <b>gran medida</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes en <b>una gran parte</b> del contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPINIONES Y EJ. pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES de apoyo relevantes para el contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>insuficiente o excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho</b> de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>poco pertinentes</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPINIONES Y EJEMPLOS <b>apenas</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> <b>Casi ningún</b> DETALLE de apoyo relevante para el contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>muy insuficiente o muy excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO</b> <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato con sensibilidad hacia el lector. Mecanismos de cohesión cuando se precisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi del todo</b> apropiada (texto <b>muy fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto <b>casi en su totalidad</b> con algo de sensibilidad hacia el lector. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>sumamente</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta <b>casi en su totalidad</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su <b>mayor parte</b> apropiada (texto <b>fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN en su <b>mayor parte</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta en su <b>mayor parte</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en <b>gran medida</b> apropiada (texto <b>fácil</b> de seguir la mayoría del tiempo). <input type="checkbox"/> FORMATO en <b>gran medida</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN en <b>gran medida</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN en <b>gran medida</b> correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>solo en parte</b> apropiada ( <b>bastantes partes</b> del texto <b>difíciles</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>solo en parte</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>generalmente inadecuados o insuficientes</b> . <input type="checkbox"/> PUNT. a <b>menudo incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi totalmente</b> inapropiada (texto <b>difícil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>apenas</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>inadecuados o muy escasos</b> . <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>muy a menudo incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de temas y tareas de B2. Léxico y expr. idiom. apropiadas para B2. Registro apropiado, con propiedad y flexibilidad en uso del idioma en contexto.</i>		<input type="checkbox"/> <b>Muy amplia</b> variedad de ESTR. GR. SIMPLS para la <b>mayoría</b> de los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> <b>Muy amplia</b> variedad de LÉXICO (incluido el uso adecuado de algunas EXPR. IDIOM.) para la <b>mayoría</b> de los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> REG. <b>casi totalmente</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de ESTR. GR. SIMPLS para cumplir en <b>general</b> los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de LÉXICO que cumple en <b>general</b> los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su <b>mayor parte</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad de ESTR. GR. SIMPLS <b>suficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>suficiente</b> de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO <b>suficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>gran medida</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de ESTR. GR. SIMPLS para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> Hace <b>muy pocos intentos</b> de usar ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>parte inapropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de ESTR. GR. SIMPLS para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> <b>No intenta</b> usar ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>frecuentemente inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS). Léxico apropiado para B2. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de ESTR. GR. SIMPLS. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de ESTR. GR. COMPL. <input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>muy raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de ESTR. GR. SIMPLS. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de ESTR. GR. SIMPLS. <input type="checkbox"/> Uso <b>generalmente</b> correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>no suelen</b> dificultar la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> en ESTR. GR. SIMPLS. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> en ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>dificultan</b> la comprensión <b>con frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> en ESTR. GR. SIMPLS. <input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> en ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORT.) <b>dificultan</b> la comprensión <b>con mucha frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

**Ejemplos relevantes de la muestra**

<b>Nota final coproducción escrita</b> _____ / 40	<b>Nota final producción y coproducción escrita</b> _____ / 80
<b>Nota final de ambos examinadores</b> _____ / 160 <input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO	<b>Nombre y firma del examinador</b> _____



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**B2 – PRODUCCIÓN ORAL**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, razonamientos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Duración del monólogo.</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. <b>casi del todo</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>casi todo</b> el contenido. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. en su <b>mayor parte</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para la <b>mayor parte</b> del contenido. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. en <b>gran medida</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para una <b>gran parte</b> del contenido. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo en <b>gran medida apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES de apoyo relevantes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo <b>insuficiente o excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho</b> de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>poco</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. <b>apenas</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> <b>Casi ningún</b> DETALLE de apoyo relevante. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo <b>muy insuficiente o muy excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANIZACIÓN</b> <i>Organización de ideas, coherencia (facilidad para seguir el monólogo). Fluidéz textual. Convenciones del discurso monológico. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi del todo</b> apropiada (monólogo muy fácil de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso <b>sumamente</b> FLUIDO. <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>sumamente</b> eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su <b>mayor parte</b> apropiada (monólogo fácil de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN en su <b>mayor parte</b> eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en <b>gran medida</b> apropiada (monólogo fácil de seguir la mayoría del tiempo). <input type="checkbox"/> Discurso en <b>gran medida</b> FLUIDO. <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas en <b>gran parte</b> . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN en su <b>mayor parte</b> eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>solo en parte</b> apropiada ( <b>gran parte</b> del monólogo difícil de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO <b>solo parcialmente</b> . <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> MEC. DE COHESIÓN <b>generalmente inadecuados o insuficientes</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi totalmente</b> inapropiada (monólogo difícil de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso <b>muy poco</b> FLUIDO. <input type="checkbox"/> <b>Apenas</b> sigue las convenciones del DISCURSO monológico. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>inadecuados o muy escasos</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>CONTROL FONOLÓGICO</b> <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación denotando matices y el tono actitudinal del hablante.</i>		<input type="checkbox"/> PRONUNC. <b>casi totalmente</b> clara y natural, sin <b>apenas</b> ERRORES FONOL. que dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTON. <b>sumamente</b> eficaces que comunican MATICES y el TONO actitudinal del hablante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara y natural en su <b>mayor parte</b> , con <b>pocos</b> ERRORES FONOL., que <b>raramente</b> dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> AC., RITMO Y ENT. eficaces en su <b>mayor parte</b> , con <b>algunos</b> MATICES y algo del TONO actitudinal del hablante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRON. clara y natural en <b>general</b> , con <b>algunos</b> ERRORES FONOL., que <b>no dificultan a menudo</b> la comprensión. <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTON. en <b>gran medida</b> eficaces, que comunican el signif. <b>esencial</b> y mínimas variaciones en el TONO actitudinal del hablante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara y natural <b>solo en parte</b> , con ERRORES FONOLÓGICOS <b>frecuentes</b> que dificultan la comprensión <b>significativamente</b> . <input type="checkbox"/> ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON. <b>limitados</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN <b>muy poco</b> clara, con ERRORES FONOLÓGICOS <b>frecuentes</b> que dificultan <b>seriamente</b> la comprensión. <input type="checkbox"/> ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON. <b>muy limitados</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras simples de gramática oral (EST.SIMP. GR. ORAL) y más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) que cumplen los requisitos de B2. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas para B2. Registro apropiado (propiedad y flexibilidad).</i>		<input type="checkbox"/> <b>Muy amplia</b> variedad de EST. SIMP. GR. ORAL que cumplen en su <b>mayoría</b> los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> <b>Muy amplia</b> variedad de LÉXICO (incl. algunas EXPR. IDIOM.) que cumplen la <b>mayoría</b> de los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> REG. <b>casi totalmente</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de EST.SIMP. GR. ORAL que cumplen en <b>general</b> los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de LÉXICO que cumple en <b>general</b> los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su <b>mayor parte</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>suficientemente</b> amplia de EST.SIMP.GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>suficiente</b> de EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad <b>suficientemente amplia</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>gran medida</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de EST.SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>parte inapropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de EST.SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>frecuentemente inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras simples de gramática oral (EST.SIMP. GR. ORAL) y más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para B2. Léxico apropiado para B2. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de EST.SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>ampliamente</b> correcto de EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>muy raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de EST.SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>correcto</b> de algunas EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de EST.SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>relativamente</b> correcto de EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>solo ocasionalmente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> en EST. SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> en EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión <b>con frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> en EST. SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> en EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> de LÉX. <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión <b>con mucha frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

**Ejemplos relevantes de la muestra**

**Nota final producción oral**  
\_\_\_\_\_ / 50

**Nombre y firma del examinador**  
\_\_\_\_\_



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**B2 – COPRODUCCIÓN ORAL**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	**	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, razonamientos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Duración del diálogo.</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> FUNC. pertinentes casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. casi del todo pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para casi todo el contenido. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUNC. pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. en su mayor parte pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para la mayor parte del contenido. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida. <input type="checkbox"/> FUNC. pertinentes en gran medida. <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. en gran medida pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para una gran parte del contenido. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo en gran medida apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte. <input type="checkbox"/> FUNC. pertinentes solo en parte. <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. pertinentes solo en parte. <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES de apoyo relevantes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo insuficiente o excesiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> TAREA <b>cista mucho</b> de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>poco pertinentes</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. <b>apenas</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> <b>Casi ningún</b> DETALLE de apoyo relevante. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo <b>muy insuficiente o muy excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>INTERACCIÓN</b> <i>Fluidez. Participación e iniciativa. Adaptación. Gestión del turno de palabra (iniciación, comprensión, respuesta). Negociación del significado.</i>		<input type="checkbox"/> Discurso <b>sumamente</b> FLUIDO y espontáneo, sin <b>apenas</b> vacilaciones, ni <b>apenas</b> necesidad de apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN <b>sumamente</b> activa. <input type="checkbox"/> <b>Sumamente</b> capaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA <b>sumamente</b> eficaz. <input type="checkbox"/> Gama <b>amplia</b> y de <b>bastante</b> complejidad de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso <b>en su mayor parte</b> FLUIDO y espontáneo, sin <b>apenas</b> pausas, que <b>raramente</b> requiere apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN <b>en su mayor parte</b> activa. <input type="checkbox"/> Capaz <b>la mayoría de las veces</b> de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA <b>en su mayor parte</b> eficaz. <input type="checkbox"/> Gama <b>media</b> y de <b>cierta</b> complejidad de estrateg. de NEGOCIACIÓN del signif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso <b>FLUIDO</b> y espontáneo <b>en gran medida</b> , con pausas <b>ocasionales</b> , que <b>a veces</b> requiere apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN <b>activa en gran medida</b> . <input type="checkbox"/> Capaz <b>en gran medida</b> de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA <b>eficaz en gran medida</b> . <input type="checkbox"/> Gama <b>limitada</b> pero suficiente de estrateg. de NEGOC. del signif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso <b>solo en parte</b> FLUIDO y espontáneo, con pausas <b>frecuentes</b> , que <b>generalmente</b> requiere apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> <b>Limitada</b> PARTICIPACIÓN. <input type="checkbox"/> <b>Generalmente</b> incapaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA <b>poco</b> eficaz <b>en gran medida</b> . <input type="checkbox"/> Gama <b>muy limitada</b> e ineficaz de estrateg. de NEGOC. del signif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso <b>sin apenas</b> FLUIDEZ y espontaneidad, que <b>frecuente-</b> mente requiere apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> <b>Apenas</b> PARTICIPA en la interacción. <input type="checkbox"/> <b>La mayoría de las veces</b> incapaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA <b>muy poco</b> eficaz. <input type="checkbox"/> <b>Apenas</b> aporta estrategias de NEGOCIACIÓN del significado.	<input type="checkbox"/>
<b>CONTROL FONOLÓGICO</b> <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRONUNC. <b>casi totalmente</b> clara y natural, sin <b>apenas</b> ERRORES FONOL. que dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTON. <b>sumamente</b> eficaces que comunican MATICES y el TONO actitudinal del hablante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara y natural <b>en su mayor parte</b> , con <b>pocos</b> ERRORES FONOL., que <b>raramente</b> dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> AC., RITMO Y ENT. eficaces <b>en su mayor parte</b> , con <b>algunos</b> MATICES y <b>algo</b> del TONO actitudinal del hablante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRON. clara y natural <b>en general</b> , con <b>algunos</b> ERRORES FONOL., que <b>no dificultan a menudo</b> la comprensión. <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTON. <b>en gran medida</b> eficaces, que comunican el signif. <b>esencial</b> y mínimas variaciones en el TONO actitudinal del hablante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara y natural <b>solo en parte</b> , con ERRORES FONOLÓGICOS <b>frecuentes</b> que dificultan la comprensión <b>significativamente</b> . <input type="checkbox"/> ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON. <b>limitados</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN <b>muy poco</b> clara, con ERRORES FONOLÓGICOS <b>frecuentes</b> que dificultan <b>seriamente</b> la comprensión. <input type="checkbox"/> ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON. <b>muy limitados</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras de gramática oral (EST. GR. ORAL) que cumplen los requisitos de B2. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas para B2. Registro apropiado (propiedad y flexibilidad).</i>		<input type="checkbox"/> <b>Muy amplia</b> gama de EST. GR. ORAL que cumplen <b>completamente</b> los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> <b>Muy amplia</b> variedad de LÉXICO (incl. algunas EXPR. IDIOM.) que cumple <b>la mayoría</b> de los req. de B2. <input type="checkbox"/> REG. <b>casi totalmente</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de EST. GR. ORAL que cumplen <b>en general</b> los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de LÉXICO que cumple <b>en general</b> los requisitos de B2. <input type="checkbox"/> REG. <b>en su mayor parte</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>suficientemente amplia</b> de EST. GR. ORAL para cumplir los req. básicos de B2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>suficientemente amplia</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> REG. <b>en gran medida</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de EST. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> REG. <b>en parte inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de EST. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2. <input type="checkbox"/> REG. <b>frecuentemente inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras de gramática oral (EST. GR. ORAL) que cumplen los requisitos de B2. Léxico apropiado para B2. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso <b>en su mayor parte</b> correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>en su mayor parte</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>no</b> dificultan <b>a menudo</b> la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso <b>en gran medida</b> correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>en gran medida</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>solo ocasionalmente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> en EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>dificultan</b> la comprensión <b>con frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> en EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Errores <b>muy frec.</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>dificultan</b> la comprensión <b>con mucha frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

<b>Ejemplos relevantes de la muestra</b>
--

<b>Nota final coproducción oral</b> _____ / 50	<b>Nota final producción y coproducción oral</b> _____ / 100
<b>Nota final de ambos examinadores</b> _____ / 200 <input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO	<b>Nombre y firma del examinador</b> _____



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**C1 – PRODUCCIÓN ESCRITA**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3	1	0	
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, argumentos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Longitud del texto.</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES Y EJEMPLOS <b>casi del todo</b> claros, precisos y relevantes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>casi todo</b> el contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES Y EJEMPLOS <b>en su mayor parte</b> claros, precisos y relevantes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>la mayoría</b> del contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la <b>tarea en gran medida</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES Y EJEMPLOS <b>en gran medida</b> claros, precisos y relevantes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>una parte significativa</b> del contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en <b>gran medida apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la <b>tarea solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>a menudo</b> inadecuadas o no pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES Y EJ. <b>a menudo</b> no relevantes. <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES de apoyo relevantes para el contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada solo en parte</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho</b> de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>muy poco pertinentes</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES Y EJEMPLOS <b>casi totalmente</b> imprecisos y <b>no</b> relevantes. <input type="checkbox"/> <b>Casi ningún</b> DETALLE de apoyo relevante para el contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en <b>gran medida</b> <b>inapropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO</b> <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato con sensibilidad hacia el lector. Mecanismos de cohesión cuando se precisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi del todo</b> apropiada (texto <b>muy fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto <b>casi en su totalidad</b> con <b>sensibilidad</b> hacia el lector. <input type="checkbox"/> Uso <b>muy</b> efectivo de MECANISMOS DE COHESIÓN pertinentes cuando se precisan. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>casi completamente</b> correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su <b>mayor parte</b> apropiada (texto <b>fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en su <b>mayor parte</b> con <b>sensibilidad</b> hacia el lector. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> efectivo de MECANISMOS DE COHESIÓN pertinentes cuando se precisan. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta en su <b>mayor parte</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en <b>gran medida</b> apropiada (texto <b>generalmente fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO en <b>gran medida</b> correcto mostrando algo de <b>sensibilidad</b> al lector. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> eficaz de MECANISMOS DE COHESIÓN pertinentes cuando se precisan. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN en <b>gran medida</b> correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>solo en parte</b> apropiada ( <b>algunas partes</b> del texto <b>difíciles</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>solo en parte</b> correcto con <b>poca sensibilidad</b> hacia el lector. <input type="checkbox"/> Uso <b>generalmente inadecuado</b> de MECANISMOS DE COHESIÓN cuando se precisan. <input type="checkbox"/> PUNT. <b>a menudo incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi totalmente</b> <b>inapropiada</b> ( <b>muchas partes</b> del texto <b>difíciles</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>apenas</b> correcto con <b>muy poca sensibilidad</b> hacia el lector. <input type="checkbox"/> Uso <b>inadecuado</b> de MECANISMOS DE COHESIÓN cuando se precisan. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>muy a menudo incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>	
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras gramaticales (simples y complejas) para cumplir los requisitos de temas y tareas de C1. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas para C1. Registro apropiado, con propiedad y flexibilidad en uso del idioma en contexto.</i>		<input type="checkbox"/> <b>Excepcionalmente amplia</b> variedad de ESTR. GR. que cumplen <b>casi en su totalidad</b> los requisitos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> <b>Excepcionalmente amplia</b> variedad de LÉXICO y EXPR. IDIOM. que cumplen <b>casi en su totalidad</b> los requisitos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> REG. <b>casi totalmente</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>muy amplia</b> de ESTR. GR. que cumplen en su <b>mayoría</b> los requisitos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> Variedad <b>muy amplia</b> de LÉX. y EXPR. IDIOM. que cumplen en su <b>mayoría</b> los requisitos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su <b>mayor parte</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de ESTR. GR. que cumplen los requisitos básicos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de LÉXICO y EXPR. IDIOM. que cumplen los requisitos <b>básicos</b> de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>gran medida</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Repertorio de ESTR. GR. <b>a veces insuficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO <b>a veces insuficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>a veces inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Repertorio de ESTR. GR. <b>frecuentemente insuficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO <b>frecuentemente insuficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>frecuentemente inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>	
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras gramaticales (simples y complejas). Léxico apropiado para C1. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>casi nunca</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de LÉX. y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>muy raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>apenas</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso <b>solo en parte</b> correcto de ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Uso <b>solo en parte</b> correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>a veces</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso <b>muy poco</b> correcto de ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Uso <b>muy poco</b> correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORT.) <b>a menudo</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

**Ejemplos relevantes de la muestra**

---

<b>Nota final producción escrita</b>	<b>Nombre y firma del examinador</b>
_____ / 40	_____



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**C1 – COPRODUCCIÓN ESCRITA**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	**	1	0	
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, argumentos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Longitud del texto.</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES Y EJEMPLOS <b>casi del todo</b> claros, precisos y relevantes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>casi todo</b> el contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES Y EJEMPLOS <b>en su mayor parte</b> claros, precisos y relevantes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>la mayoría</b> del contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la <b>tarea en gran medida</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES Y EJEMPLOS <b>en gran medida</b> claros, precisos y relevantes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>una parte significativa</b> del contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en <b>gran medida apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la <b>tarea solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>a menudo</b> inadecuadas o <b>no</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES Y E.J. <b>a menudo</b> no relevantes. <input type="checkbox"/> <b>Pocos</b> DETALLES de apoyo relevantes para el contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada solo en parte</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La <b>TAREA dista mucho</b> de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>muy poco pertinentes</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES Y EJEMPLOS <b>casi totalmente</b> imprecisos y no relevantes. <input type="checkbox"/> <b>Casi ningún</b> DETALLE de apoyo relevante para el contenido. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en <b>gran medida</b> <b>inapropiada</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO</b> <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato con sensibilidad hacia el lector. Mecanismos de cohesión cuando se precisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi del todo</b> apropiada (texto <b>muy fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto <b>casi en su totalidad</b> con <b>sensibilidad</b> hacia el lector. <input type="checkbox"/> Uso <b>muy</b> efectivo de MECANISMOS DE COHESIÓN pertinentes cuando se precisan. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>casi completamente</b> correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su <b>mayor parte</b> apropiada (texto <b>fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en su <b>mayor parte</b> con <b>sensibilidad</b> hacia el lector. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> efectivo de MECANISMOS DE COHESIÓN pertinentes cuando se precisan. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta en su <b>mayor parte</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en <b>gran medida</b> apropiada (texto <b>generalmente fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO en <b>gran medida</b> correcto mostrando algo de <b>sensibilidad</b> al lector. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> eficaz de MECANISMOS DE COHESIÓN pertinentes cuando se precisan. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN en <b>gran medida</b> correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>solo en parte</b> apropiada (algunas partes del texto <b>difíciles</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>solo en parte</b> correcto con <b>poca sensibilidad</b> hacia el lector. <input type="checkbox"/> Uso <b>generalmente inadecuado</b> de MECANISMOS DE COHESIÓN cuando se precisan. <input type="checkbox"/> PUNT. <b>a menudo incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi totalmente</b> <b>inapropiada</b> (muchas partes del texto <b>difíciles</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>apenas</b> correcto con <b>muy poca sensibilidad</b> hacia el lector. <input type="checkbox"/> Uso <b>inadecuado</b> de MECANISMOS DE COHESIÓN cuando se precisan. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>muy a menudo incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de temas y tareas de B2. Léxico y expr. idiom. apropiadas para B2. Registro apropiado, con propiedad y flexibilidad en uso del idioma en contexto.</i>		<input type="checkbox"/> <b>Excepcionalmente amplia</b> variedad de ESTR. GR. que cumplen <b>casi en su totalidad</b> los requisitos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> <b>Excepcionalmente amplia</b> variedad de LÉXICO y EXPR. IDIOM. que cumplen <b>casi en su totalidad</b> los requisitos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> REG. <b>casi totalmente</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>muy amplia</b> de ESTR. GR. que cumplen en su <b>mayoría</b> los requisitos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> Variedad <b>muy amplia</b> de LÉX. y EXPR. IDIOM. que cumplen en su <b>mayoría</b> los requisitos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su <b>mayor parte</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de ESTR. GR. que cumplen los requisitos básicos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de LÉXICO y EXPR. IDIOM. que cumplen los requisitos básicos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>gran medida</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Repertorio de ESTR. GR. <b>a veces insuficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO <b>a veces insuficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>a veces inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Repertorio de ESTR. GR. <b>frecuentemente insuficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO <b>frecuentemente insuficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>frecuentemente inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras gramaticales (simples y complejas). Léxico apropiado para C1. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>casi nunca</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de LÉX. y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>muy raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>apenas</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso <b>solo</b> en parte correcto de ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Uso <b>solo</b> en parte correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>a veces</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso <b>muy poco</b> correcto de ESTR. GR. <input type="checkbox"/> Uso <b>muy poco</b> correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORT.) <b>a menudo</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

**Ejemplos relevantes de la muestra**

**Nota final coproducción escrita**

**Nota final producción y coproducción escrita**

\_\_\_\_\_ / 40

\_\_\_\_\_ / 80

**Nota final de ambos examinadores**

**Nombre y firma del examinador**

\_\_\_\_\_ / 160

SUPERADO  NO SUPERADO

\_\_\_\_\_



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**C1 – PRODUCCIÓN ORAL**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, razonamientos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Duración del monólogo.</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. <b>casi del todo</b> claros, precisos y pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>casi todo</b> el contenido. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. en su <b>mayor parte</b> claros, precisos y pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para la <b>mayor parte</b> del contenido. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en <b>gran medida</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. en <b>gran medida</b> claros, precisos y pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para <b>una gran parte</b> del contenido. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo en <b>gran medida apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>no</b> pertinentes a la tarea y expresadas a <b>menudo</b> de forma inadecuada. <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES de apoyo relevantes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo <b>insuficiente o excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho</b> de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>no pertinentes</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. <b>imprecisos</b> y <b>apenas</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> <b>Casi ningún</b> DETALLE de apoyo relevante. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo <b>muy insuficiente o muy excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANIZACIÓN</b> <i>Organización de ideas, coherencia (facilidad para seguir el monólogo). Fluidéz textual. Convenciones del discurso monológico. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORG. de ideas <b>casi del todo</b> apropiada (monólogo <b>muy fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso <b>sumamente</b> FLUIDO y NATURAL. <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas <b>prácticamente en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> MEC. DE COHESIÓN en su <b>mayor parte</b> eficaces cuando se precisan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su <b>mayor parte</b> apropiada (monólogo <b>fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso en <b>gran medida</b> FLUIDO y NATURAL. <input type="checkbox"/> Convenciones del DISC. monológico seguidas en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> MEC. DE COHESIÓN en su <b>mayor parte</b> eficaces cuando se precisan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas en <b>gran medida</b> apropiada (monólogo <b>fácil</b> de seguir la <b>mayoría</b> del tiempo). <input type="checkbox"/> Discurso en <b>gran medida</b> FLUIDO y NATURAL. <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas en <b>gran parte</b> . <input type="checkbox"/> MEC. DE COHESIÓN en <b>gran medida</b> eficaces cuando se precisan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>solo en parte</b> apropiada ( <b>gran parte</b> del monólogo <b>difícil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO y NATURAL <b>solo parcialmente</b> . <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> MEC. DE COHES. <b>generalmente inadecuados o insuf.</b> cuando se precisan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi totalmente</b> inapropiada (monólogo <b>difícil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> <b>Apenas usa</b> un discurso FLUIDO y NATURAL. <input type="checkbox"/> <b>Apenas</b> sigue las convenciones del DISCURSO monológico. <input type="checkbox"/> MEC. DE COHES. <b>generalmente o muy escasos</b> cuando se precisan.	<input type="checkbox"/>
<b>CONTROL FONOLÓGICO</b> <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación denotando matices y el tono actitudinal del hablante.</i>		<input type="checkbox"/> PRONUNC. <b>casi totalmente</b> clara y natural, con <b>muy pocos</b> ERRORES FONOL. que <b>casi nunca</b> dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> AC., RITMO Y ENTON. <b>casi totalmente</b> eficaces que comunican DETALLES y MATICES sutiles de SIGNIF. y de TONO actitudinal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara y natural en su <b>mayor parte</b> , con <b>pocos</b> ERRORES FONOL., que <b>apenas</b> dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> AC., RITMO Y ENT. <b>sumamente</b> eficaces que comunican MATICES de SIGNIFICADO y de TONO actitudinal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRON. en <b>gran medida</b> clara y natural, con ERRORES FONOL., que <b>raramente</b> dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTON. en su <b>mayor parte</b> eficaces que comunican algunos MATICES de SIGNIFICADO y de TONO actitudinal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN <b>parcialmente</b> clara, con <b>algunos</b> ERRORES FONOLÓGICOS que <b>a veces</b> dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTON. eficaces <b>solo en parte</b> que no comunican <b>suficientes</b> MATICES de SIGNIF. y de TONO actitudinal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN a <b>menudo poco</b> clara, con ERRORES FONOLÓGICOS <b>frecuentes</b> que <b>a menudo</b> dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> Habilidad y repertorio <b>limitados</b> para controlar patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON.	<input type="checkbox"/>
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras de gramática oral (EST. GR. ORAL) que cumplen los requisitos de temas y tareas de C1. Léxico y expresiones idiomáticas que cumplen los requisitos de temas y tareas de C1. Registro apropiado (propiedad y flexibilidad).</i>		<input type="checkbox"/> <b>Excepcionalmente amplia</b> variedad de EST. GR. ORAL que cumplen <b>casi en su totalidad</b> los requisitos de C1. <input type="checkbox"/> <b>Excepcionalmente amplia</b> variedad de LÉXICO y EXPR. IDIOM. que cumplen <b>casi en su totalidad</b> los requisitos de C1. <input type="checkbox"/> REG. <b>casi totalmente</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Muy amplia</b> variedad de EST. GR. ORAL que cumplen en su <b>mayor parte</b> los requisitos de C1. <input type="checkbox"/> <b>Muy amplia</b> variedad de LÉXICO y EXPR. IDIOM. que cumplen en su <b>mayor parte</b> los requisitos de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su <b>mayor parte</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de EST. GR. ORAL que cumplen los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de LÉXICO y EXPR. IDIOM. que cumplen los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en <b>gran medida</b> apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Repertorio de EST. GR. ORAL <b>a veces</b> insuficiente para cumplir los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO <b>a veces insuficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>a veces inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Repertorio de EST. GR. ORAL <b>frecuentemente insuficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> Repertorio LÉX. <b>frecuentemente insuficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO <b>frecuentemente inapropiado</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras de gramática oral (EST. GR. ORAL) que cumplen los requisitos de C1. Léxico y expr. idiom. que cumplen los requisitos de temas y tareas de C1. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>casi del todo</b> correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>casi nunca</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso en su <b>mayor parte</b> correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>muy raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>raramente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso a <b>menudo</b> bastante incorrecto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso a <b>menudo</b> bastante incorrecto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>a veces</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso <b>muy poco</b> correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>muy poco</b> correcto de LÉX. y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>a menudo</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

**Ejemplos relevantes de la muestra**

**Nota final producción oral**  
\_\_\_\_\_ / 50

**Nombre y firma del examinador**  
\_\_\_\_\_



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**C1 – COPRODUCCIÓN ORAL**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	**	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, razonamientos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Duración del diálogo.</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. casi del todo claros, precisos y pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para casi todo el contenido. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. en su mayor parte claros, precisos y pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para la mayor parte del contenido. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en gran medida. <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. en gran medida claros, precisos y pertinentes. <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para una gran parte del contenido. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo en gran medida apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte. <input type="checkbox"/> FUNCIONES no pertinentes a la tarea y expresadas a menudo de forma inadecuada. <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. pertinentes solo en parte. <input type="checkbox"/> Pocos DETALL. de apoyo relevantes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo insuficiente o excesiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES no pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS, RAZ., OPIN. Y E.J. imprecisos y apenas pertinentes. <input type="checkbox"/> Casi ningún DETALLE de apoyo relevante. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo muy insuficiente o excesiva.	<input type="checkbox"/>
<b>INTERACCIÓN</b> <i>Fluidez. Participación e iniciativa. Adaptación. Gestión del turno de palabra (iniciación, comprensión, respuesta). Negociación del significado.</i>		<input type="checkbox"/> Discurso sumamente FLUIDO y espontáneo, con casi ninguna vacilación. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN sumamente activa. <input type="checkbox"/> Sumamente capaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA sumamente eficaz con sensibilidad hacia el interlocutor y NEGOC. del signif. eficaz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso en su mayor parte FLUIDO y espontáneo, sin apenas vacilaciones. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN en su mayor parte activa. <input type="checkbox"/> Capaz en su mayor parte de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA en su mayor parte eficaz con sensibilidad hacia el interlocutor y NEG. del signif. eficaz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO y espontáneo en gran medida, con vacilaciones esporádicas. <input type="checkbox"/> PARTICIP. activa en gran medida. <input type="checkbox"/> Capaz en gran medida de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA eficaz en gran medida con sensibilidad hacia el interlocutor y NEG. del signif. eficaz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso solo en parte FLUIDO y espontáneo, con algunas vacilaciones, que a veces requieren apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> Limitada PARTICIPACIÓN. <input type="checkbox"/> Generalmente incapaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA poco eficaz en general con poca sensibilidad hacia el interlocutor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso apenas FLUIDO y espontáneo, que requiere con frecuencia apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> Apenas PARTICIPA en la interacción. <input type="checkbox"/> Casi siempre incapaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA muy poco eficaz con muy poca sensibilidad hacia el interlocutor.	<input type="checkbox"/>
<b>CONTROL FONOLÓGICO</b> <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación denotando matices y el tono actitudinal del hablante.</i>		<input type="checkbox"/> PRON. casi totalmente clara y natural, con muy pocos ERRORES FONOL. que casi nunca dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> AC., RITMO Y ENTÓN. casi totalmente eficaces que comunican DETALLES y MATICES sutiles de SIGNIF. y de TONO actitudinal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara y natural en su mayor parte, con pocos ERRORES FONOL., que apenas dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> AC., RITMO Y ENT. sumamente eficaces que comunican MATICES de SIGNIFICADO y de TONO actitudinal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRON. en gran medida clara y natural, con ERRORES FONOL., que raramente dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTÓN. en su mayor parte eficaces que comunican algunos MATICES de SIGNIF. y de TONO actitudinal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRON. parcialmente clara, con algunos ERRORES FONOL. que a veces dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTÓN. eficaces solo en parte que no comunican suficientes MATICES de SIGNIF. y de TONO actitudinal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN a menudo poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que a menudo dificultan la comprensión. <input type="checkbox"/> Habilidad y repertorio limitados para controlar patrones de ACENT., RITMO Y ENTÓN.	<input type="checkbox"/>
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras de gramática oral (EST. GR. ORAL) que cumplen los requisitos de temas y tareas de C1. Léxico y expresiones idiomáticas que cumplen los requisitos de temas y tareas de C1. Registro apropiado (propiedad y flexibilidad).</i>		<input type="checkbox"/> Excepcionalmente amplia variedad de EST. GR. ORAL que cumplen casi en su totalidad los requisitos de C1. <input type="checkbox"/> Excepcionalmente amplia variedad de LÉXICO y EXPR. IDIOM. que cumplen casi en su totalidad los requisitos de C1. <input type="checkbox"/> REG. casi totalmente apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. ORAL que cumplen en su mayor parte los requisitos de C1. <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO y EXPR. IDIOM. que cumplen en su mayor parte los requisitos de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. ORAL que cumplen los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO y EXPR. IDIOM. que cumplen los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Repertorio de EST. GR. ORAL a veces insuficiente para cumplir los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO a veces insuficiente para cumplir los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO a veces inapropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Repertorio de EST. GR. ORAL frecuentemente insuficiente para cumplir los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> Repertorio LÉX. frecuentemente insuficiente para cumplir los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO frecuentemente inapropiado.	<input type="checkbox"/>
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estr. de gram. oral (EST. GR. ORAL) que cumplen los requisitos de C1. Léx. y expr. idiom. que cumplen los requisitos de temas y tareas de C1. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES casi nunca dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES muy raramente dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de LÉXICO y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES raramente dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso a menudo bastante incorrecto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso a menudo bastante incorrecto de LÉX. y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de EST. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de LÉX. y EXPR. IDIOM. <input type="checkbox"/> Los ERRORES a menudo dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

<b>Ejemplos relevantes de la muestra</b>
--

<b>Nota final coproducción oral</b> _____ / 50	<b>Nota final producción y coproducción oral</b> _____ / 100
<b>Nota final de ambos examinadores</b> _____ / 200 <input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO	<b>Nombre y firma del examinador</b> _____



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_ LIBRE

**MEDIACIÓN ESCRITA A2**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	**	1	0
<p><b><u>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</u></b></p> <p><i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información relevante extraída del texto fuente, pertinente para la tarea.</i></p> <p><i>Organización de la información mediada (facilidad para seguir el texto).</i></p>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>gran parte</b> de la información relevante. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información mediada de forma <b>en gran medida</b> coherente (texto muy fácil de seguir).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>en su mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>bastante</b> información relevante. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información mediada de forma <b>bastante</b> coherente (texto fácil de seguir).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>de forma suficiente</b> . <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>suficiente</b> información relevante. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información mediada de forma <b>suficientemente</b> coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>poca</b> información relevante. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información mediada de forma <b>solo en parte</b> coherente (bastantes partes del texto difíciles de seguir).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>dista mucho</b> de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> <b>Apenas</b> SELECCIONA y TRANSMITE información relevante. <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información mediada de forma <b>escasamente</b> coherente (texto muy difícil de seguir).	<input type="checkbox"/>
<p><b><u>ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN</u></b></p> <p><i>Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de selección / ampliación de la información extraída del texto fuente, pertinentes para la tarea.</i></p> <p><i>Uso adecuado de estructuras gramaticales y léxico propios del mediador para la comprensión por parte del destinatario.</i></p>		<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>generalmente amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>en gran medida eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y LÉXICO PROPIOS de forma <b>en gran medida adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>relativamente amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa <b>con bastante eficacia</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y LÉXICO PROPIOS de forma <b>bastante adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>suficientemente amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa <b>con suficiente eficacia</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y LÉXICO PROPIOS de forma <b>suficientemente adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>insuficiente</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>poco eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y LÉXICO PROPIOS de forma <b>poco adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>muy insuficiente</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>muy poco eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y LÉXICO PROPIOS de forma <b>muy poco adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

<p><b><u>Ejemplos relevantes de la muestra</u></b></p>
--

<p><b><u>Nota tarea mediación escrita</u></b></p> <p>_____ / 20</p>	<p><b><u>Nota final mediación (escrita y oral)</u></b></p> <p>_____ / 80      _____ / 10</p> <p><input type="checkbox"/> SUPERADO    <input type="checkbox"/> NO SUPERADO</p>
<p><b><u>Nota final mediación escrita de ambos examinadores</u></b></p> <p>_____ / 40</p>	<p><b><u>Nombre y firma del examinador</u></b></p> <p>_____</p>



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_ OFICIAL / LIBRE

**MEDIACIÓN ESCRITA**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	**	1	0
<p><b><u>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</u></b></p> <p><i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información relevante extraída del texto fuente, pertinente para la tarea.</i></p> <p><i>Organización de la información mediada (facilidad para seguir el texto).</i></p>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>casi toda</b> la información relevante.  <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información mediada de forma <b>casi del todo</b> coherente (texto muy fácil de seguir).	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>en su mayor parte</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>la mayor parte</b> de la información relevante.  <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información mediada de forma <b>en su mayor parte</b> coherente (texto fácil de seguir).	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>en gran medida</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>gran parte</b> de la información relevante.  <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información mediada de forma <b>en gran medida</b> coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo).	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>poca</b> información relevante.  <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información mediada de forma <b>solo en parte</b> coherente (bastantes partes del texto difíciles de seguir).	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho</b> de CUMPLIRSE.  <input type="checkbox"/> <b>Apenas</b> SELECCIONA y TRANSMITE información relevante.  <input type="checkbox"/> ORGANIZA la información mediada de forma <b>escasamente</b> coherente (texto muy difícil de seguir).					
<p><b><u>ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN</u></b></p> <p><i>Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de selección / ampliación de la información extraída del texto fuente, pertinentes para la tarea.</i></p> <p><i>Uso adecuado de estructuras gramaticales y léxico propios del mediador para la comprensión por parte del destinatario.</i></p>		<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>generalmente amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>en gran medida eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y LÉXICO PROPIOS de forma <b>en gran medida adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>relativamente amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa <b>con bastante eficacia</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y LÉXICO PROPIOS de forma <b>bastante adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>generalmente amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>en gran medida eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y LÉXICO PROPIOS de forma <b>en gran medida adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>insuficiente</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>poco eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y LÉXICO PROPIOS de forma <b>poco adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>muy insuficiente</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>muy poco eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y LÉXICO PROPIOS de forma <b>muy poco adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.					

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

<p><b><u>Ejemplos relevantes de la muestra</u></b></p>
--

<p><b><u>Nota tarea mediación escrita</u></b></p> <p>_____ / 20</p>	<p><b><u>Nota final mediación (escrita y oral)</u></b></p> <p>_____ / 80      _____ / 10</p> <p><input type="checkbox"/> SUPERADO    <input type="checkbox"/> NO SUPERADO</p>
<p><b><u>Nota final mediación escrita de ambos examinadores</u></b></p> <p>_____ / 40</p>	<p><b><u>Nombre y firma del examinador</u></b></p> <p>_____</p>



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_ LIBRE

**MEDIACIÓN ORAL A2**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	**	1	0	
<p><b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b></p> <p><i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información relevante extraída del texto fuente, pertinente para la tarea.</i></p> <p><i>Fluidez en la transmisión oral de la información (facilidad para seguir el texto).</i></p>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>gran parte</b> de la información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>en gran medida</b> fluida (texto muy fácil de seguir, con interrupciones, vacilaciones o reinicios <b>ocasionales</b> ).	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>en su mayor parte</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>bastante</b> información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>bastante</b> fluida (texto fácil de seguir, con interrupciones, vacilaciones o reinicios <b>frecuentes</b> ).	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>de forma suficiente</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>suficiente</b> información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>suficientemente</b> fluida (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo, con interrupciones, vacilaciones o reinicios <b>bastante</b> frecuentes).	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>de forma suficiente</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>suficiente</b> información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>suficientemente</b> fluida (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo, con interrupciones, vacilaciones o reinicios <b>bastante</b> frecuentes).	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>de forma suficiente</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>suficiente</b> información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>suficientemente</b> fluida (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo, con interrupciones, vacilaciones o reinicios <b>bastante</b> frecuentes).	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>poca</b> información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>solo en parte</b> fluida (bastantes partes del texto difíciles de seguir, con interrupciones, vacilaciones o reinicios <b>muy frecuentes</b> ).	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>poca</b> información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>solo en parte</b> fluida (bastantes partes del texto difíciles de seguir, con interrupciones, vacilaciones o reinicios <b>muy frecuentes</b> ).	**	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho</b> de CUMPLIRSE.  <input type="checkbox"/> <b>Apenas</b> SELECCIONA y TRANSMITE información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>escasamente</b> fluida (texto muy difícil de seguir, con muchísimas interrupciones, vacilaciones o reinicios).	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho</b> de CUMPLIRSE.  <input type="checkbox"/> <b>Apenas</b> SELECCIONA y TRANSMITE información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>escasamente</b> fluida (texto muy difícil de seguir, con muchísimas interrupciones, vacilaciones o reinicios).	<input type="checkbox"/> El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea
<p><b>ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN</b></p> <p><i>Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de selección / ampliación de la información extraída del texto fuente, pertinentes para la tarea.</i></p> <p><i>Uso de recursos lingüísticos, paralingüísticos o extralingüísticos propios del mediador para la comprensión por parte del destinatario.</i></p>		<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>generalmente amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>en gran medida eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS PROPIOS de forma <b>en gran medida adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>relativamente amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa <b>con bastante eficacia</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS LÉXICO PROPIOS de forma <b>bastante adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>suficientemente amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa <b>con suficiente eficacia</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS PROPIOS de forma <b>suficientemente adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>suficientemente amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa <b>con suficiente eficacia</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS PROPIOS de forma <b>suficientemente adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>suficientemente amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa <b>con suficiente eficacia</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS PROPIOS de forma <b>suficientemente adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>insuficiente</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>poco eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS PROPIOS de forma <b>poco adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>insuficiente</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>muy poco eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS PROPIOS de forma <b>muy poco adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	**	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>insuficiente</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>muy poco eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS PROPIOS de forma <b>muy poco adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>insuficiente</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>muy poco eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS PROPIOS de forma <b>muy poco adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/> El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

**Ejemplos relevantes de la muestra**

---



---



---



---

<b>Nota tarea mediación oral</b>	<b>Nota final mediación (escrita y oral)</b>
_____ / 20	_____ / 80      _____ / 10
	<input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO
<b>Nota final mediación oral de ambos examinadores</b>	<b>Nombre y firma del examinador</b>
_____ / 40	_____



**PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_ **NIVEL/GRUPO:** \_\_\_\_\_ **IDIOMA:** \_\_\_\_\_ **OFICIAL / LIBRE**

**MEDIACIÓN ORAL**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	**	1	0
<p><b><u>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</u></b></p> <p><i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información relevante extraída del texto fuente, pertinente para la tarea.</i></p> <p><i>Fluidez en la transmisión oral de la información (facilidad para seguir el texto).</i></p>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>casi toda</b> la información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>casi del todo</b> fluida (texto muy fácil de seguir, sin apenas interrupciones, vacilaciones o reinicios).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>en su mayor parte</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>la mayor parte</b> de la información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>en su mayor parte</b> fluida (texto fácil de seguir, con muy pocas interrupciones, vacilaciones o reinicios).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>en gran medida</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>gran parte</b> de la información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>en gran medida</b> fluida (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo, con pocas interrupciones, vacilaciones o reinicios).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> .  <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE <b>poca</b> información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>solo en parte</b> fluida (bastantes partes del texto difíciles de seguir, con muchas interrupciones, vacilaciones o reinicios).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho</b> de CUMPLIRSE.  <input type="checkbox"/> <b>Apenas</b> SELECCIONA y TRANSMITE información relevante.  <input type="checkbox"/> EXPRESA la información mediada de forma <b>escasamente</b> fluida (texto muy difícil de seguir, con muchísimas interrupciones, vacilaciones o reinicios).	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> <input type="checkbox"/> El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea         </p>
		<p><b><u>ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN</u></b></p> <p><i>Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de selección / ampliación de la información extraída del texto fuente, pertinentes para la tarea.</i></p> <p><i>Uso de recursos lingüísticos, paralingüísticos o extralingüísticos propios del mediador para la comprensión por parte del destinatario.</i></p>		<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>muy amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>muy eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS PROPIOS de forma <b>casi siempre adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>con ampliamente eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS LÉXICO PROPIOS de forma <b>en su mayor parte adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>generalmente amplio</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>eficaz en gran medida</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS PROPIOS de forma <b>en gran medida adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Usa un REPERTORIO <b>insuficiente</b> de ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa de forma <b>poco eficaz</b> las ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS DE SELECCIÓN / AMPLIACIÓN de información pertinentes para la tarea.  <input type="checkbox"/> Usa RECURSOS LINGÜÍSTICOS, PARALINGÜÍSTICOS O EXTRALINGÜÍSTICOS PROPIOS de forma <b>poco adecuada</b> para la comprensión por parte del destinatario.	

**Ejemplos relevantes de la muestra**

---



---



---

<p><b><u>Nota tarea mediación oral</u></b></p> <p align="center">_____ / 20</p>	<p><b><u>Nota final mediación (escrita y oral)</u></b></p> <p align="center">_____ / 80      _____ / 10</p> <p align="center"> <input type="checkbox"/> SUPERADO    <input type="checkbox"/> NO SUPERADO         </p>
<p><b><u>Nota final mediación oral de ambos examinadores</u></b></p> <p align="center">_____ / 40</p>	<p><b><u>Nombre y firma del examinador</u></b></p> <p align="center">_____</p>

NOMBRE:

NIVEL/GRUPO:

IDIOMA:

CONVOCATORIA:

# PROCOTE Promoción

Nombre tarea:

	EXCELENTE			BIEN		ADECUADO		INSUFICIENTE		INADECUADO	Se aparta de la tarea	
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA.</b> Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, razonamientos, opiniones y ejemplos. Detalles de apoyo relevantes. Longitud del texto.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO.</b> Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato con sensibilidad hacia el lector. Mecanismos de cohesión. Puntuación.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD.</b> Estructuras gramaticales simples y estructuras gramaticales complejas para cumplir los requisitos de temas y tareas del nivel. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas para el nivel. Registro.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>CORRECCIÓN.</b> Estructuras gramaticales simples y más complejas. Léxico apropiado para el nivel. Relevancia comunicativa de fallos y errores.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
											<b>PUNTUACIÓN /40</b>	

NOMBRE:

NIVEL/GRUPO:

IDIOMA:

CONVOCATORIA:

# PROTO Promoción

Nombre tarea:

	EXCELENTE			BIEN		ADECUADO		INSUFICIENTE		INADECUADO	Se aparta de la tarea	
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA.</b> Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, razonamientos, opiniones y ejemplos. Detalles de apoyo relevantes. Duración del monólogo.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO.</b> Organización de ideas: coherencia (facilidad para seguir el texto). Fluidez textual. Convenciones del discurso. Mecanismos de cohesión.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>CONTROL FONOLÓGICO.</b> Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación denotando matices y el tono actitudinal del hablante.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD.</b> Estructuras de gramática oral que cumplen los requisitos de temas y tareas del nivel. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas para el nivel. Registro apropiado (propiedad y flexibilidad).	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>CORRECCIÓN.</b> Estructuras de gramática oral que cumplen los requisitos del nivel. Léxico apropiado para el nivel. Relevancia comunicativa de fallos y errores.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>PUNTUACIÓN</b>												<b>/50</b>

NOMBRE:

NIVEL/GRUPO:

IDIOMA:

CONVOCATORIA:

# CoPROTO Promoción

Nombre tarea:

	EXCELENTE			BIEN		ADECUADO		INSUFICIENTE		INADECUADO	Se aparta de la tarea	
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA.</b> Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, razonamientos, opiniones y ejemplos. Detalles de apoyo relevantes. Duración del diálogo.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
<b>INTERACCIÓN.</b> Fluidez. Participación e iniciativa. Adaptación. Gestión del turno de palabra (iniciación-comprensión-respuesta) y negociación del significado.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>CONTROL FONOLÓGICO.</b> Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación denotando matices y el tono actitudinal del hablante.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD.</b> Estructuras de gramática oral que cumplen los requisitos de temas y tareas del nivel. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas para el nivel. Registro apropiado (propiedad y flexibilidad).	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>CORRECCIÓN.</b> Estructuras de gramática oral que cumplen los requisitos del nivel. Léxico apropiado para el nivel. Relevancia comunicativa de fallos y errores.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>PUNTUACIÓN</b>												<b>/50</b>

NOMBRE:

NIVEL/GRUPO:

IDIOMA:

CONVOCATORIA:

# MedE Promoción

Nombre tarea:

	EXCELENTE			BIEN		ADECUADO		INSUFICIENTE		INADECUADO	Se aparta de la tarea	
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA.</b>  Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información relevante extraída del texto fuente, pertinente para la tarea.  Organización de la información mediada (facilidad para seguir el texto).	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN.</b>  Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de selección/ampliación de la información extraída del texto fuente, pertinentes para la tarea.  Uso adecuado de estructuras gramaticales y léxico propios del mediador para la comprensión por parte del destinatario.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
<b>PUNTUACIÓN</b>												<b>/20</b>

NOMBRE:

NIVEL/GRUPO:

IDIOMA:

CONVOCATORIA:

# MedO Promoción

Nombre tarea:

	EXCELENTE			BIEN		ADECUADO		INSUFICIENTE		INADECUADO	Se aparta de la tarea	
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA.</b>  Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información relevante extraída del texto fuente, pertinente para la tarea.  Fluidez en la transmisión oral de la información (facilidad para seguir el texto).	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN.</b>  Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de selección/ampliación de la información extraída del texto fuente, pertinentes para la tarea.  Uso adecuado de estructuras gramaticales y léxico propios del mediador para la comprensión por parte del destinatario.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
											<b>PUNTUACIÓN</b>	<b>/20</b>



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**A2 – PRODUCCIÓN ESCRITA**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para tema y tarea. Longitud del texto (si cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS <b>casi del todo</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>en su mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>en su mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS <b>en su mayor parte</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>suficientemente</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>suficientemente</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS <b>suficientemente</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>en gran medida apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>insuficiente o excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho de CUMPLIRSE</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>poco pertinentes</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS <b>poco</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto <b>muy insuficiente o muy excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO</b> <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato. Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>en gran medida</b> apropiada (texto <b>muy fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>correcto en gran medida</b> . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>SIMPLES en gran medida</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>correcta en gran medida</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>bastante</b> apropiada (texto <b>fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>bastante</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>SIMPLES bastante</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>bastante</b> correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>suficientemente</b> apropiada (texto <b>fácil</b> de seguir <b>en general</b> ). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>suficientemente</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>SIMPLES suficientemente</b> eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>suficientemente</b> correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>solo en parte</b> apropiada ( <b>gran parte</b> del texto <b>difícil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>poco</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>SIMPLES generalmente inadecuados o insuficientes</b> . <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>a menudo incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi totalmente</b> inapropiada (texto <b>difícil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO <b>apenas</b> correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN <b>SIMPLES inadecuados o nulos</b> . <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <b>muy a menudo incorrecta</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir <b>todos</b> los requisitos de A2. <input type="checkbox"/> Intenta <b>ocasionalmente</b> usar ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de LÉXICO para cumplir <b>todos</b> los requisitos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir <b>en general</b> los requisitos de A2. <input type="checkbox"/> Intenta usar <b>esporádicamente</b> ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de LÉXICO que cumple <b>en general</b> con los requisitos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad de ESTR. GR. SIMPLES <b>suficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de A2. <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO <b>suficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2. <input type="checkbox"/> Usa una variedad <b>limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2. <input type="checkbox"/> Usa una variedad <b>muy limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS). Léxico apropiado para A2. Relevancia comunicativa de fallos y errores (incluida ORTOGRAFÍA).</i>		<input type="checkbox"/> Uso <b>en gran medida</b> correcto de ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Uso <b>con cierta corrección</b> de ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Uso <b>en gran medida</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>a veces</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso <b>bastante</b> correcto de ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Uso <b>con cierta corrección</b> de alguna ESTR. GR. COMPLEJA. <input type="checkbox"/> Uso <b>bastante</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>pueden dificultar</b> la comprensión <b>con alguna frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso <b>suficientemente</b> correcto de ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Uso <b>suficientemente</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>pueden dificultar frecuentemente</b> la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> en la <b>mayoría</b> de las ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>dificultan</b> la comunicación <b>con mucha frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> en la <b>mayoría</b> de las ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) <b>dificultan</b> la comunicación <b>con excesiva frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

**Ejemplos relevantes de la muestra**

**Nota final producción escrita**

\_\_\_\_\_ / 40

**Nombre y firma del examinador**

\_\_\_\_\_



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**A2 – COPRODUCCIÓN ESCRITA**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para tema y tarea. Longitud del texto (si cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> IDEAS casi del todo pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea suficientemente. <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS suficientemente pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte. <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes solo en parte. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto insuficiente o excesiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes. <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto muy insuficiente o muy excesiva.	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO</b> <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato. Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada (texto muy fácil de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en gran medida. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES en gran medida eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta en gran medida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas bastante apropiada (texto fácil de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO bastante correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SMPLES bastante eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN bastante correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas suficientemente apropiada (texto fácil de seguir en general). <input type="checkbox"/> FORMATO suficientemente correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES suficientemente eficaces. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN suficientemente correcta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas solo en parte apropiada (texto difícil de seguir en gran medida). <input type="checkbox"/> FORMATO poco correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES generalmente inadecuados o insuficientes. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN a menudo incorrecta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada (texto difícil de seguir). <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadecuados o nulos. <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN muy a menudo incorrecta.	<input type="checkbox"/>
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. GR. SIMPLES para todos los requisitos de A2. <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para todos los requisitos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir en general los requisitos de A2. <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general con los requisitos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2. <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2. <input type="checkbox"/> Usa una variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2. <input type="checkbox"/> Usa una variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS). Léxico apropiado para A2. Relevancia comunicativa de fallos y errores (incluida ORTOGRAFÍA).</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) a veces dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de alguna ESTR. GR. COMPLEJA. <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) pueden dificultar la comprensión con alguna frecuencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto de ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) pueden dificultar frecuentemente la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) dificultan la comunicación con mucha frecuencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en la mayoría de las ESTR. GR. SIMPLES. <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) dificultan la comprensión con excesiva frecuencia.	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

<b>Ejemplos relevantes de la muestra</b>
--

<b>Nota final coproducción escrita</b> _____ / 40	<b>Nota final producción y coproducción escrita</b> _____ / 80
<b>Nota final de ambos examinadores</b> _____ / 160 <input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO	<b>Nombre y firma del examinador</b> _____



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**A2 – PRODUCCIÓN ORAL**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3	1	0	
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para tema y tarea. Duración del monólogo (si cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>casi en su totalidad</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS <b>casi del todo</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su <b>mayor parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS en su <b>mayor parte</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo <b>apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>suficientemente</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>suficientemente</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS <b>suficientemente</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo en <b>gran medida apropiada</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes <b>solo en parte</b> . <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo <b>insuficiente o excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA <b>diste mucho de CUMPLIRSE</b> . <input type="checkbox"/> FUNCIONES <b>apenas pertinentes</b> . <input type="checkbox"/> IDEAS <b>poco</b> pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo <b>muy insuficiente o muy excesiva</b> .	<input type="checkbox"/>	El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea
<b>ORGANIZACIÓN</b> <i>Organización de ideas, coherencia (facilidad para seguir el monólogo). Fluidéz textual. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en <b>gran medida</b> apropiada (monólogo <b>muy fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso en <b>gran medida</b> FLUIDO con pausas y vacilaciones <b>ocasionales</b> . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES en <b>gran medida</b> eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>bastante</b> apropiada (monólogo <b>fácil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso <b>bastante</b> FLUIDO, con <b>algunas</b> pausas y vacilaciones. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES <b>bastante</b> eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>suficientemente</b> apropiada (monólogo <b>fácil</b> de seguir en general). <input type="checkbox"/> Discurso <b>suficientemente</b> FLUIDO, con pausas y vacilaciones <b>frecuentes</b> . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES <b>suficientemente</b> eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>solo en parte</b> apropiada (monólogo <b>difícil</b> de seguir en <b>gran medida</b> ). <input type="checkbox"/> Discurso <b>poco</b> FLUIDO, con pausas y vacilaciones <b>muy frecuentes</b> . <input type="checkbox"/> MEC. DE COHESIÓN simples <b>generalmente inadecuados o insuficientes</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas <b>casi totalmente</b> inapropiada (monólogo <b>muy difícil</b> de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso <b>muy poco</b> FLUIDO. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES <b>inadecuados o nulos</b> .	<input type="checkbox"/>	
<b>CONTROL FONOLÓGICO</b> <i>Pronunciación clara e inteligible. Presencia y relevancia comunicativa de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRONUNC. en <b>gran medida</b> clara e inteligible, con <b>frecuentes</b> ERRORES FONOLÓGICOS que <b>no suelen</b> dificultar la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTON. en <b>gran medida</b> eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN <b>bastante</b> clara e inteligible, con <b>frecuentes</b> ERRORES FONOLÓGICOS que <b>ocasionalmente</b> dificultan la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de AC., RITMO Y ENT. <b>bastante</b> eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN <b>suficientemente</b> clara e inteligible, aunque con <b>frecuentes</b> ERRORES FONOLÓGICOS que <b>a veces dificultan</b> la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTON. <b>suficientemente</b> eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara <b>solo en parte</b> , con ERRORES FONOLÓGICOS <b>frecuentes</b> que <b>generalmente</b> dificultan la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON. <b>limitados</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN <b>muy poco</b> clara, con ERRORES FONOLÓGICOS <b>muy frecuentes</b> que dificultan la comunicación <b>muy frecuentemente</b> . <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON. <b>muy limitados</b> .	<input type="checkbox"/>	
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras simples de gramática oral (EST.SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de EST.SIMP. GR. ORAL que cumplen <b>todos</b> los requisitos de A2. <input type="checkbox"/> Intenta usar <b>ocasionalmente</b> EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> <b>Amplia</b> variedad de LÉXICO que cumple <b>todos</b> los requisitos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de EST.SIMP. GR. ORAL que cumplen en <b>general</b> los requisitos de A2. <input type="checkbox"/> Intenta usar <b>esporádicamente</b> EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad <b>relativamente amplia</b> de LÉXICO que cumple en <b>general</b> los requisitos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>suficiente</b> de EST.SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2. <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO <b>suficiente</b> para cumplir los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de EST.SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de EST.SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2. <input type="checkbox"/> Variedad <b>muy limitada</b> de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>	
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras simples de gramática oral (EST.SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para A2. Léxico apropiado para A2. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto de EST.SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>con cierta corrección</b> de EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso en <b>gran medida</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>solo ocasionalmente</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso <b>bastante</b> correcto de EST.SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>con cierta corrección</b> de alguna EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>bastante</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES <b>a veces</b> dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso <b>suficientemente</b> correcto de EST.SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso <b>suficientemente</b> correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión <b>con cierta frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> en la <b>mayoría</b> de las ESTR. SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Errores <b>frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión <b>con mucha frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> en ESTR. SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Errores <b>muy frecuentes</b> de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión <b>con excesiva frecuencia</b> .	<input type="checkbox"/>	

**Ejemplos relevantes de la muestra**

**Nota final producción oral**  
\_\_\_\_\_ / 50

**Nombre y firma del examinador**  
\_\_\_\_\_



PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN CONVOCATORIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIVEL/GRUPO: \_\_\_\_\_ IDIOMA: \_\_\_\_\_  OFICIAL  LIBRE

**A2 – COPRODUCCIÓN ORAL**

CRITERIO / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	**	1	0
<b>CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b> <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para tema y tarea. Duración del diálogo (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad. <input type="checkbox"/> IDEAS casi del todo pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte. <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea suficientemente. <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS suficientemente pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo en gran medida apropiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte. <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte. <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes solo en parte. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo insuficiente o excesiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo muy insuficiente o muy excesiva.	
<b>INTERACCIÓN</b> <i>Fluidez. Participación en la interacción e iniciativa. Adaptación a la situación comunicativa. Gestión del turno de palabra (iniciación, comprensión, respuesta). Negociación del significado.</i>		<input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO, con pausas ocasionales, que a veces requieren apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN en gran medida activa. <input type="checkbox"/> SE ADAPTA en gran medida a la situación comunicativa del nivel A2. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA en gran medida eficaz para los req. de A2. <input type="checkbox"/> Gama limitada pero suficiente de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado cuando se requieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso generalmente FLUIDO, con algunas pausas, que suelen requerir apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN significativamente activa con intervenciones breves. <input type="checkbox"/> SE ADAPTA bastante a la situación comunicativa del nivel A2. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA bastante eficaz para los requisitos de A2. <input type="checkbox"/> Usa alguna estrategia de NEGOCIACIÓN del significado cuando se requieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso con cierta FLUIDEZ, con pausas frecuentes, que con frecuencia requieren apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN suficientemente activa con intervenciones breves. <input type="checkbox"/> SE ADAPTA suficientemente a la situación comunicativa del nivel A2. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA suficientemente eficaz para los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso con poca FLUIDEZ, con pausas muy frecuentes, que siempre requieren apoyo o repetición. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN poco activa. <input type="checkbox"/> SE ADAPTA de forma insuficiente a la situación comunicativa del nivel A2. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA poco eficaz para los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Discurso sin apenas FLUIDEZ. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN muy poco activa. <input type="checkbox"/> SE ADAPTA de forma muy insuficiente a la situación comunicativa del nivel A2. <input type="checkbox"/> TURNO DE PALABRA muy poco eficaz para los requisitos básicos de A2.	
<b>CONTROL FONOLÓGICO</b> <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRONUNC. en gran medida clara e inteligible, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que no suelen dificultar la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTON. en gran medida eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN bastante clara e inteligible, con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que ocasionalmente dificultan la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de AC., RITMO Y ENT. bastante eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN suficientemente clara e inteligible, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que a veces dificultan la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTON. suficientemente eficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara solo en parte, con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que generalmente dificultan la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON. limitados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan la comunicación muy frecuentemente. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTON. muy limitados.	
<b>RIQUEZA Y VARIEDAD</b> <i>Estructuras simples de gram. oral (EST. SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. SIMP. GR. ORAL que cumplen todos los requisitos de A2. <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO que cumple todos los req. de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de EST. SIMP. GR. ORAL que cumplen en general los requisitos de A2. <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉX. que cumple en gran medida los req. de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de EST. SIMP. GR. ORAL para cumplir los req. básicos de A2. <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO suficiente para cumplir los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de EST. SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2. <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de EST. SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2. <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2.	
<b>CORRECCIÓN</b> <i>Estructuras simples de gram. oral (EST. SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para A2. Léx. apropiado para A2. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> LÉXICO en gran medida correcto. <input type="checkbox"/> Los ERRORES solo ocasionalmente dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de EST. SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de alguna EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> LÉXICO bastante correcto. <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto de EST. SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto del LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con cierta frecuencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las EST. SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con mucha frecuencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en EST. SIMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Errores muy frec. de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con excesiva frecuencia.	

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja o se aparta de los requisitos de la tarea

<b>Ejemplos relevantes de la muestra</b>
--

<b>Nota final coproducción oral</b> _____ / 50	<b>Nota final producción y coproducción oral</b> _____ / 100
<b>Nota final de ambos examinadores</b> _____ / 200 <input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO	<b>Nombre y firma del examinador</b> _____

