

**CONVOCATORIA DE ACTO DE ADJUDICACIÓN DE VACANTES (II)
INGLÉS A1 SEMIPRESENCIAL; FRANCÉS E INGLÉS C1.1**

Finalizados los períodos de matrícula en todas las modalidades de enseñanza impartidas en este centro, han quedado desiertas algunas plazas en los que hay **Listado de No Admitidos** (es decir, hay "lista de espera") en algunos cursos de Inglés y Francés:

Estas plazas se adjudicarán **siguiendo el orden de LOS LISTADOS DE ADMISIÓN con este horario:**

MIÉRCOLES 16 de OCTUBRE a las 19:00 horas, aula SUM	INGLÉS: 1º de Nivel Básico (A1), modalidad Semipresencial.
JUEVES 17 de OCTUBRE a las 19:00 horas, aula 101	INGLÉS: Nivel Avanzado C1.1, modalidad presencial y modalidad CAL. FRANCÉS: Nivel Avanzado C1.1, modalidad presencial y modalidad CAL.

Esta información está disponible en nuestra página web en la sección Administración > [Acto de Adjudicación de Vacantes](#).

ATENCIÓN: para poder realizar la matrícula en dicho nivel, debe verificar que cumple los requisitos académicos necesarios en la administración del centro antes de realizar el pago. El centro no se hará responsable de los posibles errores de los usuarios, ni puede garantizar el cambio de nivel, de grupo, o la devolución de tasas en caso de no formalización o anulación de matrícula.

El **PROCEDIMIENTO** será el siguiente:

1. Acudir al acto de adjudicación **el día que le corresponda** (según se indica en el cuadro de arriba) para conseguir una vacante en cualquiera de los grupos disponibles, independientemente del tipo de solicitud de admisión (CAL o alumnado ordinario). En el caso de Nivel Avanzado C1, el orden de asignación será el de los listados de No Admitidos en C1CAL y C1 (ordinario) alternativamente en el proceso de preinscripción de mayo. El acto será presencial y todos los participantes deberán acudir debidamente identificados (DNI o equivalentes). En caso de no poder asistir presencialmente, podrá autorizar a otra persona para asistir en su nombre. Deberá ir provisto de fotocopia del DNI de ambos, firmada por ambas personas.
2. Coger CITA PREVIA para "matriculación" (mediante la sección correspondiente del menú izquierdo de nuestra web: "[Cita previa admon.](#)>Matriculación"). Una persona podrá entregar su matrícula, y la de otra persona más. Para ello deberá entregar: el justificante de la cita de la otra persona; y una autorización por escrito en la que conste el nombre completo y DNI tanto del interesado/a como de la persona autorizada. Dicha autorización vendrá acompañada de una fotocopia del DNI de ambos.
3. Recoger los impresos de matrícula en la conserjería de la EOI Sevilla-Macarena o en la página web www.eoisevilla.com (sección administración > [matriculación](#)). Cumplimentar los impresos, reunir y fotocopiar la documentación que se vaya a entregar y pagar las tasas en cualquier entidad bancaria (Modelo 046).
4. Acudir a la administración del centro el día y hora para el que tenga cogida la cita, aportando la documentación correspondiente.

Requisitos mínimos:

- a) Tener **16 años** (o 14, si se opta a un idioma distinto al que está cursando en ESO como primera lengua extranjera).
- b) **Para acceder a Nivel Avanzado C1.1** será necesario haber superado previamente el nivel B2.2 en alguna EOI.
- c) Además de lo expuesto en el apartado b), también podrán optar directamente a C1.1 quienes estén en posesión de alguno de los **títulos B2 de entidades privadas** catalogados en el Anexo III de la *ORDEN de 31 de enero de 2011, por la que se regulan convalidaciones entre estudios de educación secundaria y estudios correspondientes al nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones*. En uso de su potestad (Art.13.2 de la citada orden), esta EOI no reconoce ningún otro título.

Plazo de matrícula:

En las 48 horas siguientes a cada acto, en la ventanilla de la administración del centro, y con cita previa, en caso contrario el centro se reserva el derecho de cancelar su reserva de plaza.

Documentación a entregar en el momento de matriculación:

La documentación para la matriculación podrá adquirirse en la conserjería del centro y también estará disponible en formato digital en la página web:

<https://www.eoisevilla.com/administraci%C3%B3n/matriculaci%C3%B3n/alumnado-oficial-y-cal-2019-2020/>

- Dos fotografías tamaño carnet.
- Fotocopia de DNI (en el caso de menores de edad, también del padre, madre o tutor/a legal).
- Impresos de matrícula, tarjeta e impreso de apertura de expediente (los proporciona la EOI en los sobres de matrícula).
- Impreso 046, habiendo abonado la correspondiente tasa en cualquier entidad bancaria.
- Cupón obtenido en el acto de adjudicación, correspondiente al grupo elegido.
- Fotocopia del título o certificación académica requeridos. La fotocopia será auto-compulsada e incluirá la leyenda "Es copia fiel de su original", firma y DNI.
- Para poder formalizar correctamente su plaza, deberá entregar, en el momento de entregar su matrícula en la administración del centro, la **declaración jurada** anexa al final de este documento. Para agilizar el trámite, se recomienda la traiga ya rellena y firmada.

IMPORTANTE:

a) Leer con atención la hoja de instrucciones incluida en el sobre de matrícula. Toda la documentación deberá presentarse en el momento de formalizar la matrícula.

b) Sólo podrá **asistir a clase**, tras haber **entregado su matrícula** en la administración del centro. Deberá enseñar a su tutor/a su resguardo del 046 y su copia de la matrícula sellada por el centro.

VACANTES DISPONIBLES POR NIVEL Y GRUPO

Las plazas vacantes a fecha de 11/10/2019 son las que se exponen a continuación.

Equivalencia de nomenclatura de las enseñanzas entre cursos anteriores y curso 2019/20, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre.		
2017/18 y anteriores	Real Decreto	Abreviatura EOI Sevilla-Macarena
1º Nivel Básico	Nivel Básico. Primer Curso	A1
2º Nivel Básico	Nivel Básico. Segundo Curso	A2
Nivel Intermedio	Nivel Intermedio B1	B1
1º Nivel Avanzado	Nivel Intermedio B2 Primer Curso	B2.1
2º Nivel Avanzado	Nivel Intermedio B2 Segundo Curso	B2.2
--	Nivel Avanzado C1 Primer Curso	C1.1
C1	Nivel Avanzado C1 Segundo Curso	C1.2

L = LUNES M= MARTES X= MIÉRCOLES J= JUEVES V= VIERNES

INGLÉS:

NIVEL BÁSICO

GRUPO	HORARIO	VACANTES
A1 SEMI A (CEPER)	L y X 16:15 – 18:30 (sesión presencial externa)	7
A1 SEMI B	L 11:45 – 14:00 (sesión presencial L 12:00-13:00)	15

INGLÉS:

NIVEL AVANZADO

GRUPO	HORARIO	VACANTES
C1.1 A	L y X 18:45– 21:00	5
C1.1 B	M y J 16:15– 18:30	0
C1.1 CAL A	M y J 18:45– 21:00	13

FRANCÉS

NIVEL AVANZADO

GRUPO	HORARIO	VACANTES
C1.1 A	L y X 16:15 – 18:30	6

**ACTO DE VACANTES
DECLARACIÓN JURADA**

El/la abajo firmante, _____, con D.N.I. nº _____ y domicilio en _____, en la calle _____

Señalar con una cruz lo que corresponda:

- En su nombre
- Como padre/madre/tutor/a legal de _____
(Escriba el nombre del o de la menor)

DECLARA: que conoce que, al obtener una plaza por medio de un acto de adjudicación de vacantes, se incorporará a un grupo con el curso ya empezado y no optará a clase de presentación ni recuperación de los contenidos ya vistos. Es su responsabilidad, por tanto, ponerse al día con la materia ya impartida.

Asimismo, es consciente de que las plazas obtenidas en acto de adjudicación no podrán, bajo ningún concepto, optar a cambio de grupo/horario durante el presente curso académico.

Tampoco podrá optar a ninguna prueba de nivel para acceder a cursos superiores, a no ser que el departamento correspondiente decida convocarlas extraordinariamente.

Si opta a una plaza en un curso superior a A1, conoce los requisitos académicos necesarios para acceder a dicho curso y dispone de la acreditación necesaria para poder formalizar la matrícula en él.

En Sevilla, a _____, de _____, de 20____.

Fdo.: _____
(El interesado o el responsable legal si es menor de edad)

IMPORTANTE: Si la declaración no viene firmada por la persona responsable, la documentación no se considerará válida.

